

2、工程进度监理控制措施

(1) 进度控制的主要内容

1 根据工程进度要求,在满足工程项目建设总进度计划要求的基础上,协助业主编制一级网络进度并报批后执行,审核承包商编制的二级网络进度计划及年、季、月进度计划以及劳动力和机械设备配置进场计划。

2 审核设计图交付进度计划。

3 审核原材料、构配件、设备交付进度计划。

4 根据项目法人授权批准开工令。

5 监理工程师应随时了解施工进度执行过程中存在的问题,帮助承包商予以解决,特别是承包商无力解决的对外关系协调问题。

6 监督施工进度实施,及时检查施工进度完成情况,对比计划进度,判定实际进度是否出现偏差。

7 组织现场协调会。

8 签发工程进度款支付凭证。

(2) 进度控制主要方法

1 分解目标:按项目分解,确定各单项工程开工及竣工日期。按承包商分解,明确分工条件和承包责任。按施工阶段分解,制定进度控制分界点。按计划期分解,组织综合施工。通过将总目标的层层分解,共同构成施工进度控制目标体系。

2 检查和监督:定期、经常地检查、监督和收集进度完成资料,对照计划进度,判定实际进度是否出现偏差,如果出现偏差,应进一步分析对进度控制目标的影响程度及其产生原因,以便研究对策,提出纠偏措施。

3 通过检查分析原有进度计划已不能适应实际情况应急时调整计划,通过指令向承包商发出通知,责令其采取:

压缩关键工序的持续时间,用组织措施,技术措施,经济措施等来缩短工期。用组织搭接作业或平行作业方式,保证其进度达到控制要求。

4 通过合同管理促使承包商按进度控制目标实施。

5 按照监理进度控制程序和进度专题报告,参与或主持现场协调会议,检查工程计划执行情况,解决影响工程进度的有关问题。

3、进度控制流程