

监理文件报审表

工程名称：长亨汽车饰件（合肥）有限公司一期分布式光伏发电项目 编号：CHWM-B03-016

致：合肥市阳刚新能源有限公司（建设单位）

我方已完成达标投产和创优细则文件的编制，并已履行我公司内部审批手续，请审批。

附件：达标投产和创优细则文件。

项目监理机构（章）

总监理工程师：

日

期：2022年02月25日



建设单位审批意见：

建设单位（章）

项目经理：_____

日 期：_____

注：本表一式____份，由项目监理机构填写，建设单位存____份、项目监理机构存____份。

长亨汽车饰件（合肥）有限公司一期分布式光伏发电项目

达标投产和创优细则

批准： 王立杰 2022 年 02 月 25 日

审核： 王立杰 2022 年 02 月 25 日

编制： 孔令才 2022 年 02 月 25 日

常州正衡电力工程监理有限公司

长亨汽车饰件（合肥）有限公司一期分布式光伏发电项目监理项目部



2022 年 02 月

目 录

一、工程概况.....	1
二、创优工作编制依据.....	1
三、组织机构.....	2
四、工程目标.....	2
五、创优质量标准.....	3
六、创优管理控制措施.....	4
1、创优质量控制措施.....	4
2、创优进度控制措施.....	5
3、创优安全管理措施.....	6
4、创优造价控制措施.....	7
5、创优合同管理措施.....	8
6、创优信息管理措施.....	8
7、创优组织协措施调.....	9

一、工程概况

本项目利用长亨汽车饰件（合肥）有限公司屋顶建设 2.00232MW_p 光伏电站及相关配套设施，占用面积约 15000 平方米，采用“自发自用，余电上网”的并网模式，年平均发电量约 220 万 Kwh。主要设备包括：晶澳 540W 太阳能电池组件 3708 块，阳光电源股份有限公司生产的 SG100CX 光伏并网逆变器 15 台、SG50CX 光伏并网逆变器 5 台，并网柜 5 台。

1.1 工程名称

长亨汽车饰件（合肥）有限公司一期分布式光伏发电项目

1.2 建设单位名称

合肥市阳刚新能源有限公司

1.3 工程地点

安徽省合肥市长亨汽车饰件（合肥）有限公司

1.4 工程项目规模

本项目建设规模为 2.00232MW_p

1.5 建设工期

工程计划于 2022 年 2 月动工，2022 年 5 月电站建成并网发电，建设工期 3 个月。

二、创优工作编制依据

《中华人民共和国建筑法》；

《中华人民共和国合同法》；

《中华人民共和国安全生产法》；

《建设工程质量管理条例》（国务院令第 279 号）；

《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）；

《建设项目环境保护管理条例》（国务院令第 253 号）；

《工程建设标准强制性条文电力工程部分》（2011 版）；

《电力建设工程监理规范》DL/T5434-2021；

《光伏发电站设计规范》（GB 50797-2012）；

《光伏发电工程验收规范》GB/T50796-2012

《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300-2013）；

《电气装置安装工程质量检验及评定规程》（DL/T 5161.1-2015）；

本工程承包合同、设计文件及变更资料；

本工程勘察、设计报告；

本工程的监理合同；

以上法律法规和文件均使用国家和部门颁布的最新版本。

三、组织机构

监理项目部为了加强对创优工作的管理，成立了以总监理工程师为组长的组织机构。

组 长：王立杰

组 员：孔令才 李东洲

四、工程目标

1、总体目标

工程按期移交，达标投产率 100%，争创工程优良率 100%。

2、具体目标

4.2.1 安全文明施工目标：

- 1) 不发生人身轻伤及以上事故；
- 2) 不发生一般及以上设备事故；
- 3) 不发生一般及以上火灾、爆炸事故；
- 4) 不发生重大及以上交通责任事故；
- 5) 不发生重大跨（坍）塌事故；
- 6) 不发生各类误操作事故；
- 7) 不发生计算机网络及监控系统瘫痪造成的事故。

4.2.2 环境保护目标：

保护生态环境，不发生环境污染事故，落实环保措施；

废弃物处理符合规定，力争减少施工场地和周边环境植被的破坏；

建设过程中环保水保措施执行到位，工程环保、水保验收合格率 100%。

4.2.3 质量目标：

1) 符合设计要求，满足现行国家及行业施工验收规范、标准及质量检验评定标准的优良级要求，其中安装单位工程优良率为 100%。

2) 在施工、安装和服务质量管理上，符合《ISO9001-2000 质量管理体系》标准的要求。

3) 所有设备均通过 240 小时试运, 保护装置、自动装置及监测仪表投入率 100%。

4) 不发生一般及以上质量事故, 工程无永久性缺陷。

5) 档案资料合格率 100%, 归档率 100%。

6) 投产后发电场的可利用率、及发电量满足设计要求。

7) 确保建设项目高分达标投产, 争创优质工程。

五、创优质量标准

1、混凝土结构工程质量标准

混凝土结构工程性能检测控制指标

序号	质量控制项目		国家标准	现场控制标准	备注
1	结构实体混凝土强度		同条件养护试件检验结果符合规范要求	同条件养护试件检验结果符合规范要求	
2	对梁类、板类构件纵向受力钢筋的保护层厚度允许偏差	梁类构件	+10mm, -7mm	+8mm, -5mm	
		板类构件	+8mm, -5mm	+6mm, -4mm	

2、钢结构工程性能检测控制指标

序号	质量控制项目	国家标准	现场控制标准	备注
1	焊缝内部质量检测	按照国标 (GB/T50375—200) 表 6.1.2-1 检测	所有部件焊缝量均需达到一级标准且返修率 $\leq 1\%$ 。 所有焊缝经返修后均应达到合格质量标准。	

2	高强度螺栓连接副 紧固质量检测	按 照 国 标 (GB/T50375— 200)表 6.1.2-2 检测	全部高强度螺栓 连接副紧固质量 检测点好的点达 到 97%及以上，其 余点均需达到合 格点。	
3	钢结构涂装质量检 测	按 照 国 标 (GB/T 50375 — 2006) 表 6.1.2-3 检测	全部涂装漆膜厚 度检测点好的点 达到 97%及以上， 其余点均需达到 合格点。	

六、创优管理控制措施

1、创优质量控制措施

6.1.1 工程准备阶段质量控制措施

6.1.1.1 督促设计单位按计划交付施工图，对已交付的部分应尽快组织或督促责任方组织会审。

6.1.1.2 督促施工单位做好开工准备工作，及时送审施工组织设计、重要的施工方案或施工措施、主要工序作业指导书。监理工程师审查的要点如下：

1) 施工方拟建立的质量保证体系是否健全、是否已明确各岗位质量责任、是否已制定施工质量检查方案。

2) 施工管理、施工技术人员及主要技术工种人员配备及分工是否满足施工质量要求。

3) 施工技术方案、措施（包括作业指导书）是否具有针对性、有效性。对本工程施工中可能遇到的困难、不利因素是否有防范措施。

4) 拟进场的主要施工机具及计量、测量等工器具是否合格（以有效的年检测试报告为准），数量是否满足工程需要。

5) 准备采用的质量标准、施工技术及评级记录表格及“施工质量检查验收项目划分表”是否可行、是否满足要求、是否便于质量检查。

6.1.1.3 核查开工的准备工作。满足开工要求时，应予以确认并签署监理意见，报业主同意后签署开工报告。

6.1.2 工程实施阶段质量控制措施

6.1.2.1 在施工进行过程中，监理人员应重点检查施工单位是否按照规范标准、图纸、工艺要求进行施工，存在质量问题的及时通知施工单位整改，情节严重的报业主同意后签署停工通知书。

6.1.2.2 参与设备进场、施工材料到货的现场验收、核查质量保证文件（包括出厂检验报告、合格证及复试报告），并按规定见证取样，拒绝不合格材料、设备进场。

6.1.2.3 对存放于现场的材料保管情况进行检查，对因保管不善，造成质量有疑问的要进行复试，试验合格方可继续使用。

6.1.2.4 对工程中使用的新材料、新工艺、新技术均需具备完整的技术鉴定证明和试验报告，经设计单位同意，监理工程师认可并报业主批准后方可在工程中使用。

6.1.2.5 检查施工中所用原材料、构配件、设备是否与设计规定、型号相符，发现问题查明原因，通知施工单位整改，情节严重的签发停工通知书。

6.1.2.6 检查特殊工种持证上岗情况，发现无证上岗或人证不符，停止其作业，调换合格人员。

6.1.2.7 在施工过程中，监理人员对工程主要的、关键的工序及隐蔽工程按设置的控制点 W 点(监理见证点)、H 点(要求停工待检点)、S 点(监理旁站点)进行质量跟踪检查，发现问题及时发出整改通知，整改后进行复查，复查合格后方可进行下一道工序施工。

6.1.2.8 慎重处理出现的设计变更，着重于变动的准确性、合理性、经济性以及是否便于施工。对发生有设计变更的部位，检查是否按已批准的变更文件进行施工。

6.1.2.9 严格执行审批制度。在施工过程中,当施工单位对已批准的施工组织设计或方案进行调整、补充等变动时，应按审批程序获得批准后，方可实施。

6.1.2.10 对完成的单位、分部、分项工程，监理人员要按相关的施工验收技术规范和验评标准，组织分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的验收和评定。

6.1.2.11 工程施工完毕后，监理工程师应审核施工单位提交的施工资料是否齐全和真实，审查合格后予以签认。

2、创优进度控制措施

1) 项目监理部依据施工合同、施工图、工期要求等制定进度控制计划和细则，并制定防范性措施。

2) 审查施工单位编制的网络计划和年、季、月进度计划以及劳动力、机械设备配置进场计划是否符合（合同）工期要求，并监督其实施批准的进度计划。

3) 核查主要材料、设备的供应计划，是否满足进度要求。

4) 督促施工单位尽快完成工程开工前的准备工作，及时审核施工单位提交的开工报告，并报送业主，使工程早日开工。

5) 严格控制施工工艺，避免出现因施工工艺引起的质量问题，影响工程正常施工的进度。

6) 工程出现变更，应督促设计方尽快确定变更方案，并及时报审，并由施工方尽快组织实施，尽量减少对施工进度的影响。

7) 动态管理施工进度，定期、经常性地检查、监督和收集进度完成资料，比较计划进度与实际工程进度的差异，如果出现偏差，提出纠偏措施，及时责令施工单位报审进度调整计划，并监督施工单位按审批后的调整计划组织施工，确保总进度计划目标不受影响。

8) 及时协调解决影响工程进度的相关问题，协调好各参建单位的关系。

9) 在监理过程中，做好施工进度记录，及时组织各工程的验收工作，严格控制关键工序、分部、单项工程的工期按计划早日实现。

3、创优安全管理措施

1) 按国家、行业有关安全管理规定进行安全管理，定期进行安全大检查，督促检查施工单位安全文明施工贯彻落实情况。建立健全安全监督管理台帐，制定安全控制工作方案。

2) 在开工前，审查施工单位建立的安全保证体系、制定的各项安全管理制度、编制的重大事故应急预案等安全报审资料，督促施工单位切实做好项目施工人员进场前的安全培训与安全施工等方面的工作，督促施工单位建立健全安全组织机构，配齐专职安全管理人员。

3) 在施工过程中，动态检查施工单位安全管理体系的运作情况，发现问题及时要求施工单位进行整改。

4) 认真审查重大技术方案的安全措施，防止重大安全事故的发生。

5) 应经常性地对施工场地施工用电情况进行全面检查，如是否有漏电保护措

施、电源箱和用电设备是否按规范接地等，避免出现触电事故。

6) 应经常性地对施工场地的消防设施进行检查，检查是否按规定配置了消防器材。提高防火灾意识，在工作区域严格控制火源的使用。

7) 加强现场安全巡视，及时纠正各种违章和不安全行为，消除安全隐患，发现重大不安全因素或危及人身安全的重大问题，及时发出“暂停施工”的通知，并迅速将情况报告业主。施工单位按要求整改并经验收确认后，方可批准复工。

8) 督促施工单位对重要、复杂的施工环境（高空作业、屋面临边作业等）的施工制定切实可行的安全方案和措施，报监理项目部审核，并监督施工单位实施情况。

9) 做到文明施工，现场设备、材料应有计划地加以控制并堆放整齐，施工场所每天应整理清洁，做到工完料尽场地清。

4、创优造价控制措施

1) 加强合同管理，避免因合同纠纷引起费用索赔。

2) 项目监理部依据施工合同有关条款、施工图对工程造价目标进行分析，并制定防范性对策。

3) 对设计图纸中未提或不清楚的工作，要求设计给予明确的书面说明，或以会议纪要形式明确，防止索赔事件发生。

4) 做好设计变更管理，严格控制设计变更。发生设计变更时，应从造价、项目的功能要求、质量和工期等方面审查，在技术经济分析基础上按规定批准或签署监理意见，控制由于设计变更而增加的投资，把工程造价控制在批准限额内。

5) 施工过程中发现与设计条件不相符，可能涉及方案变更时，现场监理人员应及时要求施工单位暂停作业，待设计确认变更或无需变更后，再继续施工，避免完成的工作被重新施工，造成浪费。

6) 督促施工方严格按批准的工期计划，组织、协调施工，避免发生不必要的赶工费，同时防止过早、过量支付工程款。

7) 认真核实施工单位完成的工程量，特别是对隐蔽工程、需要签证部分工程的计量，现场应留下双方签认的记录和影像记录，避免增加工程造价。

8) 监理人员应及时收集、整理涉及索赔的有关资料，为处理索赔提供证据。如果发生索赔，要协助业主进行处理，审核索赔依据和金额是否真实、合理，签署监理意见，并报业主审批。

9) 协助业主进行工程结算, 审查工程结算书, 控制工程投资。

5、创优合同管理措施

1) 熟悉《监理合同》、《施工合同》、《设备供货合同》等合同有关内容, 并对相关条款进行分析, 明确监理工程师的服务范围和对监理工作的要求, 及时、有效地开展监理工作, 严格履行合同管理义务, 建立合同管理台账。

2) 设专职人员负责合同管理工作, 建立合同管理信息系统, 及时收集合同各方涉及合同执行的文件、报告、会议纪要等信息, 并记录合同执行情况。

3) 监督合同双方履行合同情况, 对合同执行情况进行跟踪管理, 提出监理意见。

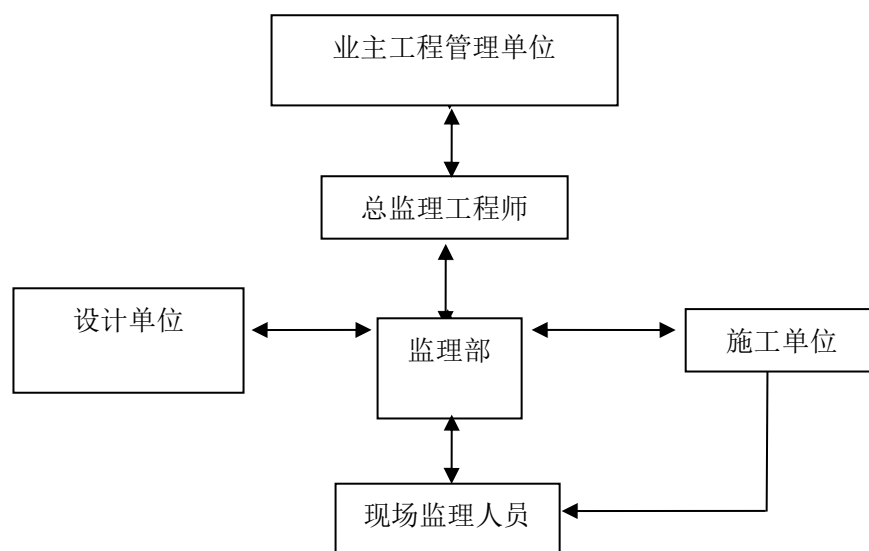
4) 对可能出现的索赔事件进行预测和防范, 协助解决合同纠纷和索赔及反索赔等问题, 公正处理各类索赔, 建立相关台帐, 编制索赔报告。

5) 工作中尽心尽职、尽量避免风险的产生、尽量避免因建设单位和监理工程师的责任而引起的索赔。

6) 定期分析、总结合同执行情况, 形成报告。

6、创优信息管理措施

1) 建立由工程各有关单位组成的工程信息网络, 明确信息传递的内容、流向、时限和方法, 使工程信息传递快捷、畅达和有效, 工程信息流程结构图如下:



工程信息流程结构图

2) 建立行之有效的工程例会制度和工程报表制度,使工程信息的管理程序化和制度化。

3) 设专责信息员负责对工程信息进行收集整理、归档,以便随时掌握情况,处理好相关的问题。

4) 整理有关工程的文件、报表、报告、会议纪要等信息资料,建立分类档案,并根据需要及时向有关单位发布,并填写信息收发记录。

5) 应用电脑建立信息传递网络,设置统一的管理数据库,利用管理软件加强对工程信息的分析、整理和有效利用,为优化控制、合理决策提供有力的服务。

6) 建立一个统一完善的工程管理系统,利用P3等项目管理软件进行质量管理、安全管理、进度管理、合同管理、物资设备管理、资料管理等工程项目管理,实现工程管理信息共享。

7) 定期召开有各参建单位参加的监理例会,及时协调处理出现的问题。

8) 监理人员定期向总监理工程师汇报,总监理工程师定期业主单位汇报,并提交有关报表。编写《监理月报》,对工程质量、进度、投资、安全情况及存在问题向有关单位汇报。

9) 工程竣工后,总监理工程师组织编写《监理工作总结》,对工程监理的整体情况提出《工程质量评估报告》,整理汇总本工程监理档案资料,移交给业主单位。

10) 组织并督促施工、调试等单位依据档案管理要求进行整理、分类装订成册,按规定移交竣工资料。

7. 创优组织协调措施

在工程建设中,项目法人、监理、设计、施工、调试、设备制造、材料供应等单位之间可能会出现一些矛盾,因此需要进行一定的协调工作。通过组织协调,促使各参建单位相互配合,协调一致,营造良好的内部环境和外部环境,使工程建设有序进行,从而顺利实现质量优良、投资节约、工期提前的工程建设目标。

拟采用会议协调、协商协商、监理指令协调三种方式。

工程例会:一般每周召开一次,由监理项目部主持、项目法人、施工单位等参建单位参加,协调工程建设过程中存在的需要协调解决的问题,会议做出决定,形成会议纪要。

专题协调会:不定期召开,由监理项目部主持,协调跨专业跨部门及特殊情

况需要协调的问题，会议做出决定，形成会议纪要。

协商协调：由监理项目部主持，主要协调单一的需要协调的问题，形成记录。

指令协调：个别问题，由现场监理工程师用监理指令文件进行协调。

更相应部分费用报告制度和监理单位及时审核向甲方报告制度。