JXM3

监理策划文件报审表

工程名称：通威省级渔业精品园 40MWp 渔光一体项目（通威 40MWp 渔光一体项目 35Kv 送电线路）　　编号：ZHJL—14

致：通威省级渔业精品园 40MWp 渔光一体项目 业主项目部

我单位已根据监理合同的有关规定，完成了 监理规划 的编制工作，并已履行我公司内部审批手续，请予以审查。

附：监理文件

安徽江南电力工程监理有限公司 通威省级渔业精品园 40MWp 渔光一体项目 监理项目部

监理项目部（章）：
总监理工程师：
日　　期：2017 年 3 月 3 日

业主项目部审批意见：

业主项目部（章）：
业主项目经理：
日　　期：2017 年 3 月 10 日

注　本表一式 2 份，由监理项目部填写，业主项目部存 1 份、监理项目部存 1 份。

JXM4

ZHJL-14

通威省级渔业精品园 40MWp 渔光一体项目

（通威 40MWp 渔光一体项目 35Kv 送电线路）

监理规划

批　准：李维军

审　核：周建成

编　制：高天晴　李金志

常州正衡电力工程监理有限公司

2017 年 3 月

目　录

1 工程项目概况……1

2 监理工作范围……1

3 监理工作内容……1

4 监理工作目标……1

5 监理工作依据……1

6 项目监理机构的组织形式……2

7 项目监理机构的人员岗位职责……2

8 监理工作程序……2

9 监理工作方法及措施……2

10 监理工作制度……5

11 监理设施……5

1 工程项目概况

1.1 工程概况

工程名称：通威省级渔业精品园 40MWp 渔光一体项目（通威 40MWp 渔光一体项目 35Kv 送电线路）

工程地点：本项目工程位于南京市六合区龙袍街道

建设工期：2017 年 3 月 5 日—2017 年 5 月 30 日

工程规模：

通威 40MWp 渔光一体项目 35Kv 送电线路工程，新建一回 35Kv 线路专线接入 110Kv 瓜埠变 35Kv 侧。新建线路路径全长约 11.87Km，其中架空线路路径长约 10.1Km，电缆路径长约 1.77Km,架空按单回设计、单回架设。导线采用 JL/G3A-185/30 钢芯铝绞线，地线采用 2 根 OPGW-24 芯复合光缆，电缆采用 YJV22-26/35-3×300mm² 铜芯电力电缆，两根普通光缆采用 24 芯与电缆共管敷设。共设铁塔 33 基，基础采用砼浇筑基础，地线逐基接地。

1.2　工程建设目标

1.2.1 安全目标

1.2.1.1 不发生人身死亡事故。

1.2.1.2 不发生基建原因引起的一般电网及设备事故。

1.2.1.3 不发生有人员责任的一般火灾事故。

1.2.1.4 不发生一般环境污染事件。

1.2.1.5 不发生本企业有责任的重大交通事故

1.2.1.6 不发生基建原因引起、对公司造成影响的安全事件。

1.2.2 质量目标

满足国家及行业施工验收规范和质量评定规程优良级标准的要求，确保工程零缺陷移交、达标投产和国家电网公司优质工程，杜绝重大质量事故和质量管理事故的发生。

1.2.3 进度目标

确保工程 2017 年 3 月 5 日开工，2017 年 5 月 30 日竣工。

1.2.4 投资控制目标

工程最终投资控制符合审批概算中静态控制、动态管理的要求，力求优化设计、施工，节约工程投资。

1.2.5 文明施工目标

设施标准，行为规范，施工有序，环境整洁，争创国家电网公司系统输电线路工程安全文明施工品牌形象。

1.2.6 环境保护目标

1.2.6.1 保护生态环境，车辆、设备尾气排放符合大气污染物的综合排放标准，不发生环境污染事故，落实环保措施，废弃物处理符合规定，建设环境友好型工程、绿色环保工程。

1.2.6.2 现场施工环境满足环保要求，力争减少施工场地和周边环境植被的破坏，减少水土流失，及时按规定恢复周边植被。

1.2.7 工程档案管理目标

所有施工记录、质量保证资料、质量关键控制环节的数码照片等工程档案与施工进度同步形成，归档及时，数据准确、真实可靠、完整齐全，满足合同及工程档案管理要求。

1.3 参建单位

建设单位：通力渔光一体科技南京有限公司

设计单位：江苏苏中电力设计有限公司

监理单位：常州正衡电力工程监理有限公司

施工单位：杭州交联电气工程有限公司

2 监理工作范围

依据常州正衡电力工程监理有限公司与通力渔光一体科技南京有限公司签订的监理合同及服务承诺，对该工程建设提供监理服务。即组织（或参加）施工图的会审、设计交底，设计图纸的催交、分发，设计变更的核审签署，主要设备材料到场的交接验收，施工过程的监督、工程质量的检查、验收，参加竣工验收及启动投运、工程移交，工程资料归档整理和移交，参加达标投产、工程创优活动，质量保修期暴露问题处理等。负责从施工准备至竣工移交期间的工程的质量、安全、进度、投资、环保控制和工程建设合同管理、信息管理以及协调各方关系。

3 监理工作内容

监理项目部向业主按照监理合同提供建设监理服务，服务范围主要包括但不限于下述方面：

3.1 工程建设管理方面

3.1.1 协助办理为了工程开工而规定需由建设单位办理的一切手续。

3.1.2 制定工程施工和施工管理整体规划，清楚说明但不限于：

3.1.2.1 工程目标及目标分解；

3.1.2.2 工程里程碑工期：

3.1.2.3 工程一级网络计划；

3.1.2.4 工程资金使用计划；

3.1.2.5 质量控制、进度控制、成本控制、安全控制、合同管理、信息管理及组织协调模式。

3.2 设计方面

3.2.1 核查施工图完整性及质量，处理设计变更，协调解决施工过程中发生的设计问题。对设计变更认真审查，签注意见后交施工单位执行，对重大设计变更组织各方实地勘察，共同讨论，由设计出具修改方案，报建设单位批准后实施。

3.2.2 参加或组织设计技术交底及施工图会审。

3.2.3 协调设计单位与承包单位之间关系，使设计与施工进度紧密配合，督促设计单位及时派工代进驻现场，并作好现场服务。

3.2.4 管理本标段设计资料。

3.3 开工前监理准备工作

3.3.1 调研收资；

3.3.2 掌握设计进度及存在问题；

3.3.3 进行现场调查；

3.3.4 了解材料招标及供货情况；

3.3.5 了解建设方现场组织、管理模式、主要管理程序以及具体要求；

3.3.6 组建现场监理部；

3.3.7 制定准备工作计划并组织实施；

3.3.8 制定工程监理细则，明确重要部位的见证点（W 点）、停工待检点（H 点）、旁站点（S 点）；

3.3.9 组织项目部监理人员进行学习、培训。

3.4 施工准备阶段

3.4.1 协助办理为了工程开工而规定需由建设单位办理的一切开工手续；

3.4.2 制定施工总体规划，清楚说明但不限于：

3.4.2.1 工程目标及目标分解（主要包括：进度、里程碑工期、质量目标、安全环保目标、投资控制、达标投产目标）；

3.4.2.2 工期网络计划；

3.4.2.3 工程资金使用计划；

3.4.2.4 质量控制、安全控制、进度控制、投资控制、信息管理、组织协调等计划措施；

3.4.3 审查施工承包商提供的施工组织、施工管理和施工技术文件，主要包括施工组织设计、各工序的施工作业指导书、质量管理体系、技术管理体系、质量保证体系和安全和文明施工保证体系。

3.4.4 审查施工承包商选择的试验单位资质并提出意见。

3.4.5 审查施工承包商编制的“施工质量检验项目划分表”。

3.4.6 审查承包商自购材料选择和采样，试验及采购控制程序文件并认可，必要时可做抽样复检。

3.4.7 组织或参加工程材料的现场交接，负责监督、抽查以及现场准入。

3.4.8 审查施工承包商选择的分包商（当允许时）及分包管理程序文件并认可。

3.4.9 检查工作人员上岗前培训情况，检查专业人员和特殊工种持证上岗情况，对不符合要求者，有权提出更换。

3.4.10 架空送电线路工程测量及检查用的仪器、仪表、量具等，必须采用合格产品并在校验有效期内使用。

3.4.11 核查承包商（包括后续工序开工）开工条件（包括组织、物资、技术资料、设计交底、现场情况等），批准开工报告。

3.5 施工阶段

3.5.1 在发包方授权范围内（即本服务范围内）代表发包方执行施工等工程相关合同，进行合同管理，协调有关各方关系。

3.5.2 检查施工单位现场项目部组织是否健全，管理人员是否到位，责任是否落实，各项技术管理措施是否认真执行，质量、安全体系运转是否正常，施工力量是否满足施工需要等，发现问题及时通知施工单位整改，重要问题及时向建设单位报告。

3.5.3 参加分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查，组织分项、分部

工程中间验收和竣工验收，参加相关方案及细则的编制，对隐蔽工程实行旁站监理并建立和执行相应制度，确保工程质量目标。

3.5.4　检查施工记录及质量自检验评记录。

3.5.5　监督承包商编制、执行、调整、控制施工进度计划并提供服务，掌握工程实际进度，采取必要措施保证工程按期建成。

3.5.6　协助编制财务计划及资金使用计划，协助建设单位编制固定资产清册。

3.5.7　审查承包商工程报表，编制监理报表并报发包方。

3.5.8　审查承包商工程结算书，签署付款意见。

3.5.9　进行一般事故调查，审查并在授权范围内批准承包商的事故处理方案，监督事故处理过程，检查事故处理结果。

3.5.10 参加有关部门组织的重大事故调查，提出整改要求和处理意见。

3.5.11 对不符合项进行跟踪检查，按程序管理，按性质处理。

3.5.12 遇到威胁安全和质量的重大问题时，及时提出“暂停施工”通知，提供服务，解决问题，争取早日恢复施工。

3.5.13 协调监理合同范围内各承包商的关系，特别是安排好接口处的衔接，接受上一层次的协调，并组织贯彻落实。

3.5.14 协助、督促承包商处理好施工过程中的地方关系及有关协议落实。

3.5.15 参加或组织施工协调会等及与工程相关的其他会议。

3.5.16 协助并参与质量监督活动及其它的质量评定工作。

3.6 分项工程中间验收、竣工验收、移交及其它后期工作

3.6.1 审查承包商提出的分项工程中间验收申请，并组织验收。

3.6.2 审查承包商提出的竣工验收报告，组织预验收，根据预验情况向建设单位提出监理意见。

3.6.3 参加竣工验收、监督消缺并复检。

3.6.4 审查承包商移交的工程竣工资料及竣工图。

3.6.5 整理竣工资料，编写监理报告。

3.6.6 参加启动运行。

3.6.7 审查工程结算，参与工程决算。

3.6.8 参加达标投产、创优工程和质量安全流动红旗等项活动，参与保修期内设计、

施工、材料等缺陷的监督处理。

3.7 其它

3.7.1 提供作为一个成熟监理单位应该了解的与上述服务范围相关而未详细列写的其它一切服务。

3.7.2 在履行服务时严格遵守建设单位与承包商签订的施工合同中与监理工程师履行职责有关的各项条款。

3.7.3 在工程施工中，严格履行监理职责，依法监理、科学公正、信守合同、严格控制工程安全质量、严格控制工期、严格控制工程投资，做到全过程、全方位的服务。

4 监理工作目标

认真执行“严格控制、严格检查、热情服务”的监理原则，采用“事前预先控制、事中跟踪监督、事后严格检验”和动态控制的监理方法，使该工程建设全过程始终处于有效控制之中，确保实现各项工程合同目标。

4.1 安全目标

4.1.1 安全技术措施审查合格率 100%;

4.1.2 安全文件审查备案率 100%;

4.1.3 重要设施安全检查率 100%;

4.1.4 安全巡视、检查、旁站到位率 100%

4.1.5 违章查处、整改闭环率 100%。

4.1.6 做到六个不发生：

4.1.6.1 不发生因监理责任造成的人身死亡事故。

4.1.6.2 不发生因监理责任造成的电网及设备事故。

4.1.6.3 不发生有人员责任的一般火灾事故。

4.1.6.4 不发生一般环境污染事件。

4.1.6.5 不发生本企业有责任的重大交通事故。

4.1.6.6 不发生对公司造成影响的安全事件。

4．2 质量目标

4.2.1 确保实施工程设计技术原则，满足国家施工验收规范和质量评定规程优良级标准的要求，确保工程零缺陷移交、达标投产和国家电网公司优质工程，杜绝重大质量事故和质量管理事故的发生。

4.2.2 分项工程合格率 100% ；分部工程优良率 100% ；单位工程优良率 100% 。

4．3 进度目标

坚持以“工程进度服从质量”的原则，保证按照工期安排开工、竣工，施工过程中保证根据需要适时调整施工进度，积极采取相应措施，按时完成工程阶段性里程碑进度计划和验收工作。

4．4 投资控制目标

4.4.1 确保工程最终投资控制符合审批概算中静态控制、动态管理的要求，力求优化设计、施工，节约工程投资。

4.4.2 严格管理施工承包合同规定范围内的承包总费用，监理范围内的工程总投资控制在批准的概算范围之内；

4.5 信息和档案管理目标

4.5.1 档案归档率 100%、资料准确率 100%、案卷合格率 100%；

4.5.2 保证档案资料的齐全、准确、系统；同时保证在合同规定的时间移交竣工档案。

4.6 文明施工目标

督促施工方按照《国家电网公司输变电工程安全文明施工标准化工作规定》、《国家电网公司输变电工程安全文明施工标准化图册》、《国电电网公司输变电工程施工安全监理管理办法》及《现场施工管理考核实施办法》中的有关要求，进行安全文明施工管理，对安全措施、文明施工措施进行监督；严格按照安全文明施工协议对安全目标进行考核，实现：

4.6.1 现场设备、材料定置摆放且整洁有序，施工道路畅通无障碍。

4.6.2 安全设施完善、安全保护装置完好率 100%。

4.6.3 安全警示标志齐全规范。

4.6.4 施工现场做到“工完、料尽、场地清”。

4.6.5 施工现场消灭“烟头、焊条头、钢筋头、角铁头、电缆（线）头、板条头、铁丝头等”。

4.7 环境保护目标

督促施工方落实环保方案，做到垃圾处理符合规定，不发生重大环境污染事故，力争减少周边环境植被的破坏，减少水土流失，做到：

4.7.1 固定废弃物回收分类处理。

4.7.2 液体废弃物达标排放。

4.7.3 气体废弃物达标排放。

4.7.4 控制噪声、按当地政府规定分时段施工。

4.7.5 努力减少非常施工用料。

4.7.6 在规定范围内施工，减少植被破坏，完工后予以及时恢复。

5 监理工作依据

5.1 建设工程相关的法律、法规及现行安全、环境管理的法律、法规。

5.2 监理大纲、监理委托合同文件及建设工程项目相关的技术协议等合同文件。

5.3 与建设工程项目有关的标准、设计文件、技术文件。

5.4 国家电网公司《国家电网公司基建安全管理规定》2012 版。

5.5《国家电网公司输变电工程达标投产考核办法》国家电网基建【2011】146 号

5.6 国家电网公司监理、业主、施工、项目部标准化作业手册（2010 版）

5.7 以下相关的法律、法规、规定、规程、规范

分类	序号	名　　称	备　　注
法律法规	1	《中华人民共和国建筑法》	中华人民共和国主席令第 46 号
	2	《中华人民共和国合同法》	1999 年颁布
	3	《中华人民共和国招投标法》	中华人民共和国主席令第 21 号
	4	《中华人民共和国电力法》	中华人民共和国主席令第 60 号
	5	《中华人民共和国环境保护法》	中华人民共和国主席令第 9 号
	6	《建设项目环境保护条例》	1998 年颁布
	7	《中华人民共和国安全生产法》	中华人民共和国主席令第 13 号
	8	《建设工程安全生产管理条例》	中华人民共和国国务院令第 393 号
	9	《生产安全事故报告和调查处理条例》	中华人民共和国国务院令第 493 号
	10	《中华人民共和国水土保持法》	1991 年颁布
	11	《建设工程质量管理条例》	中华人民共和国国务院令第 279 号
	12	《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》	中华人民共和国建设部 16 号令

分类	序号	名　　称	备　　注
国家现行标准及文件	1	《建设工程监理规范》	GB/T50319—2013
	2	《电力工程建设监理规范》	DL/T5434—2009
	3	《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》	DA/T28—2002
	4	《建设工程文件归档整理规范》	GB/T 50328—2001
	5	《建设工程施工现场供用电安全规范》	GB 50194—2014
	6	《建筑施工高处作业安全技术规范》	JGJ 80—91
	7	《施工现场临时用电安全技术规范》	JGJ 46—2005
	8	《工程建设标准强制性条文（电力工程部分）》（2011 年版）	
	9	《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》	建质〔2009〕87 号
	10	《普通混凝土用砂、石质量及检验方法标准》	JGJ 52—2006
	11	《混凝土用水标准》	JGJ 63—2006
	12	《110kV 及以上送变电工程启动及竣工验收规程》	DL/T 782—2001
	13	《建设工程价款结算试行办法》	中华人民共和国建设部、财政部财建〔2004〕369 号
	14	《建筑施工模板安全技术规范》	JGJ 162—2008
	15	《电力建设安全工作规程第 2 部分：架空电力线路部分》	DL 5009.2—2004
	16	《110kV～500kV 架空送电线路施工及验收规范》	GB 50233—2005
	17	《110kV～500kV 架空电力线路工程施工质量及评定规程》	DL/T 5168—2002
	18	《电力建设工程量清单计价规范（送电线路工程）》	DL/T 5205—2005
	1	《国家电网公司电力建设工程施工技术管理导则》	国家电网工〔2003〕153 号
	2	关于印发《国家电网公司十八项电网重大反事故措施》（修订版）的通知	国家电网生〔2012〕352 号
	3	《关于印发〈国家电网公司输变电工程建设创优规划编制纲要〉等 7 个指导文件的通知》	基建质量〔2007〕89 号
	4	《国家电网公司电力建设工程施工安全监理管理办法》	国家电网基建〔2007〕302 号

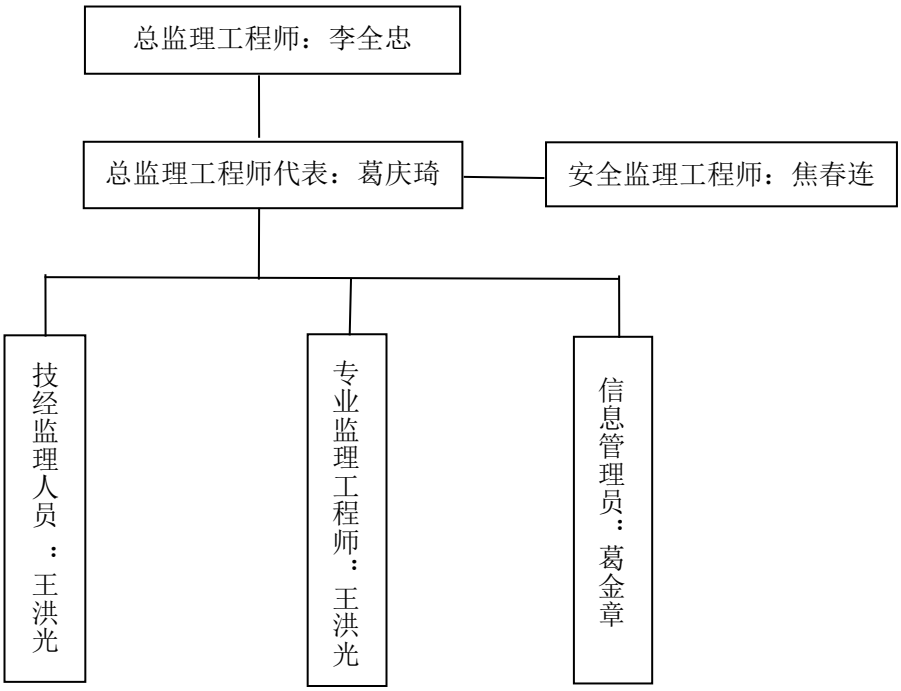
分类	序号	名　　称	备　　注
国家电网公司规定及标准	5	《关于利用数码照片资料加强输变电工程安全质量过程控制》的通知	国家电网基建安全〔2011〕322号
	6	《电力建设安全健康环境评价管理办法（试行）》	国家电网工〔2004〕488号
	7	《电力生产事故调查规程》	国家电网安监〔2005〕145号
	8	《国家电网公司输变电工程施工危险点辨识及预控措施》	国家电网基建安全〔2005〕50号
	9	《国家电网公司安全生产工作规定》	国家电网总〔2003〕407号
	10	《输变电工程建设标准强制性条文实施管理规程》	Q / GDW 248 — 2008
	11	《输变电工程安全文明施工标准》	Q/GDW 250—2009
	12	《关于印发<国家电网公司建设工程施工分包安全管理规定>的通知》	国家电网基建〔2010〕174号
	13	《国家电网公司输变电工程标准化施工作业手册》	中国电力出版社出版
	14	《关于印发<国家电网公司加强建设工程分包安全监督若干重点要求>的通知》	国家电网安监〔2009〕998号
	15	《国家电网公司电力安全工器具管理规定（试行）》	国家电网安监〔2005〕516号
	16	《国家电网公司输变电工程施工安全措施补助费、文明施工措施费管理规定（试行）》	国家电网基建〔2005〕534号
	17	《关于印发<国家电网公司电力建设起重机械安全管理重点措施（试行）>的通知》	国家电网基建〔2008〕696号
	18	《关于印发<国家电网公司电力建设起重机械安全监督管理办法>的通知》	国家电网基建〔2008〕891号
	19	《关于应用<电力建设起重机械安装拆卸工艺指导手册>的通知》	国家电网基建安全〔2009〕233号
	20	《国家电网公司基建质量管理规定》	国网(基建/2)112-2013
	21	《国家电网公司工程建设质量责任考核办法》	国家电网基建〔2006〕674号
	22	关于印发《国家电网公司输变电工程达标投产考核办法》的通知	国家电网基建〔2011〕146号
	23	关于印发《国家电网公司输变电优质工程评选办法》的通知	国家电网基建〔2011〕148号

分类	序号	名　　称	备　　注
国家电网公司规定及标准	24	《国家电网公司输变电工程施工工艺示范手册》	中国电力出版社出版
	25	《国家电网公司输变电工程标准工艺示范光盘》	中国电力出版社出版
	26	《国家电网公司业主项目部标准化工作手册》	
	27	《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》	
	28	《关于印发<国家电网公司电网建设进度计划管理办法>的通知》	国家电网基建〔2010〕170 号
	29	《关于印发<国家电网公司输变电工程安全质量管理流动红旗竞赛实施办法>的通知》	国家电网基建〔2011〕147 号
	30	《关于印发<国家电网公司电力建设工程施工质量监理管理办法>的通知》	国家电网基建〔2010〕166 号
	31	《关于印发<国家电网公司输变电工程质量通病防治工作要求及技术措施>的通知》	国家电网基建〔2010〕19 号
	32	《关于印发<国家电网公司输变电工程结算管理办法>的通知》	国家电网基建〔2010〕173 号
	33	《国家电网公司电力安全工作规程（线路部分）》	国家电网安监〔2009〕664 号
	34	《关于印发<国家电网公司电网建设项目档案管理办法（试行）>的通知》	国家电网办〔2010〕250 号
	35	《国家电网公司输变电工程施工工艺管理办法》	国家电网基建〔2011〕1752 号
	36	《国家电网公司基建安全管理规定》	国家电网基建〔2011〕1753 号

6 项目监理机构的组织形式

根据本工程监理业务需要，组建通威 40MWp 渔光一体项目 35kV 送电线路工程监理项目部。监理项目部采用直线式管理，实行总监理工程师负责制，代表本公司在现场执行监理服务任务。

监理部项目组织机构框图如下：



7 项目监理机构的人员岗位职责

岗 位	岗 位 职 责
总监理工程师	总监理工程师代表监理单位全面负责监理项目部各项管理工作、组织与协调，是安全、质量管理的第一责任人。 （1)确定监理项目部人员的分工和岗位职责；检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况进行监理人员调配，对不称职的监理人员进行调换 （2）熟悉和掌握国家电网公司电力工程建设的标准和规定，组织监理项目部学习并贯彻执行 （3）主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理监理项目部的日常工作 （4）审查分包单位的资质，并提出审查意见 （5）主持监理工作会议，签发监理项目部的文件和指令，签发工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单，签署工程中间交接证书 （6）审查施工项目部提交的开工报告、项目管理实施规划、方案、计划 （7）审核签署施工项目部的付款申请和竣工结算 （8）审查和处理工程变更 （9）参与工程安全、质量事故的调查 （10）调解建设单位与施工单位的合同争议、处理索赔、审核工程延期 （11）组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结 （12）审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查施工项目部的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收 （13）主持整理工程项目的监理文件

岗 位	岗 位 职 责
总监理工程师代表或副总监理工程师	（1）负责总监理工程师指定或交办的监理工作。但总监理工程师不得将下列工作委托总监理工程师代表/副总监理工程师： 1）主持编写监理规划、审批监理实施细则 2）签发工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单，签署工程中间交接证书 3）审核签认竣工结算 4）调解建设单位与施工单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期 5）根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配，调换不称职的监理人员 6）审查分包项目及分包单位资质 （2）按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部分职责和权力
专业监理工程师	在总监理工程师的领导下负责工程建设项目相关专业的监理工作。 （1）负责编制本专业的监理实施细则 （2）负责本专业监理工作的具体实施 （3）组织、指导、检查和监督本专业监理员工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议 （4）审查施工项目部提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告 （5）负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收 （6）定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示 （7）根据本专业监理工作实施情况做好监理日记 （8）负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报 （9）参加见证取样工作，核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认 （10）负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证 （11）检查本专业质量、安全、进度、节能减排、水土保持、强制性标准执行等情况，及时监督处理事故隐患，必要时报告
安全监理工程师	在总监理工程师的领导下，负责工程建设项目安全监理的日常工作。 （1）做好风险管理的策划工作，编写监理规划中安全监理内容和安全监理工作方案 （2）参加施工组织设计中安全措施和施工过程中重大安全技术方案的审查 （3）对危险性较大的工程安全施工方案或施工项目部提出的安全技术措施的实施进行监督检查 （4）审查施工项目部、分包单位的安全资质和项目经理、专职安全管理人员、特殊作业人员的上岗资格，并在过程中检查其持证上岗情况 （5）组织或参与安全例会和安全检查，参与重大施工的安全技术交底，对施工过程进行安全监督和检查，做好各类检查记录和监理日志。对不合格项或安全隐患提出整改要求，并督促整改闭环 （6）审查施工单位安全管理组织机构、安全规章制度和专项安全措施。重点审查施工项目部危险源、环境因素辨识及其控制措施的适宜性、充分性、有效性，督促做好危险作业预控工作

岗 位	岗 位 职 责
	（7）组织安全学习。配合总监理工程师组织本项目监理人员的安全学习，督促施工单位开展三级安全教育等安全培训工作 （8）深入现场掌握安全生产动态，收集安全管理信息。发现重大安全事故隐患及时制止并向总监理工程师报告 （9）检查安全文明施工措施补助费的使用。协调不同施工单位之间的交叉作业和工序交接中的安全文明施工措施的落实 （10）负责做好安全管理台账及安全监理工作资料的收集和整理 （11）配合或参与安全事故调查
造价工程师	（1）负责项目建设过程中的投资控制工作；严格执行国家、行业标准和企业标准，贯彻落实建设单位有关投资控制的要求 （2）参加施工图会检和设计交底，参加建设单位组织阶段性的投资控制会议 （3）协助项目总监理工程师处理工程变更，根据规定报上级单位批准 （4）协助项目总监理工程师审核上报工程进度款支付申请和月度用款计划 （5）参与建设单位组织的工程竣工结算审查工作会议 （6）负责收集、整理投资控制的基础资料，并按要求归档
监理员	主要从事现场检查、计量等工作： （1）在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作 （2）检查承包商投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录 （3）复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证 （4）按设计图及有关标准，对承包商的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录 （5）担任旁站监理工作，核查特种作业人员的上岗证；检查、监督工程现场的施工质量、安全、节能减排、水土保持等状况及措施的落实情况，发现问题及时指出、予以纠正并向专业监理工程师报告 （6）做好监理日记和有关的监理记录
信息资料人员	（1）负责对工程各类文件资料进行收发登记；分类整理，建立资料台账，并做好工程资料的贮存保管工作 （2）熟悉国家电网公司输变电工程建设标准化工作要求，负责基建工程管控模块的信息录入 （3）负责工程文件资料在监理项目部内得到及时流转 （4）对工程监理资料进行统一编号 （5）负责对工程建设标准文本进行保管和借阅管理 （6）协助总监理工程师对受控文件进行管理，保证使用该文件人员及时得到最新版本 （7）负责工程监理资料的整理和归档工作

8 监理工作程序

8.1 监理项目管理工作总体流程

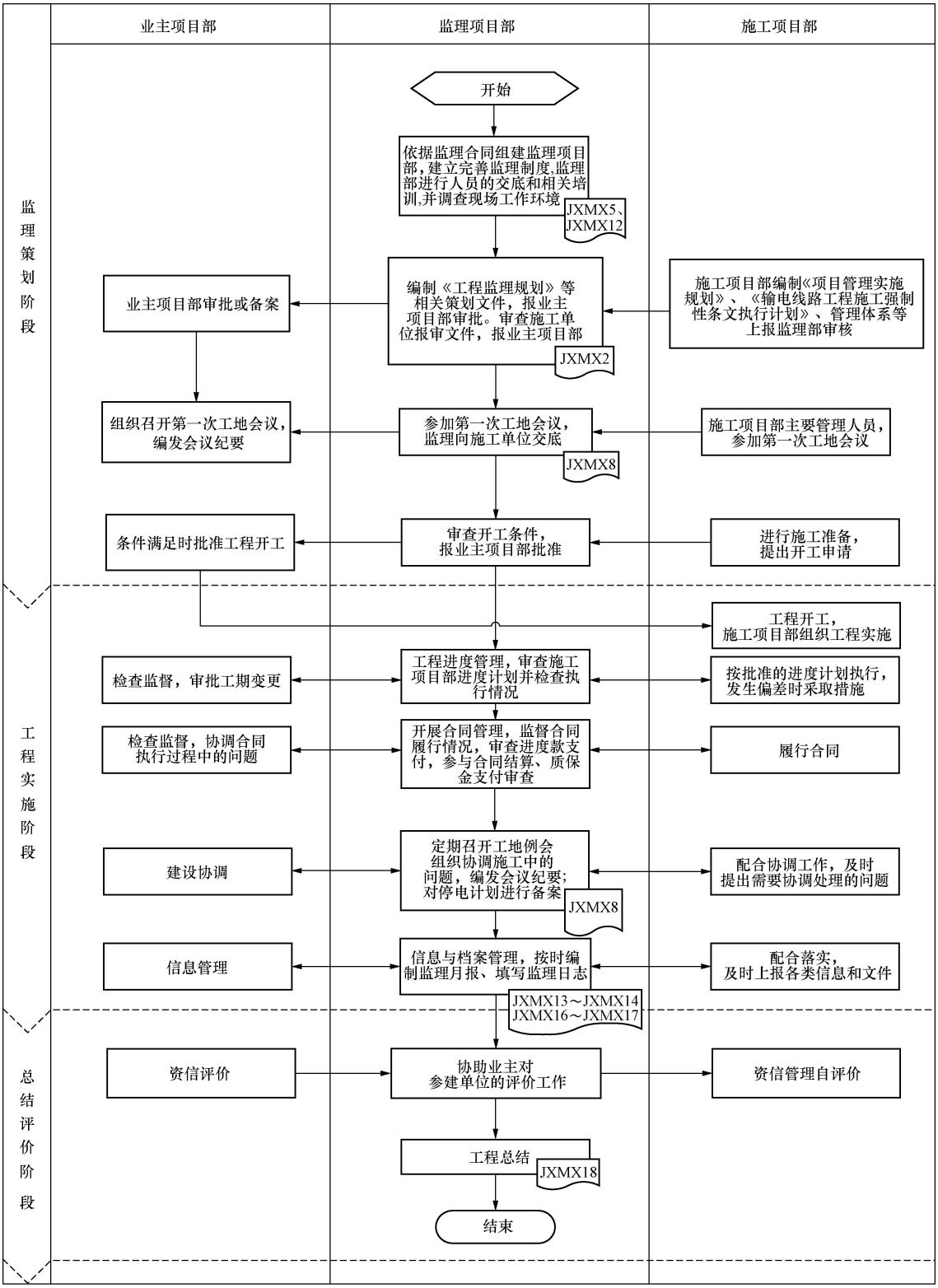


图 2-1　监理项目管理工作总体流程

8.2 监理项目管理工作单项业务流程

8.2.1 监理工作策划流程

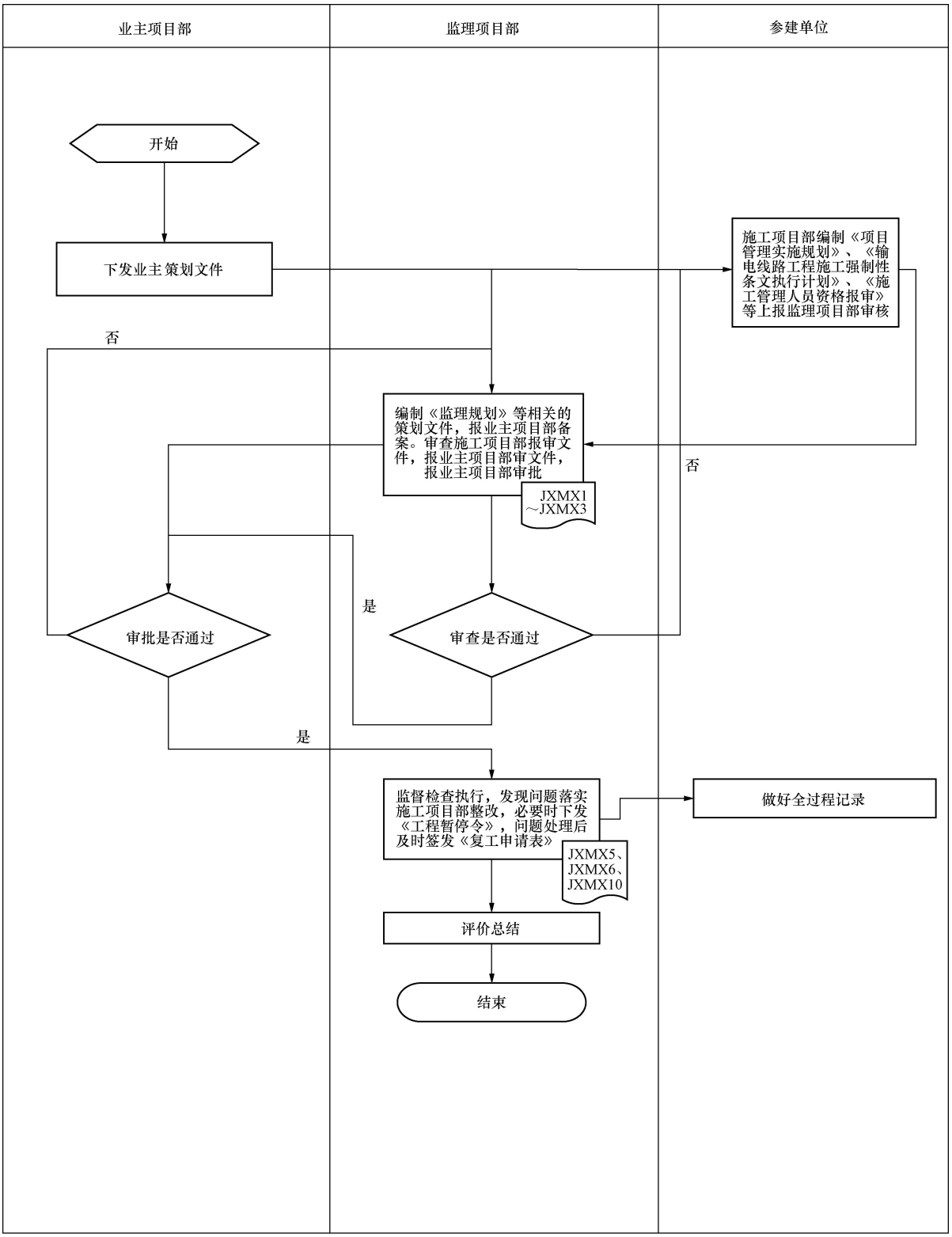


图 2-2　监理工作策划流程

8.2.2 开工条件审查流程

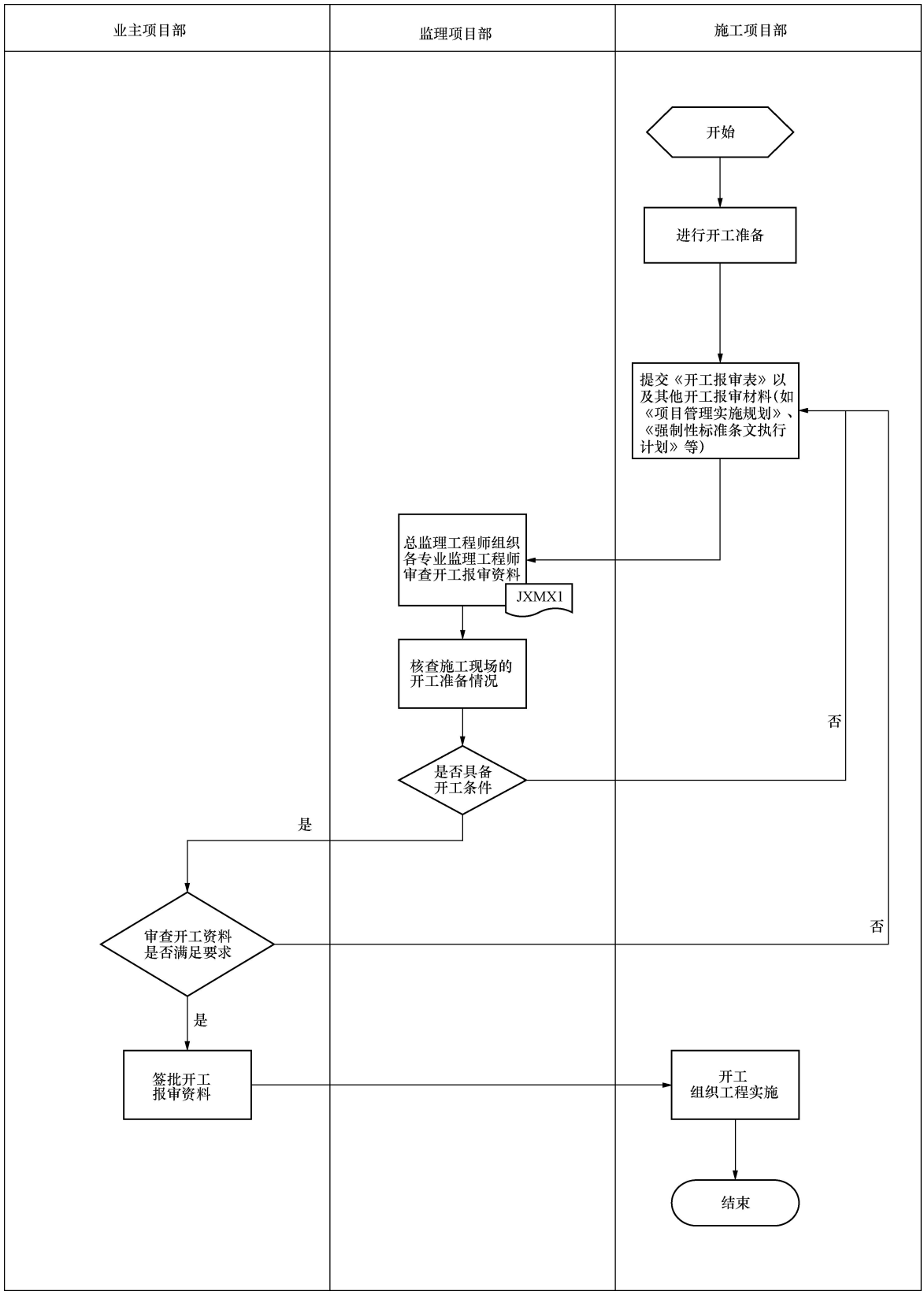


图 2-3　开工条件审查流程

8.2.3 进度管理流程

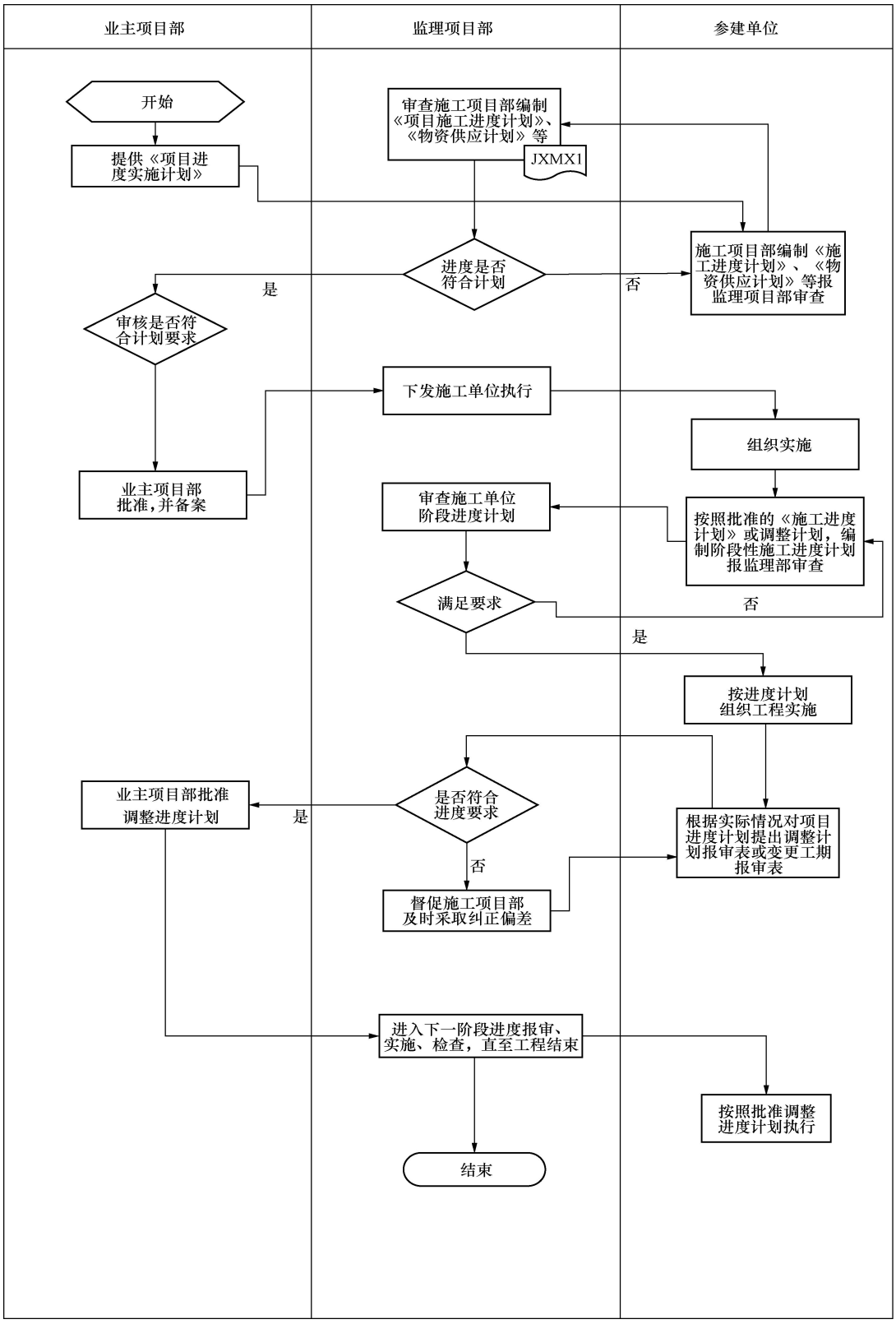


图 2-4　进度管理流程

8.2.4 合同执行管理流程

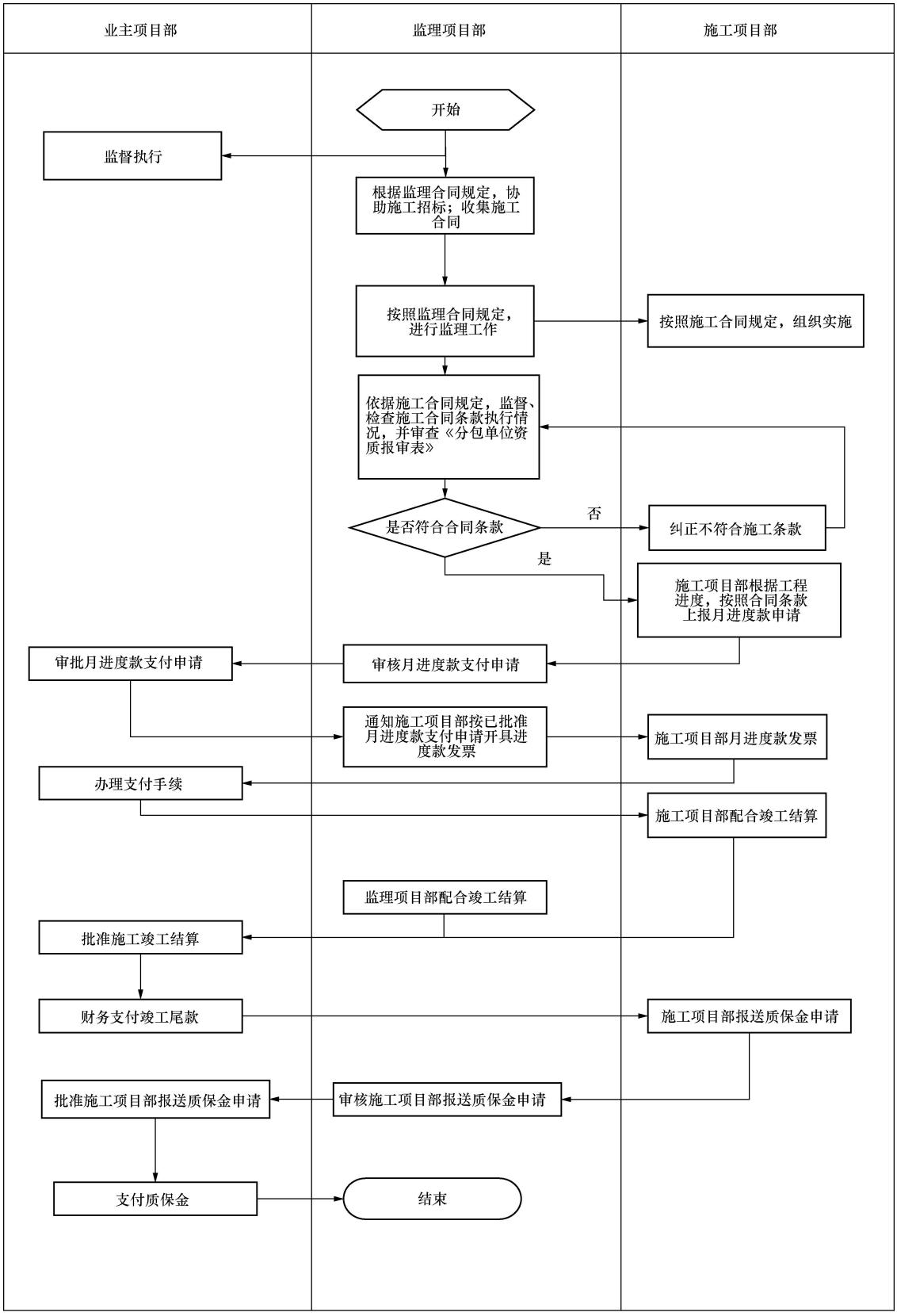


图 2-5　合同执行管理流程

8.2.5 资信管理流程

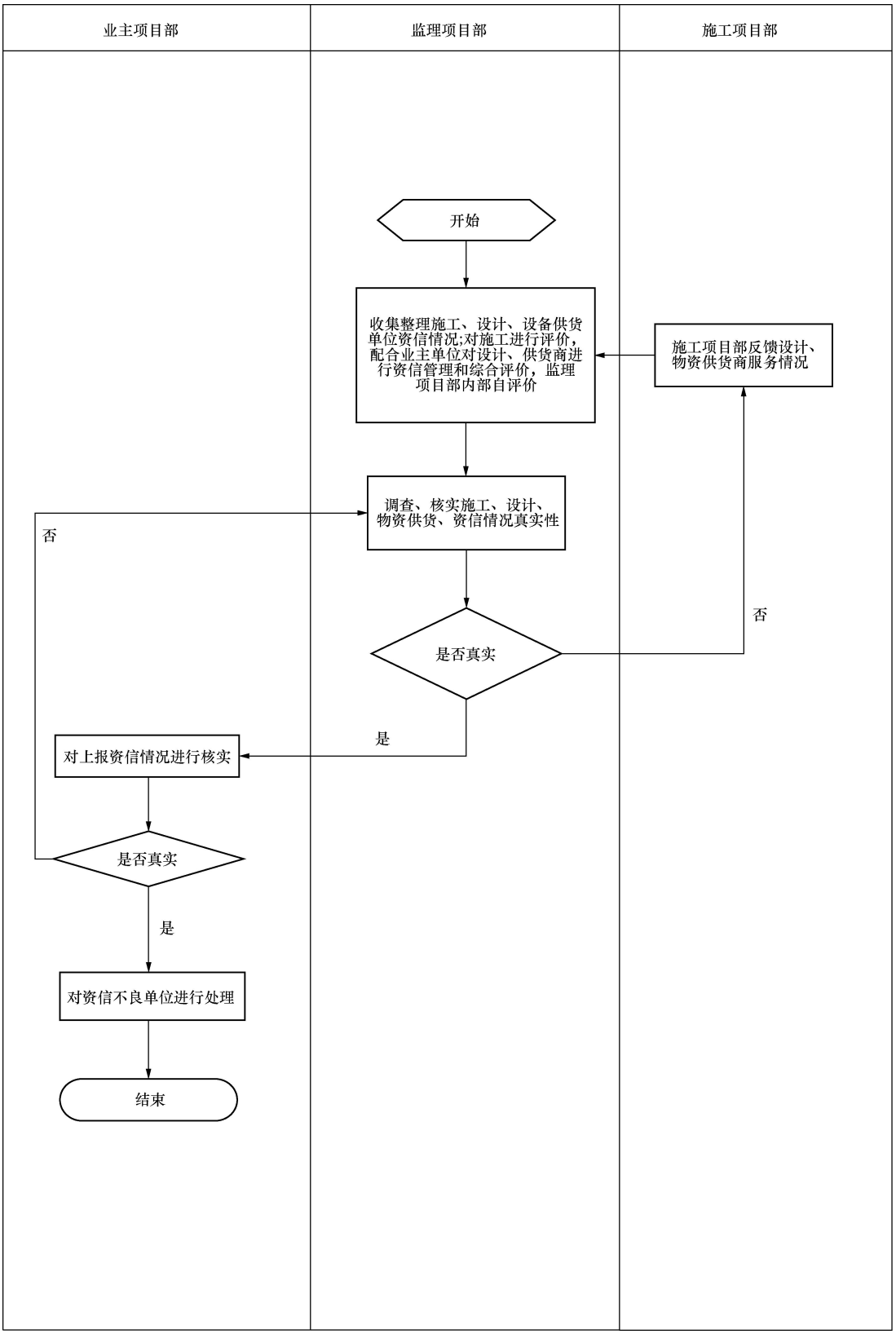


图 2-6　资信管理流程

8.2.6 信息与档案管理流程

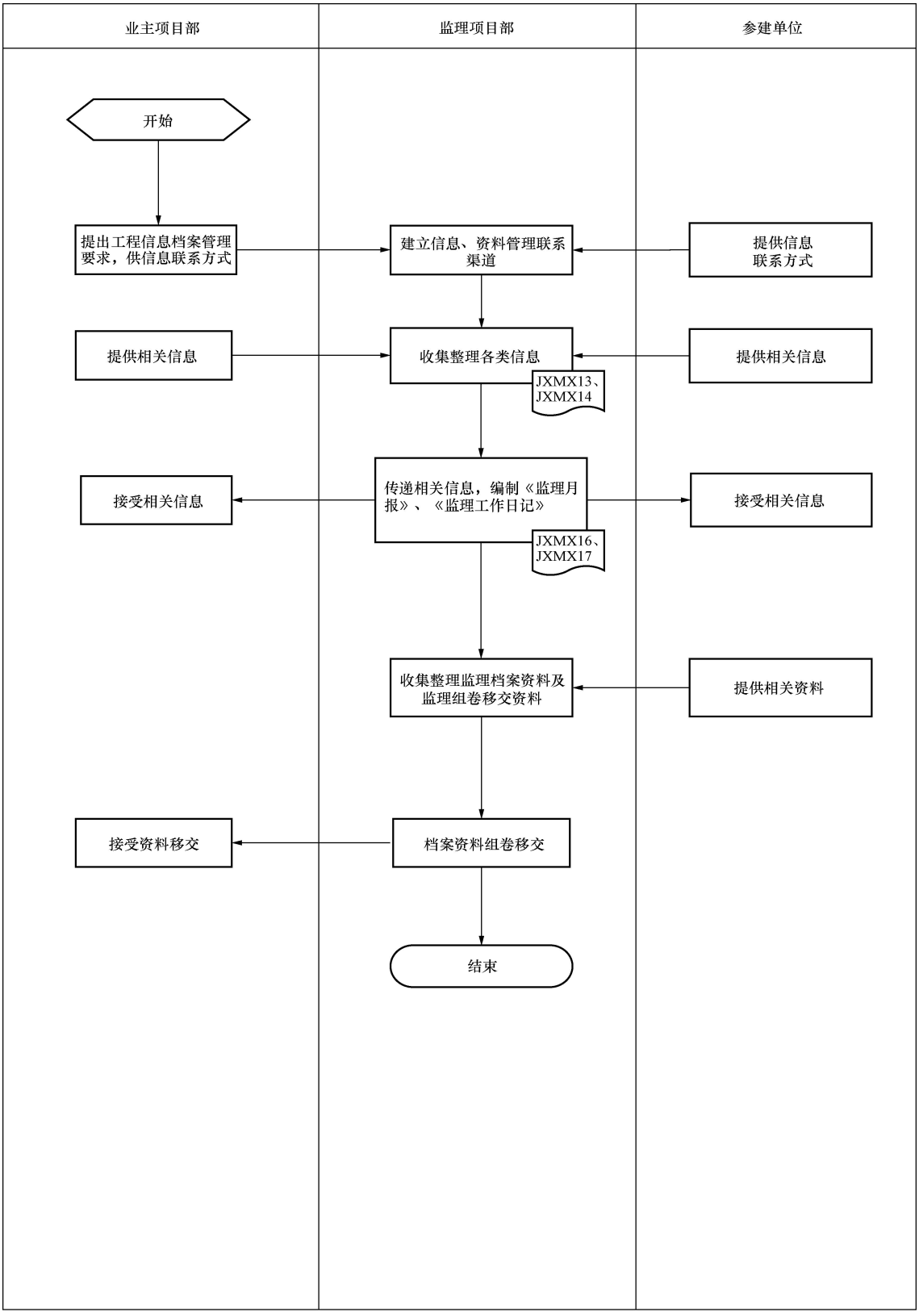


图 2-7　信息与档案管理流程

8.3 安全管理工作总体流程

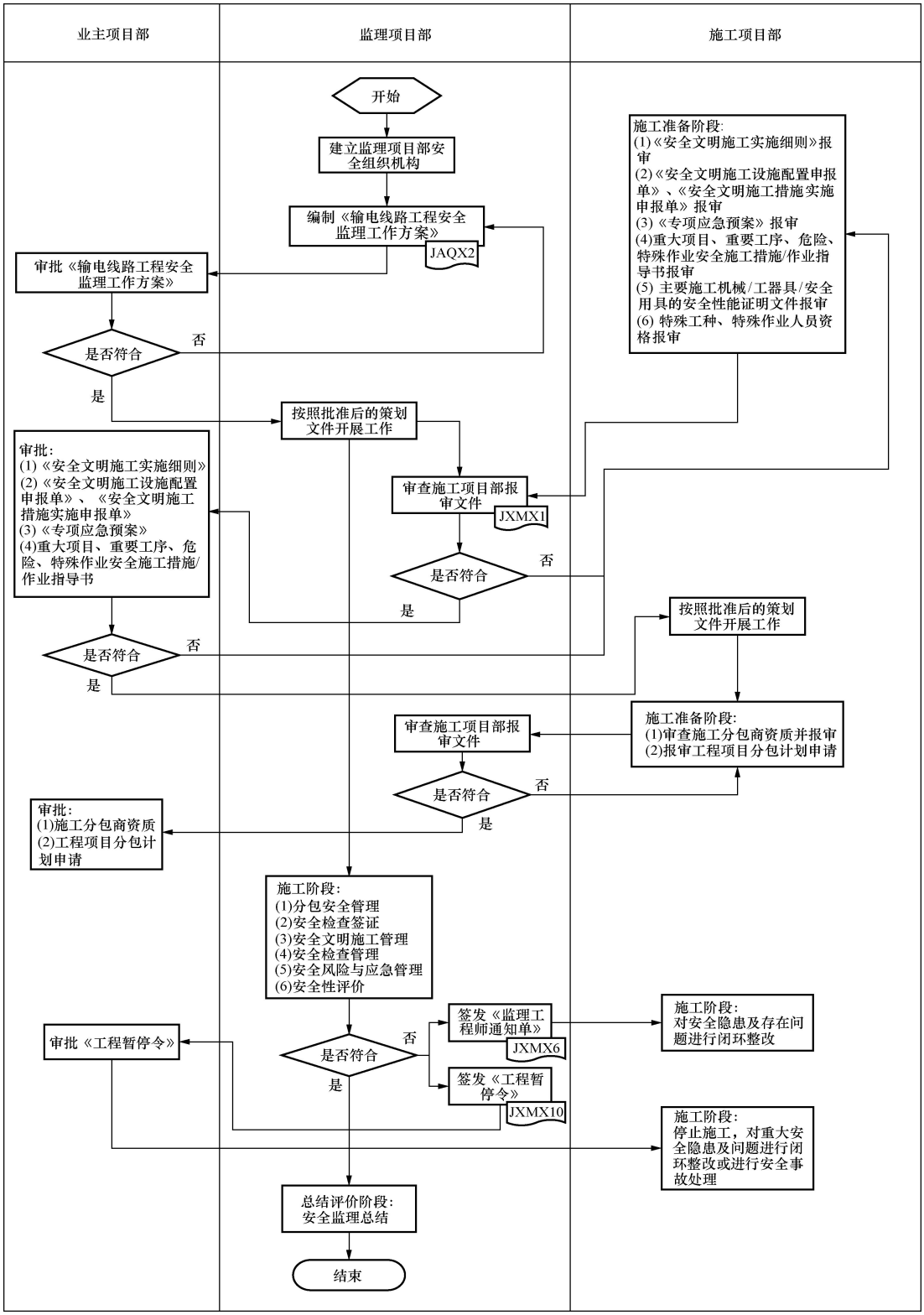


图 3-1　安全管理工作总体流程

8.3.1 分包安全管理流程

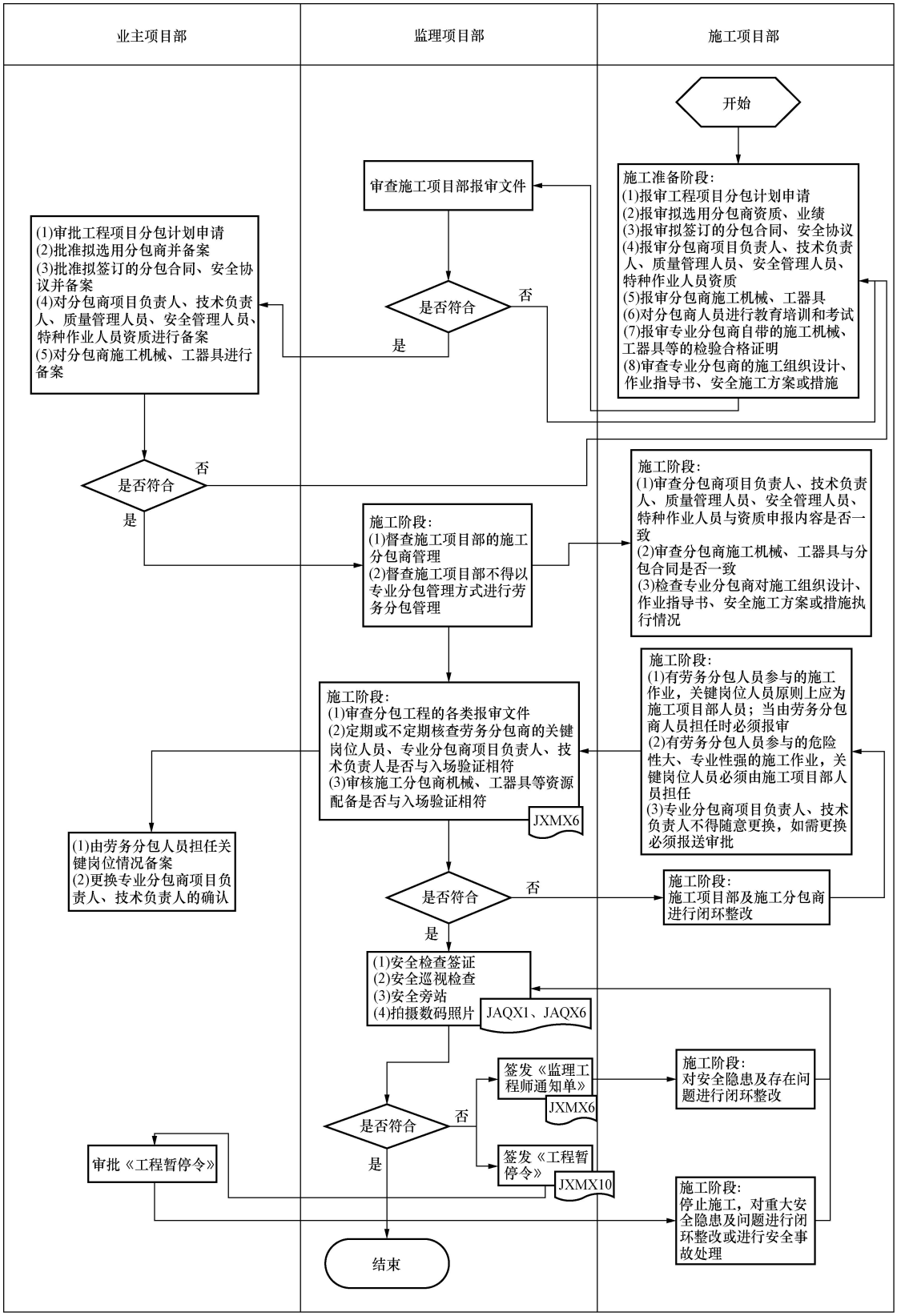


图 3-3　分包安全管理流程

8.3.2 安全检查管理流程

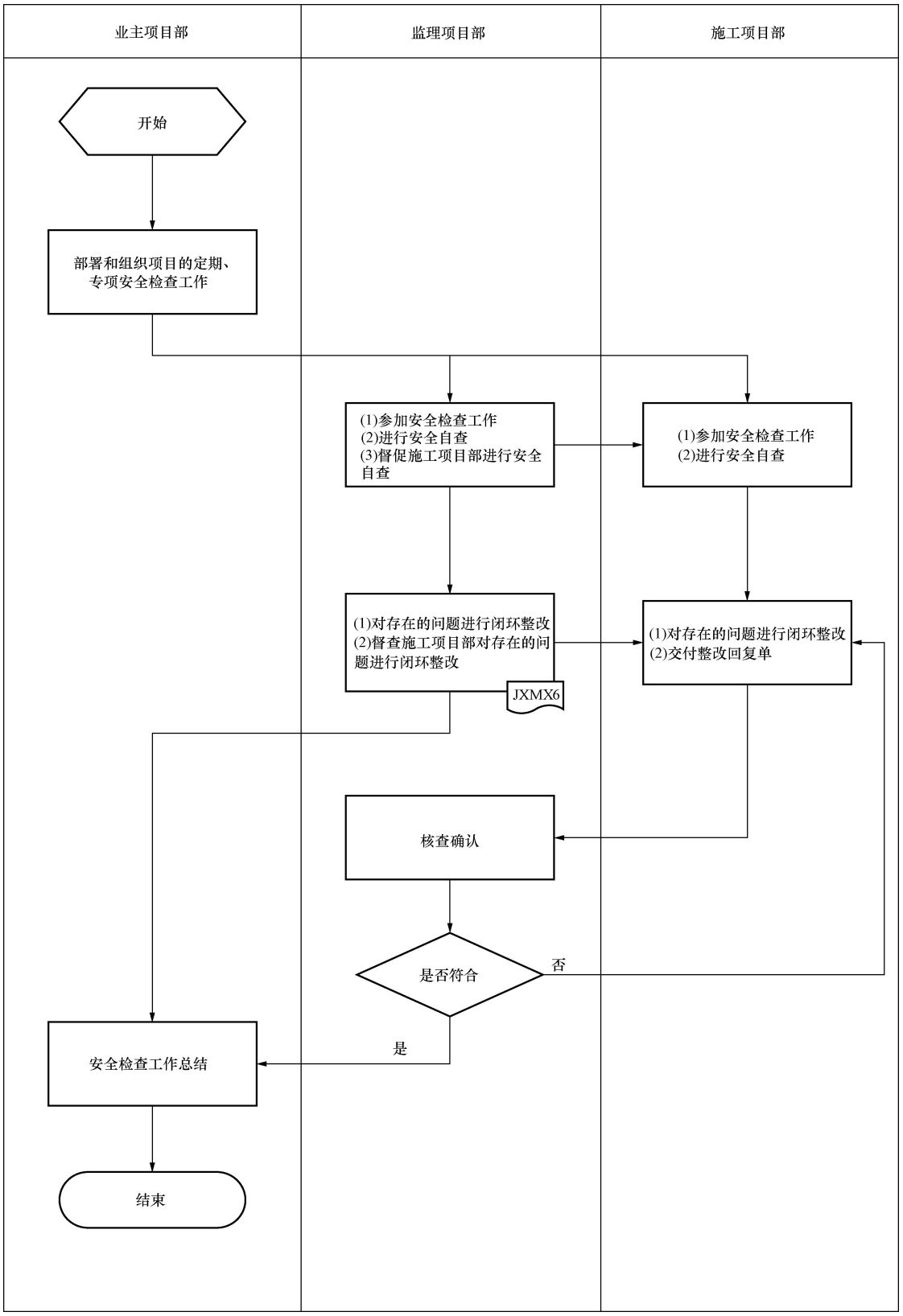


图 3-4　安全检查管理流程

8.4 质量管理工作总体流程

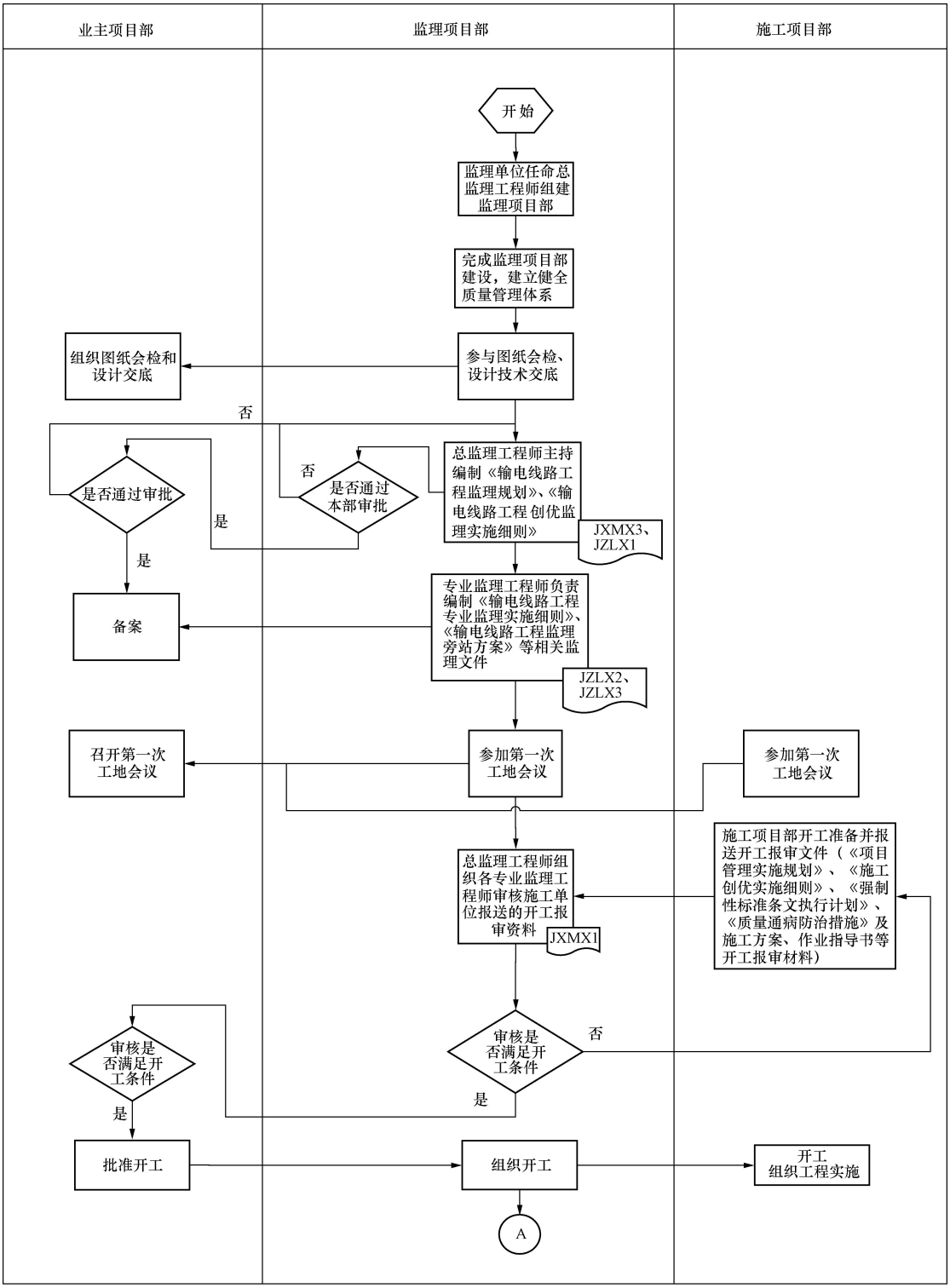


图 4-1　质量管理工作总体流程（一）

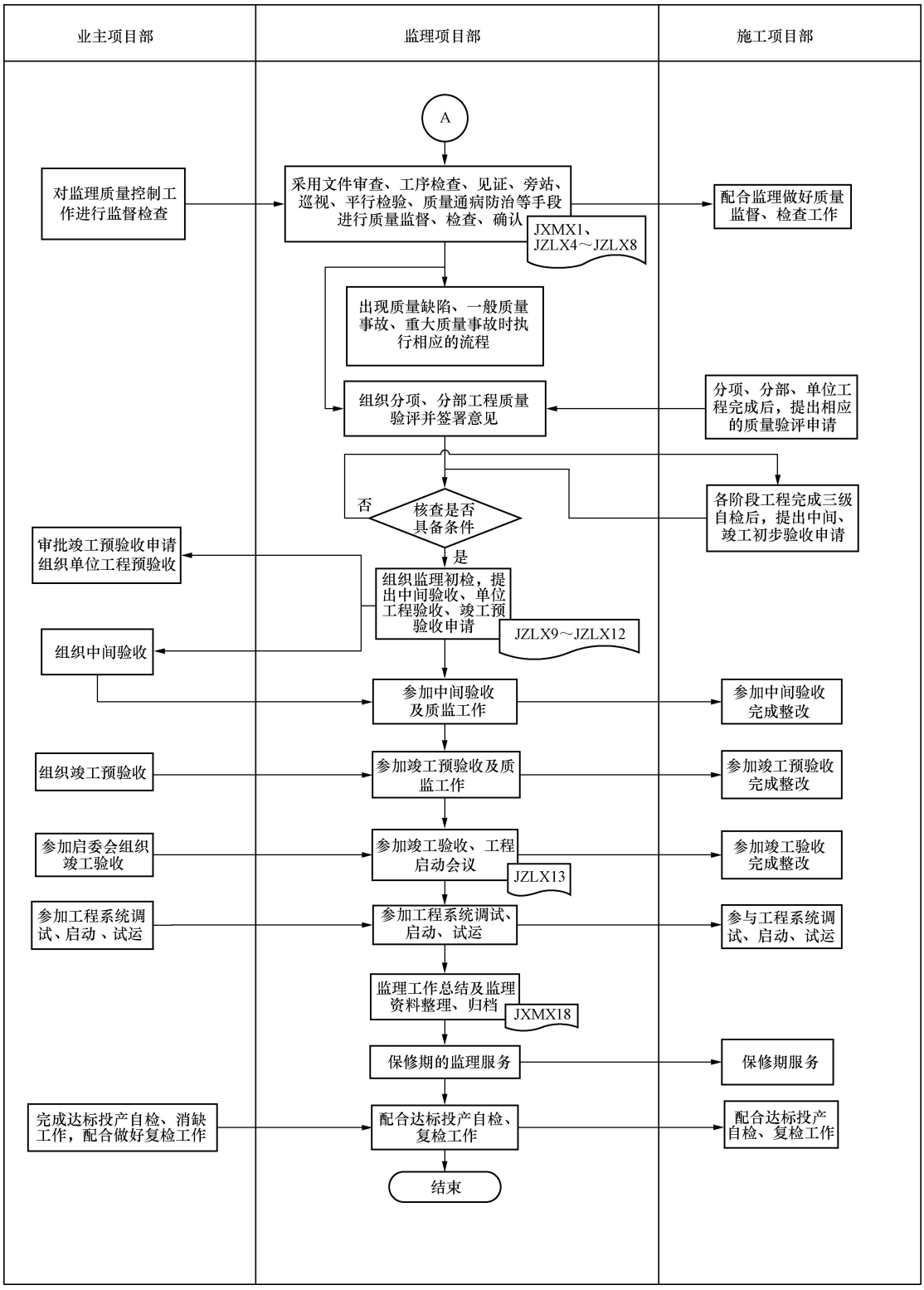


图 4-1　质量管理工作总体流程（二）

8.4.1 质量缺陷处理流程

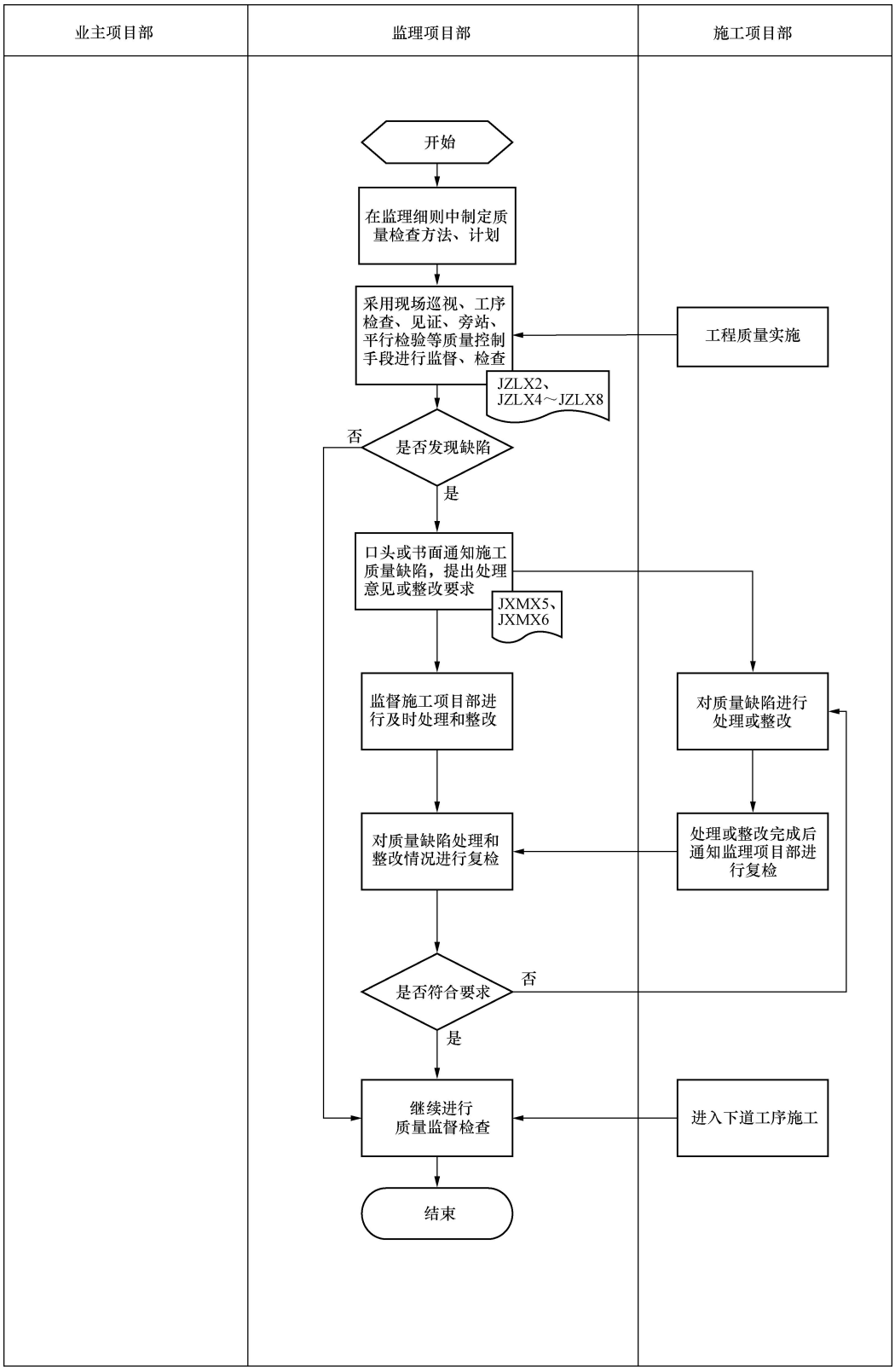


图 **4-2**　质量缺陷处理流程

8.4.2 材料、构配件质量管理流程

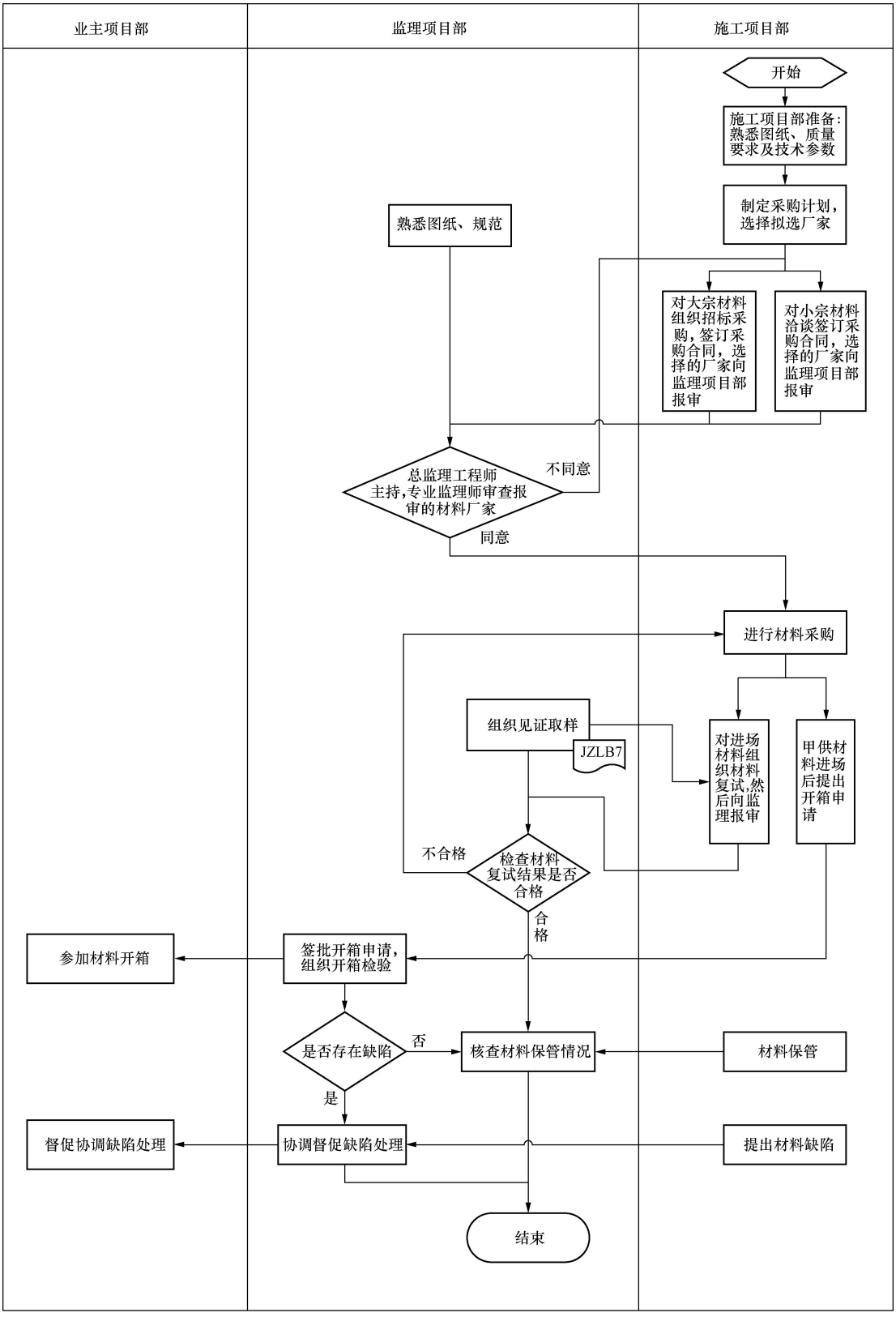


图 4-5　材料、构配件质量管理流程

8.4.3 旁站监理工作流程

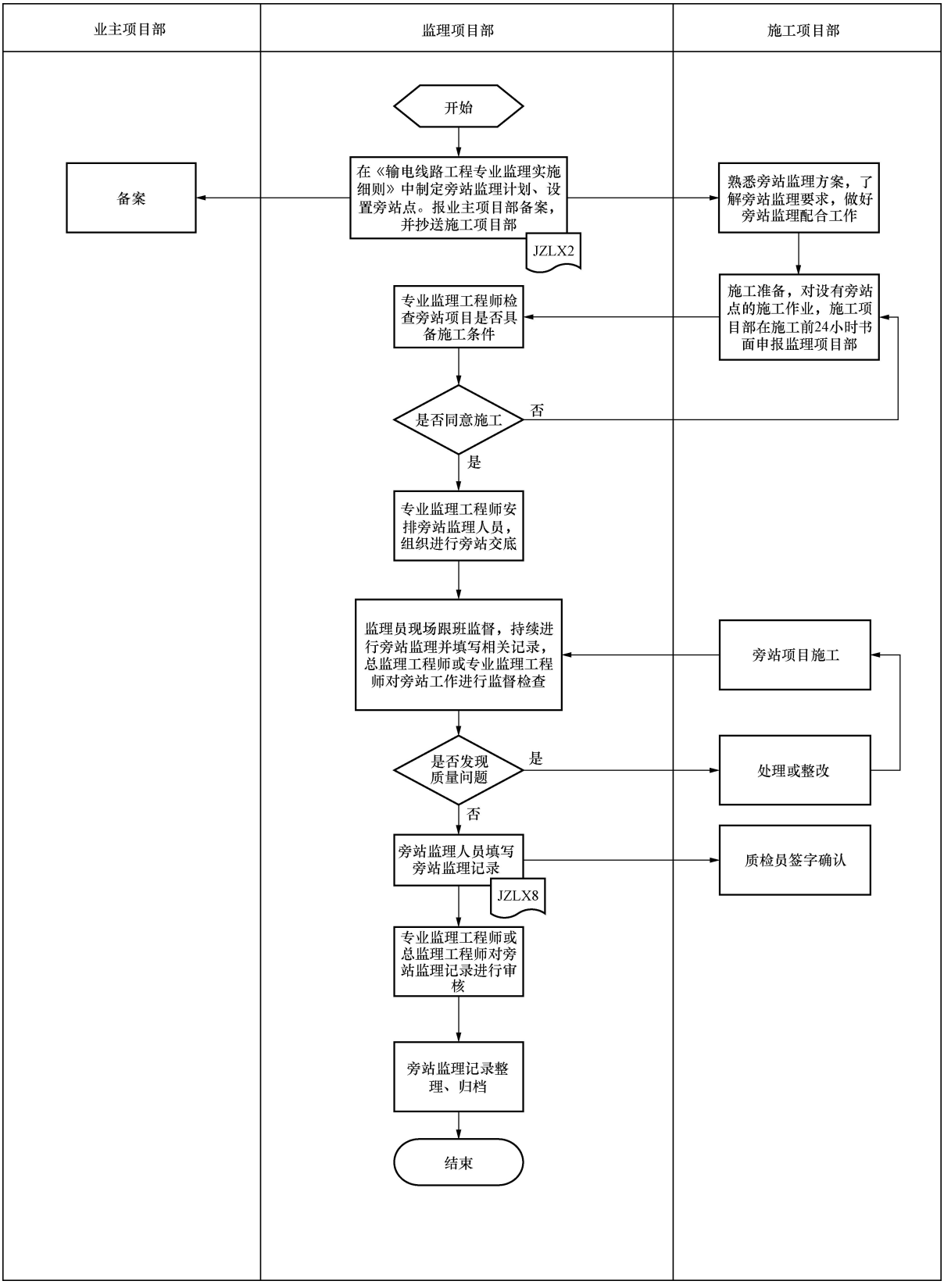


图 4-7　旁站监理工作流程

8.4.4 隐蔽工程质量控制流程

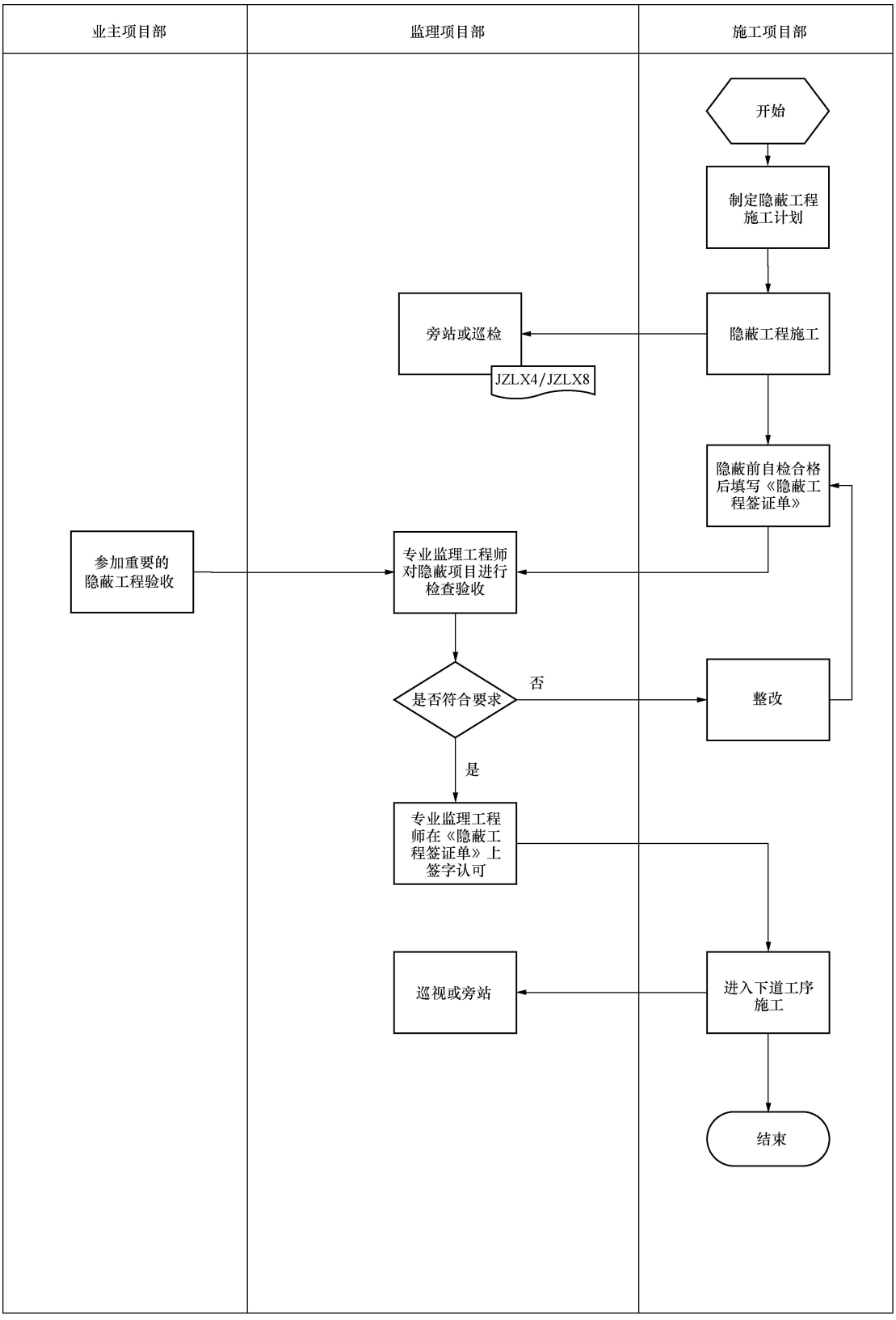


图 4-6　隐蔽工程质量控制流程

8.4.5 工程质量验评工作流程

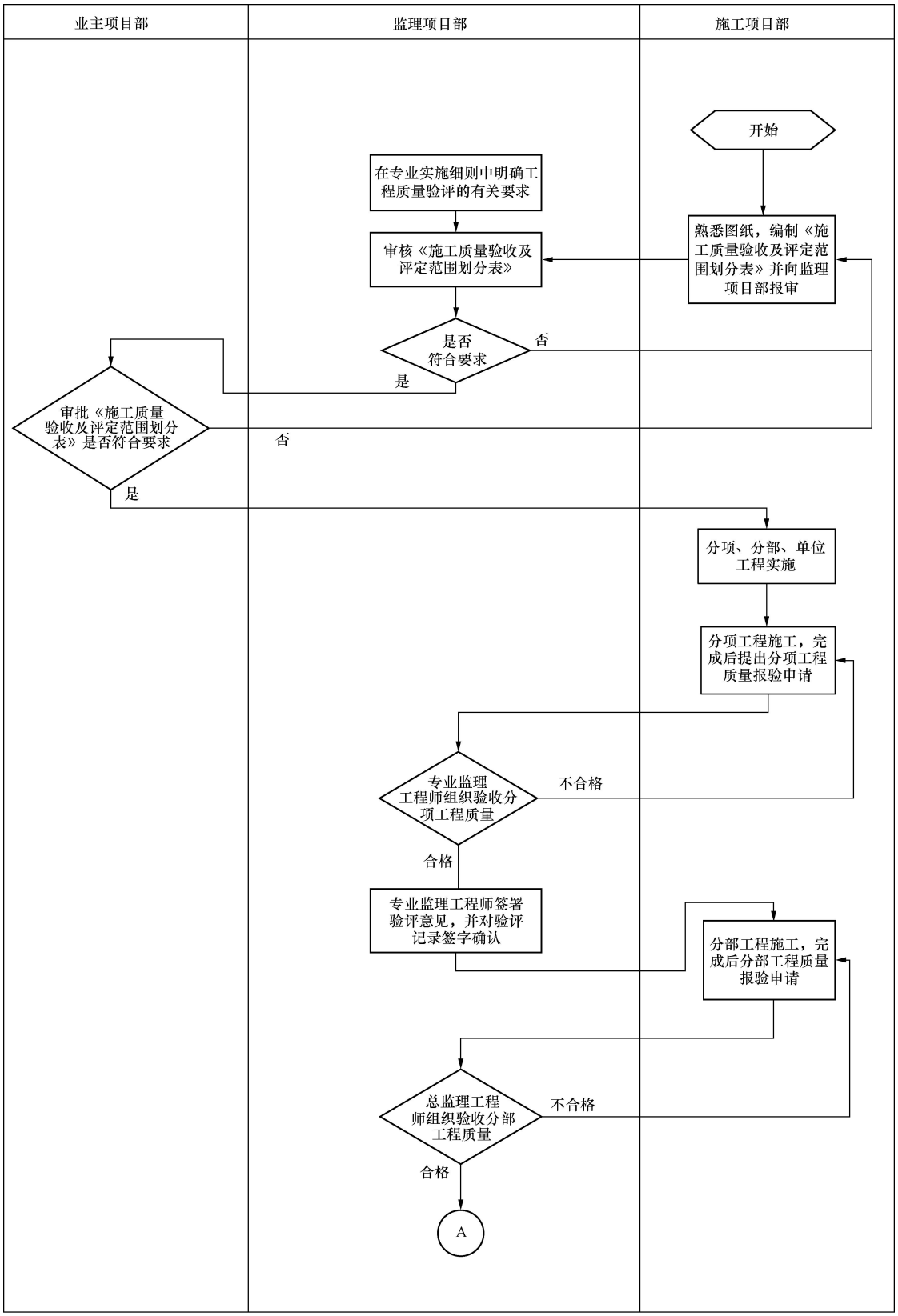


图 4-8　工程质量验评工作流程（一）

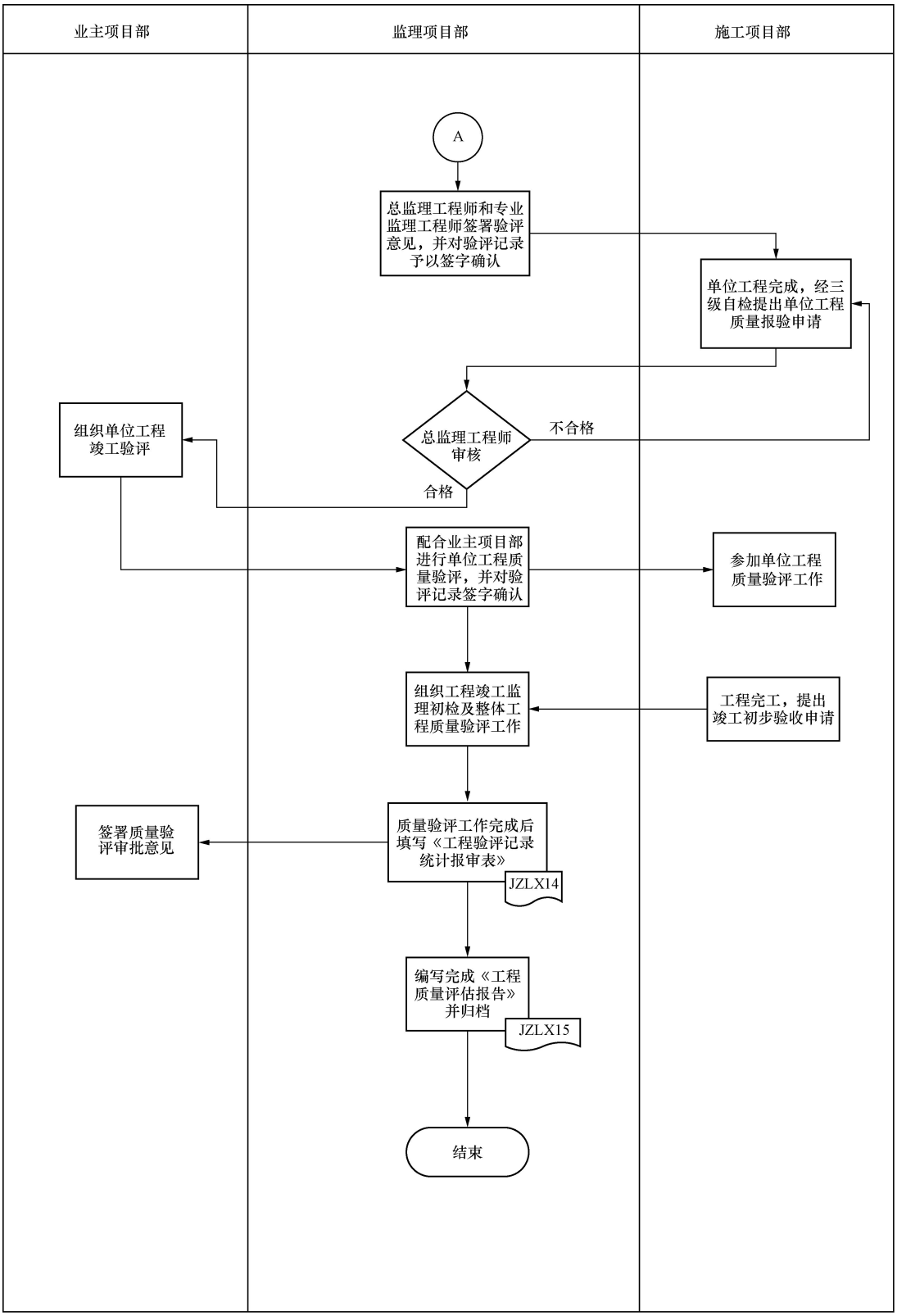


图 4-8　工程质量验评工作流程（二）

8.4.6 监理初检工作流程

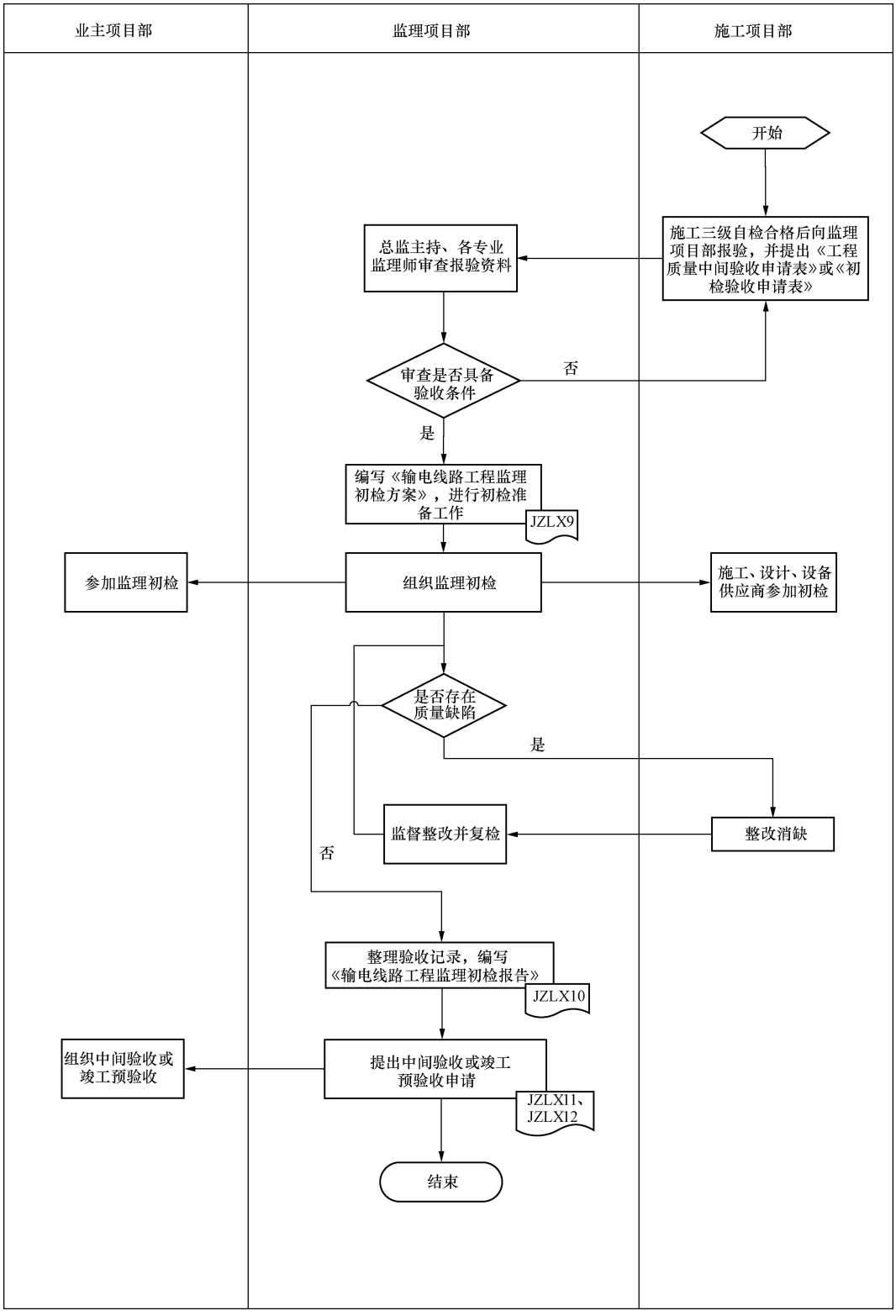


图 4-9　监理初检工作流程

8.5 造价管理工作总体流程

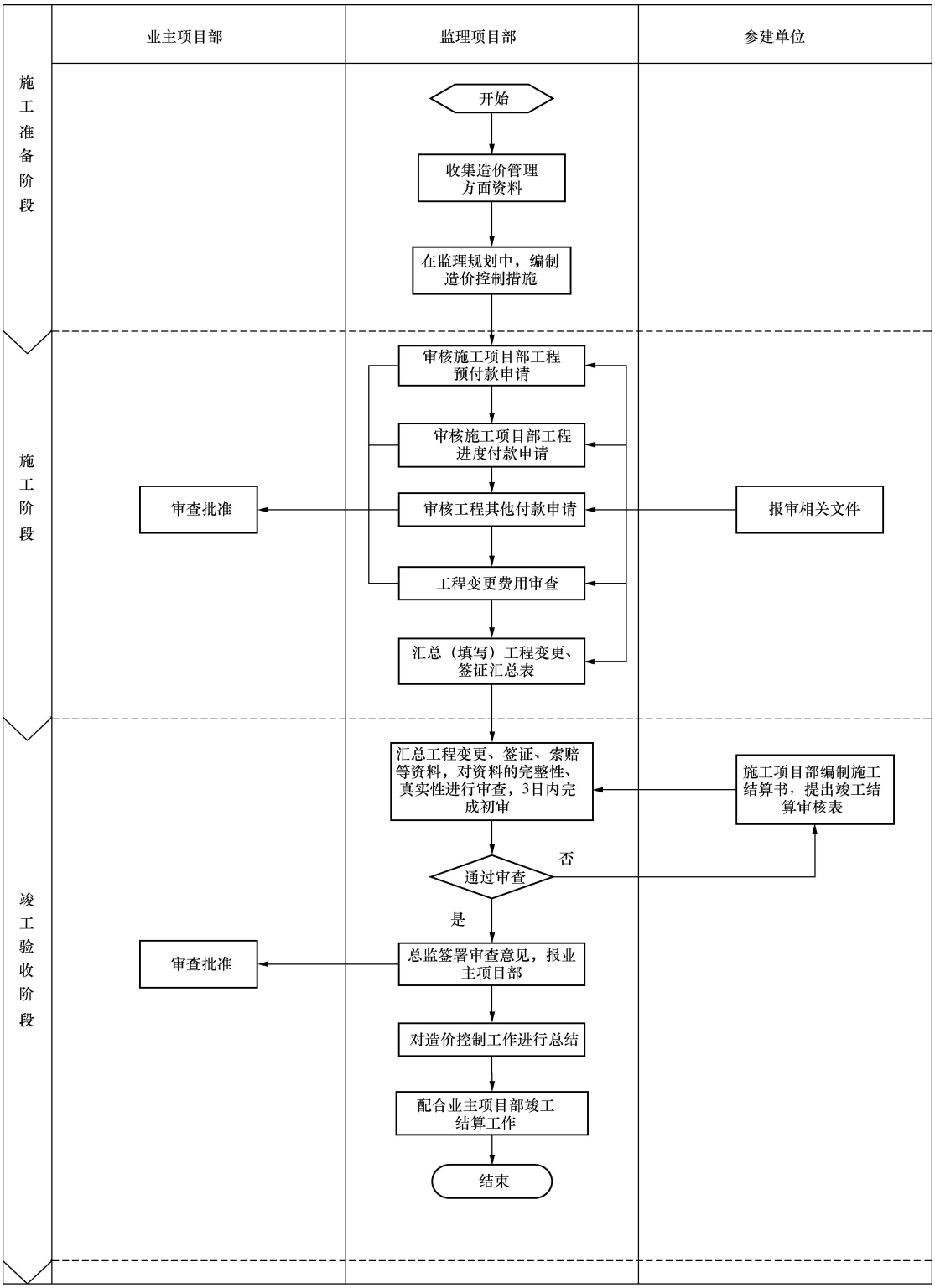


图 5-1　造价管理工作总体流程

8.5.1 工程进度款审核工作流程

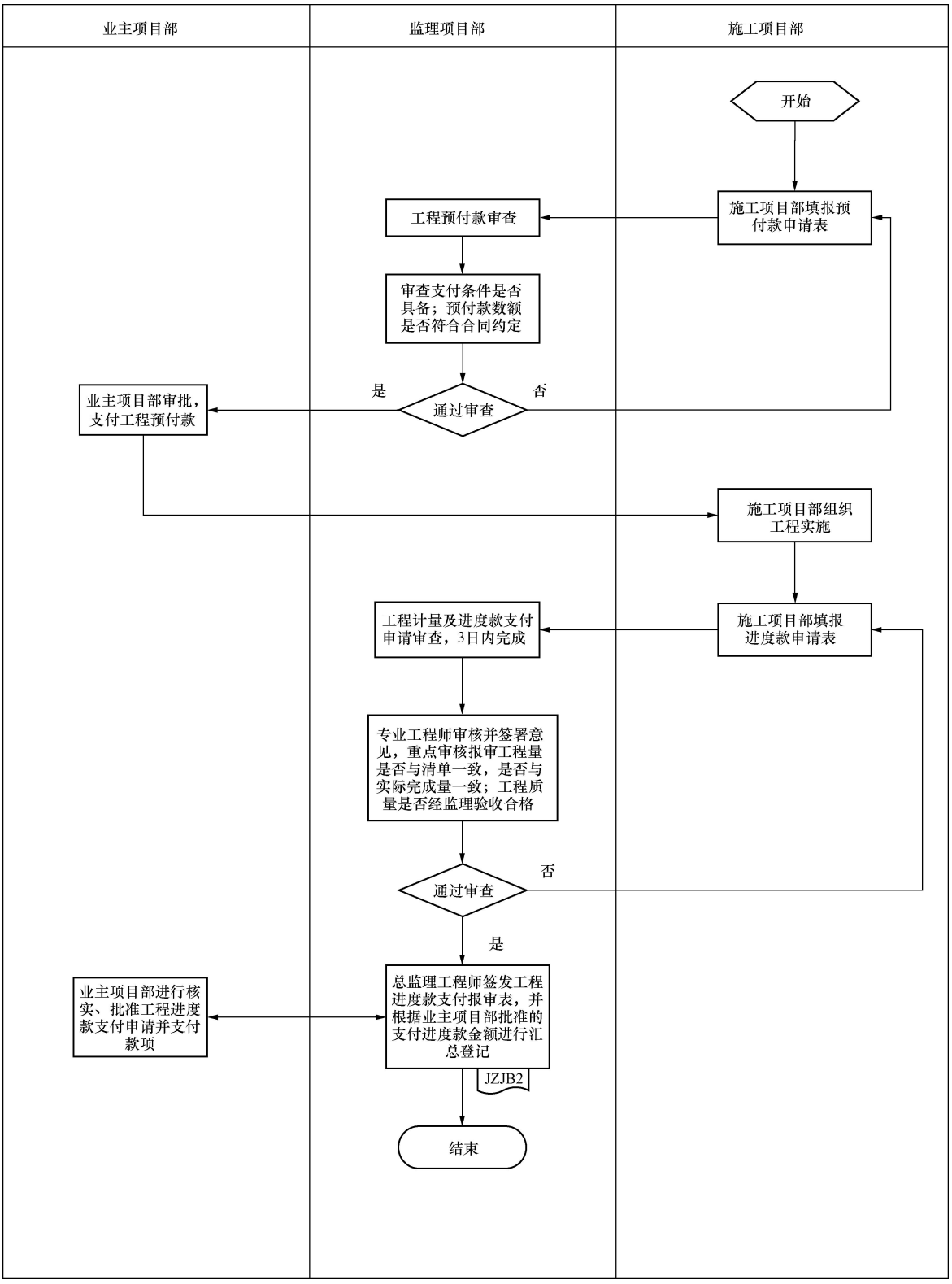


图 5-2　工程进度款审核工作流程

8.5.2 工程变更费用及计量工作流程

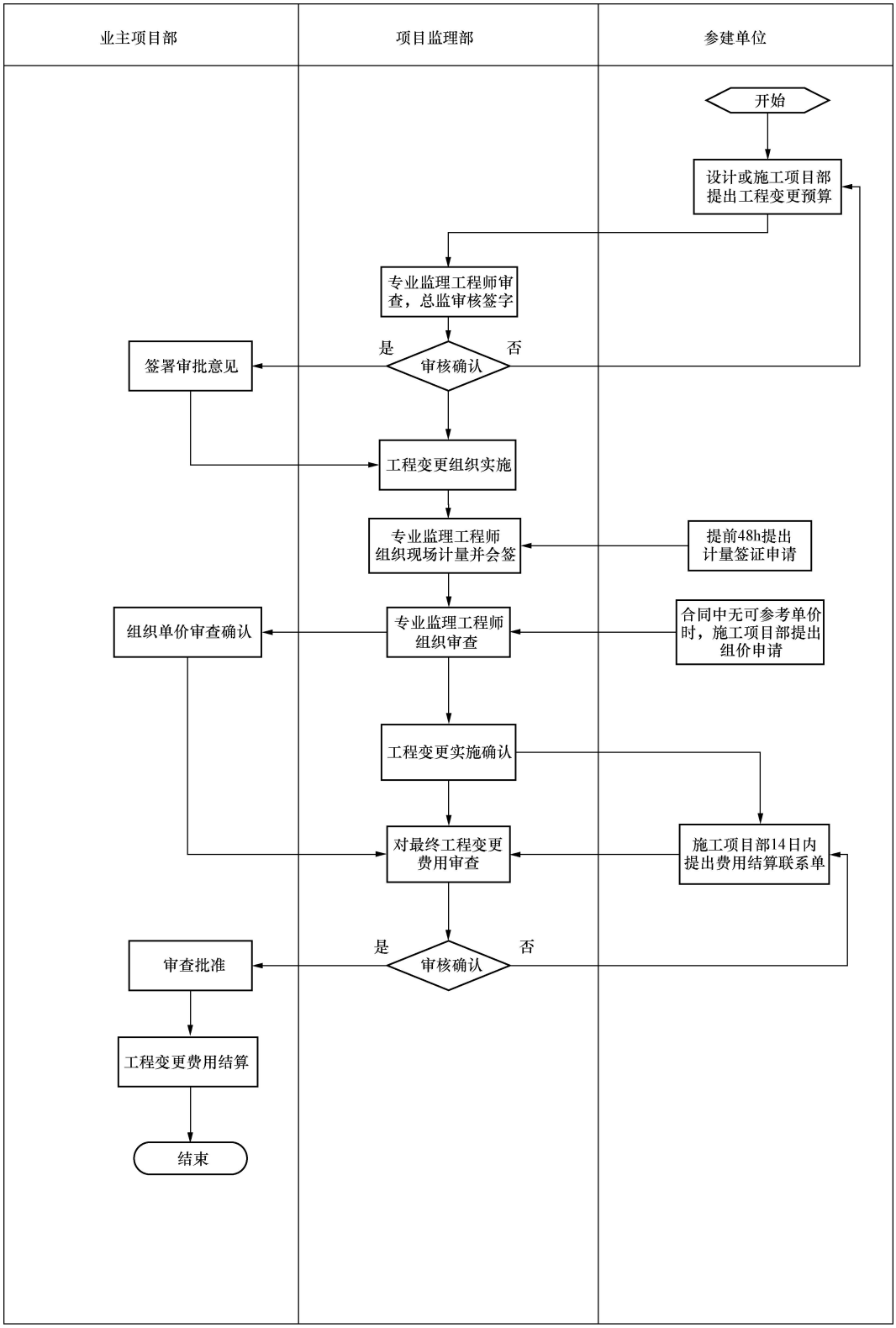


图 5-3　工程变更费用及计量工作流程

8.6 技术管理工作总体流程

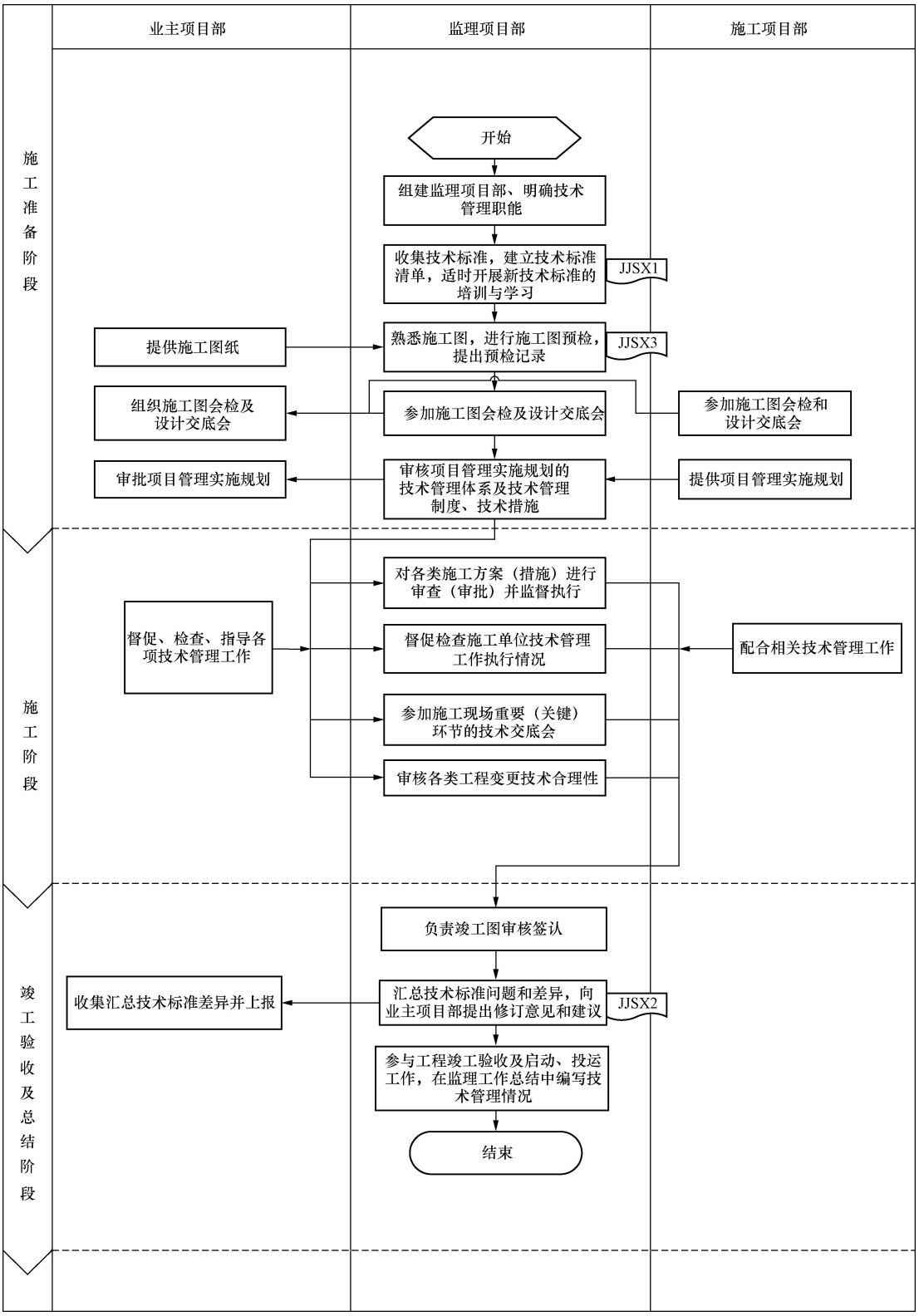


图 6-1　技术管理工作总体流程

8.6.1 施工图会检及设计交底流程

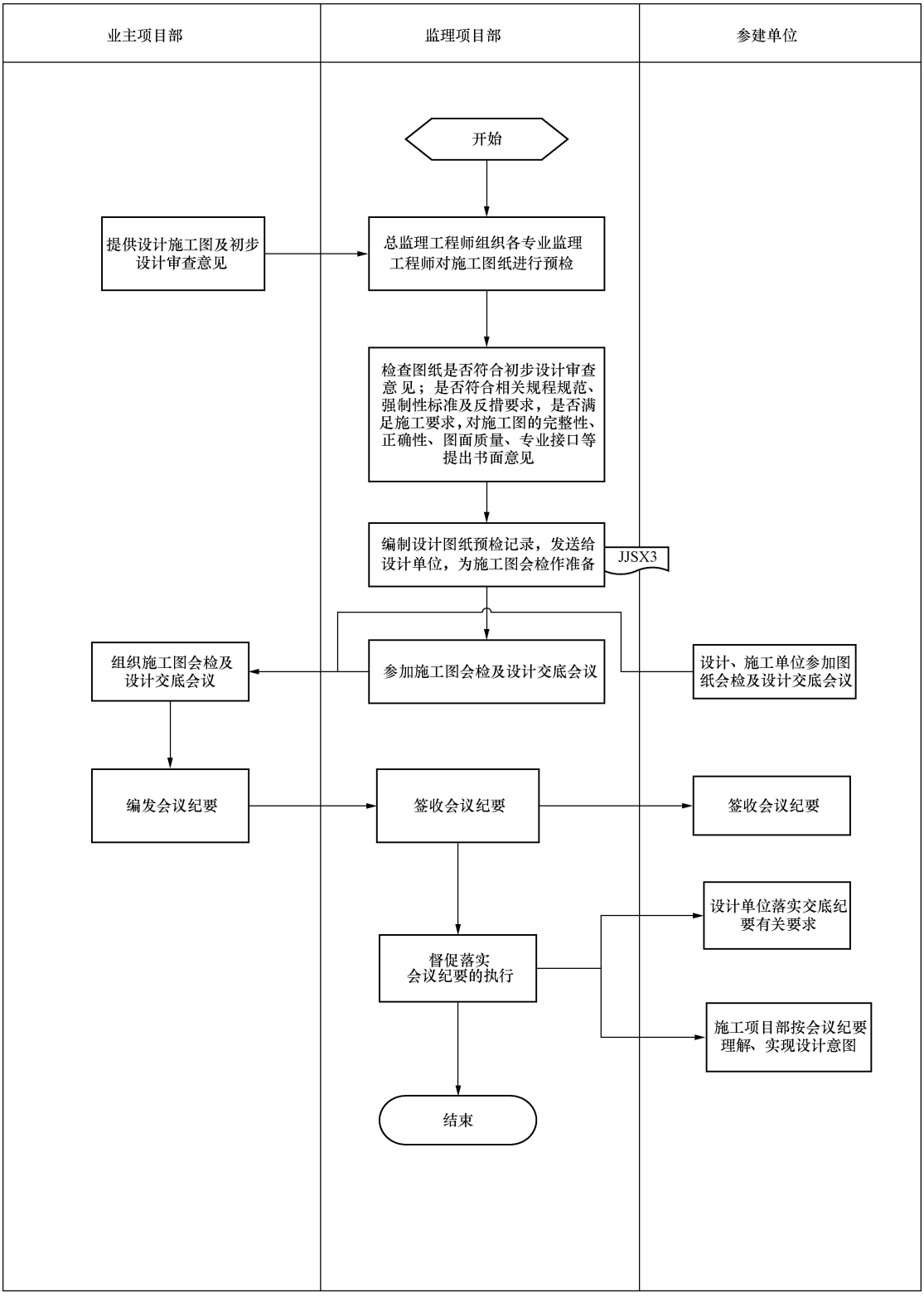


图 6-2　施工图会检及设计交底流程

8.6.2 项目管理实施规划（施工组织设计）、施工方案审查流程

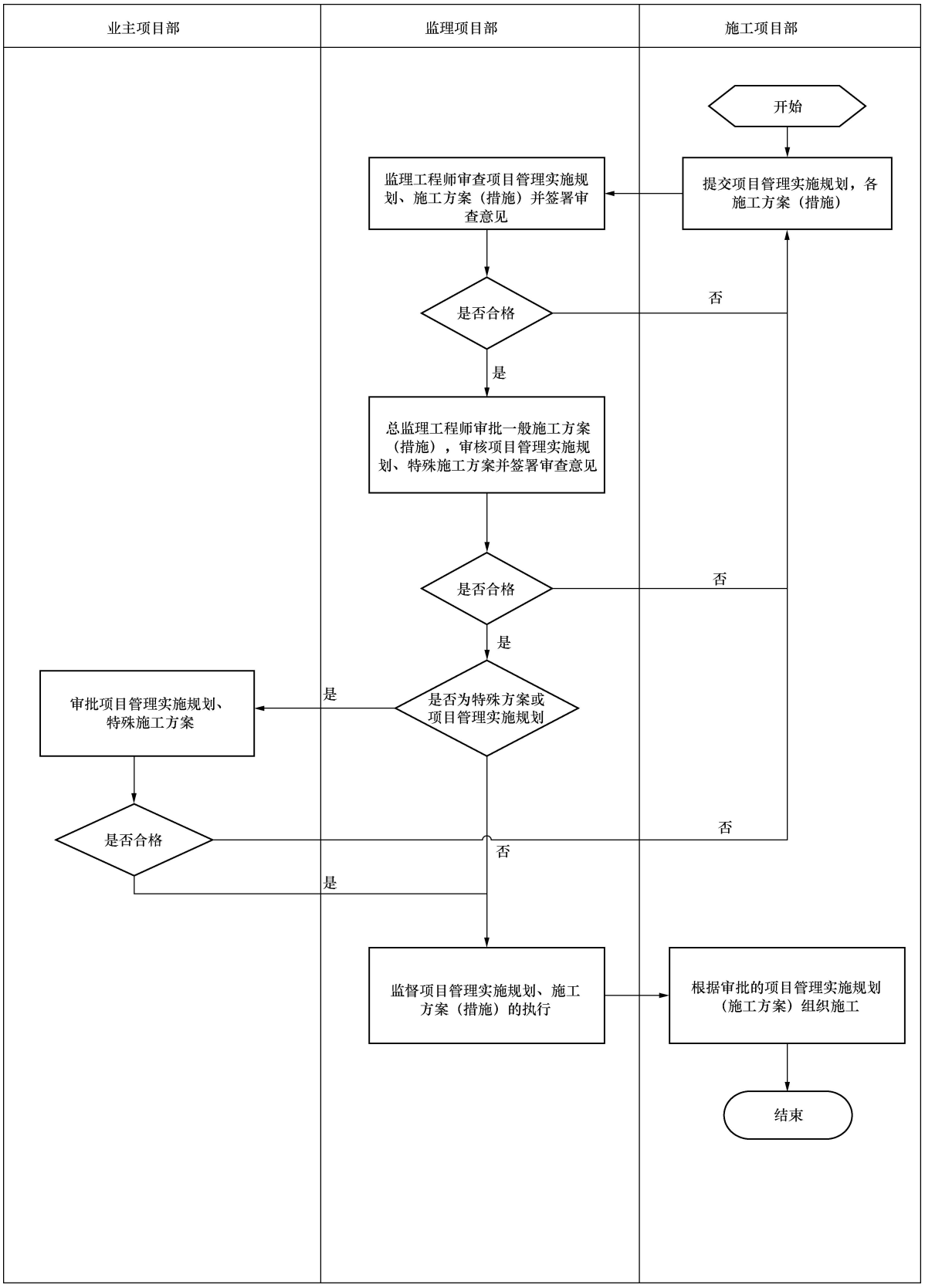


图 6-3　项目管理实施规划（施工组织设计）、施工方案审查流程

8.6.3 工程变更管理流程

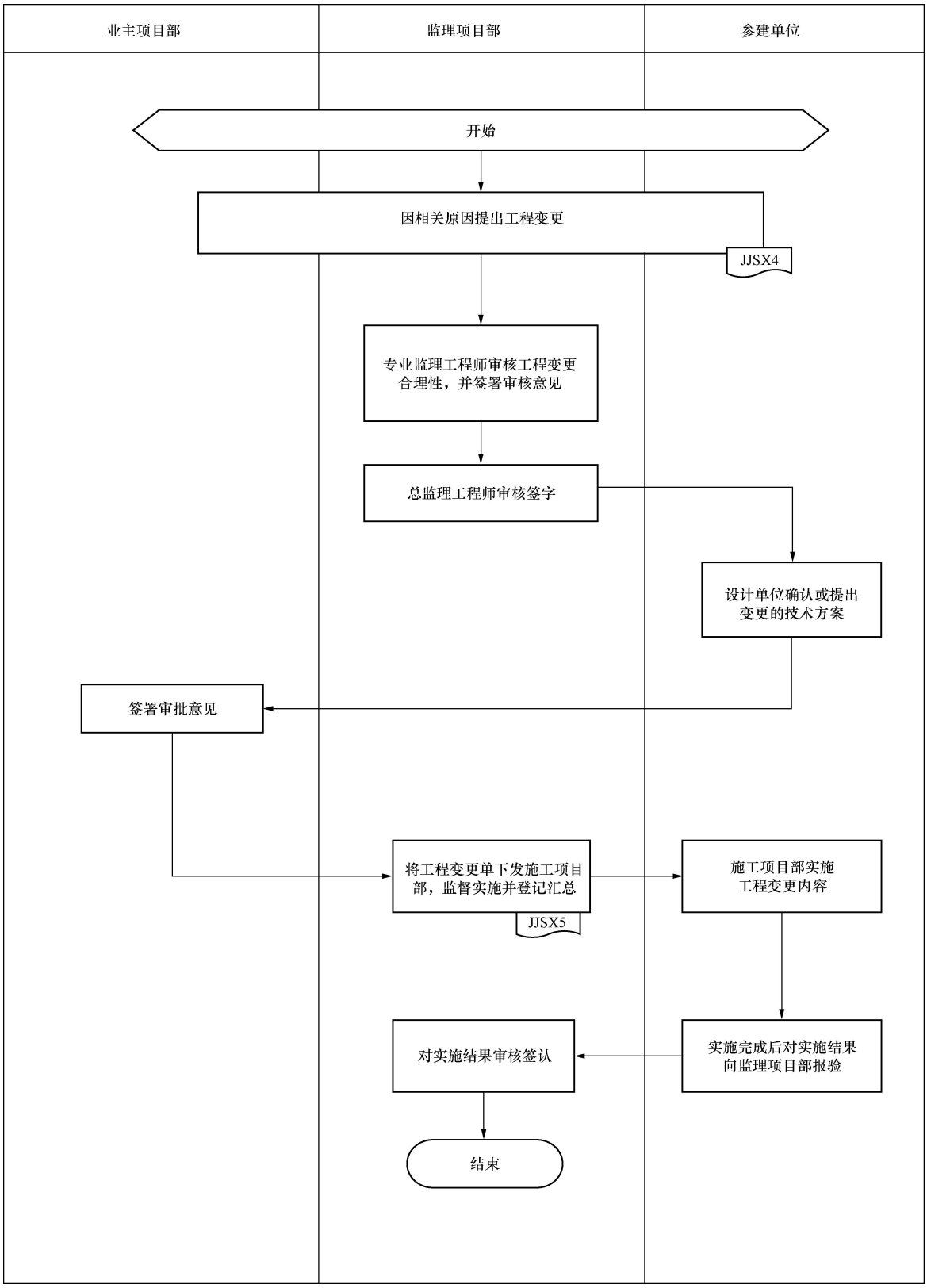


图 6-4　工程变更管理流程

9 监理工作方法及措施

9.1 质量控制方法及措施

9.1.1 按照事前、事中、事后控制的原则，对工程各阶段进行质量控制。

9.1.2 参加施工图交底时，对施工图的完整性、正确性、图面质量以及能否满足材料加工、施工和运行维修方便方面提出监理的意见。

9.1.3 参与材料到货现场验收、工厂检验及核查质量保证（包括出厂检验报告、合格证及施工承包商的复测、复试报告），确认材料的质量。

9.1.4 对新材料的应用，应事先对技术鉴定及有关实验和实际应用报告进行审查确认并经有关单位批准。

9.1.5 审查施工组织设计及施工技术方案措施中有关保证施工质量的内容是否完整、合适，其要点如下：

9.1.5.1 质量保证体系是否健全。

9.1.5.2 施工管理、施工技术人员及主要技术工种人员配备及分工是否合适。

9.1.5.3 施工技术方案、措施（包括作业指导书）是否具有针对性、有效性。对施工中可能遇到的气候等不利情况，有无应对方案和保证质量的措施。

9.1.5.4 主要施工机具及计量、测量等工具仪器配备的技术状况是否合适。

9.1.5.5 准备采用的质量标准、施工技术及评级记录表式及质量检查验收项目划分是否合适。

9.1.5.6按监理细则的要求对主要的部位、关键的工序及隐蔽工程分别采取见证(包括文件见证或现场见证)、停工待检、旁站监理等方式进行跟踪质量检查，分项工程完工后采取登塔、复测等检查方法进行中间验收。检查时对施工过程中出现的质量缺陷发书面整改通知，要求承包单位整改，并复查整改结果，合格后签证允许进行下道工序施工。

9.1.5.7 对施工过程中存在的重大质量隐患，并可能造成质量事故，总监理工程师及时下达暂时停工令，要求承包单位停工整改，整改完后检查合格，总监理工程师及时签署工程复工令。总监理工程师下达停工与复工令应向业主报告。

9.1.5.8 竣工验收前对施工质量及竣工资料组织竣工预验收，对整个工程完成情况及质量进行全面检查，对竣工草图及验收文件资料进行审查，如发现缺陷和问题，督促施工承包商整改，完成后提出质量评估报告并提交业主进行竣工验收。

9.1.5.9 参加竣工验收，对验收中发现的质量问题，继续督促施工单位整改。最后参加工程质量评定及竣工交接。

9.1.5.10 工程保修期间发生的质量问题，在分清责任后督促有关单位及时处理。

9.2 进度控制方法及措施

9.2.1 总监理工程师审批施工单位报送的总进度计划和施工单位编制的阶段施工进度计划并根据进度目标要求编制设计、材料供应及施工综合进度计划。

9.2.2 检查总进度计划和阶段进度计划，核查实际施工进度，发现问题及时向业主汇报，进行协调。

9.2.3 对材料供应计划（包括业主提供及施工单位自行订货或采购）进行审查，当实际到货与供应计划不符时及时协调并督促有关单位采取措施。

9.2.4 检查施工单位材料运输、施工机具、劳动力配备及通道障碍物的拆除等工作能否满足施工进度需要。

9.2.5 专业监理工程师深入现场检查工程的实际进度，与计划进度进行比较和分析。当实际进度滞后于进度计划，书面通知施工单位分析原因，采取纠偏措施，以保证实现预定的工程进度目标。

9.2.6 在监理月报中汇报工程进度和采取进度控制措施的执行情况，提出预防由业主原因导致的工程延期及相关费用的索赔建议。

9.3 投资控制方法和措施

9.3.1 严格控制材料代用。

9.3.2 督促施工单位编制用款计划，协助业主编制资金使用计划。

9.3.3 施工过程中对投资实行跟踪，动态控制和分析预测，若发现偏差督促施工单位采取纠偏措施。

9.3.4 对已完实物工程量，分项、分部工程按施工合同规定的工程量进行复核，签署工程款支付意见。

9.3.5 严格控制设计变更。对设计变更审查时应考虑工程费用是否增加，如超越授权范围应报业主审批。

9.3.6 专业监理工程师应及时收集、整理有关的施工和监理资料，协助项目法人处理索赔事宜，审核各项索赔依据与金额是否合理，并进行签证。

9.3.7 未经监理人员质量验收合格的工程量，监理拒绝计量和申请该部分的工程款

支付。

9.4 安全控制方法及措施

9.4.1 对施工合同及安全协议等进行检查。

9.4.2 督促施工单位落实安全责任、安全教育培训及安全检查制度。

9.4.3 对重要跨越、邻近有电、地形地质条件较为复杂的特殊施工，要求施工单位事先制定特殊施工安全措施报监理审查并监督执行。

9.4.4 结合施工特点不定期进行安全检查，发现问题及时督促施工单位整改。

9.4.5 配合有关单位对安全事故进行调查处理。

9.4.6 督促施工单位文明施工。

9.5 安全文明施工方法及措施

9.5.1 监督施工单位安全保障体系的有效运转，严格审查安全文明施工方案和安全技术措施，并监督实施；

9.5.2 对重要工序、危险性作业和特殊作业实施旁站监理；

9.5.3 控制工程关键节点（如开工、土建交付安装、安装交付调试以及整套启动、移交运行等）所具备的安全文明施工条件；

9.5.4 协调解决各施工承包商间交叉作业和工序交接中影响安全文明施工的问题，并进行跟踪控制；

9.5.5 定期组织安全文明施工检查，监督检查施工现场安全文明施工状况，发现问题及时监督整改，实行闭环管理。

9.6 环境保护方法与措施

9.6.1 将环境保护教育纳入员工教育培训计划，，针对工程实际，将环境保护的措施和要求，以及环境保护的法律、法规知识，对职工进行培训教育；

9.6.2 工程现场的办公区、生活区采用绿化措施，现场设置足够数量废料筒、垃圾筒并及时清扫，保持现场施工环境的卫生；

9.6.3 建筑垃圾和生活垃圾及时清运到指定地点，集中处理，防止对环境造成污染；

9.6.4 工程施工期间挖、填、平整场地以及土石方的堆放，必须按施工组织设计确定的方案和施工时间段，严格管理。

9.6.5 工程建设项目施工过程中及竣工后，及时修整和恢复在建设过程中受到破坏的生态环境，尽可能采取绿化措施。

9.7 合同管理方法及措施

监理工作中的合同管理，不是目的，而是为了实现四大控制所必须采用的一种措施。合同管理工作主要做好以下几个方面：

9.7.1 参与设计、物资、施工、调试合同的招投标工作和合同谈判工作，协助业主选择合格的承包商、签订合法合理又严谨的合同。

9.7.2 所有的监理工作，都要遵守合同，都要以合同为依据。

9.7.3 协助业主履行好合同。

9.7.4 检查各项工程建设合同，进行跟踪管理，定期检查履约情况。

9.7.5 当发生合同争议时，以客观、公正的立场做好协调工作。

9.7.6 当承包商违约时，协助业主做好合同处理工作。

9.8 信息管理方法及措施

监理工作中的信息管理也是为实现监理目标而采用的一种手段。信息管理贯穿于监理工作的全过程、各个环节。监理工作中信息资料包括五个方面的内容：

9.8.1 协助建设管理单位按照国家有关工程档案管理的规定，明确移交档案目录清单、责任单位，细化档案资料的质量要求。

9.8.2 组织参建单位共同对工程拟形成的声像资料进行策划，按照国家电网公司《关于利用数码照片资料加强输变电工程安全质量过程控制的通知》，编制实施方案，根据工程特点，按照单位、分部、分项、检验批工程划分情况，详细列出各部位声像资料清单和质量要求。

9.8.3 制订监理文件质量保证措施，对履行监理职责过程中形成的监理文件的质量提出具体要求，并定期自查验收。保证监理档案的完整性、准确性、系统性。

9.8.4 正确处理监理过程中发生的问题，《监理工作联系单》、《监理工程师通知单》、《停工通知单》内容准确，标识、签署齐全，提出的问题有反馈、复检、关闭。

9.8.5 在规范化管理的基础上，监督施工单位与工程建设进度同步形成工程施工档案资料。在进行各项审查和验收中，同时验收工程资料的质量，做好工程资料的动态立卷建档。

10 监理工作制度

监理项目部拟建立以下管理制度，以规范各项监理作业；

1.监理项目部策划文件编制审批管理制度；

2.监理项目部人员培训管理制度；

3.项目管理实施规划（施工组织设计）、方案审查制度；

4.工程开工、暂停及复工监理管理制度；

5.监理工程师通知单签发及复验制度；

6.分部工程动工条件审查制度；

7.进度控制监理工作制度；

8.工地例会及纪要签发制度；

9.项目监理文件资料管理制度；

10.工程监理档案管理实施细则；

11.工程分包审查管理制度；

12.安全监理工作责任及考核奖惩制度；

13.安全监理交底制度；

14.安全工地例会制度；

15.安全监理检查、签证制度；

16.安全巡检及旁站监理制度；

17.安全施工措施（方案）审查、备案制度；

18.测量/计量设备，施工机械、安全用具审查监理工作制度；

19.施工管理人员、特殊工种/特殊作业人员审查监理工作制度；

20.安全健康环境管理自评价制度；

21.安全/质量事故处理监理管理制度；

22.交通安全管理制度；

23.施工单位质量保证体系检查制度；

24.施工项目部选择的试验室资质认可制度；

25.设备、材料、构配件质量检验监理工作制度；

26.见证取样、平行检验监理工作制度；

27.施工质量验收监理工作制度；

28.重点部位旁站监理工作制度；

29.投资（造价）控制监理工作制度；

30.工程结算审核监理工作制度；

31 施工图会检监理工作制度。

11 监理设施（根据需要逐步完善）

序　号	名　　称	单位	数量	规格
1	办　公　设　备			
1.1	计 算 机	台	1	台式机
1.2	计 算 机	台	1	笔记本
1.3	无线上网卡	个	1	
1.4	打 印机	台	2	
1.5	数码相机	部	1	800 万像素
1.6	传真机	个	1	Kx-ft982cn
1.7	办公及生活设施			满足工作生活需要
2	常规检测设备和工具			
2.1	混凝土强度回弹仪	需要使用时，由公司统一调配		
2.2	经纬仪	台	1	电子
2.3	游标卡尺	把	2	
2.4	力矩扳手	付	1	
2.5	接地电阻测量表	台	1	
2.6	钢卷尺	把	3	5m
2.7	钢卷尺	把	1	30 m
2.8	望远镜	台	1	10 倍
2.9	安全带	条	2	