

确性，确保工程信息传递的及时性及可靠性。

（二）、事中控制措施

（1） 利用工程例会等多种形式定期与施工单位、设计单位、项目法人沟通工程质量、安全等方面存在问题的处理信息；

（2） 通过定期编制的监理月报、例会，利用信息网络平台及时传递工程质量、安全、进度、投资等有关信息给业主，包括投资计划完成情况，实物工程量完成情况、形象进度，施工质量安全情况、存在问题及采取措施，物资供应情况，图纸交付情况等；

（3） 定期开展工程文件资料管理和计算机信息管理工作的检查，使工程信息的收集、整理、储存、传递、应用等工作有效进行，为工程建设服务。

（4） 对收集到的工程信息利用项目管理软件及时进行动态的分析，并利用网络信息平台及时反馈。

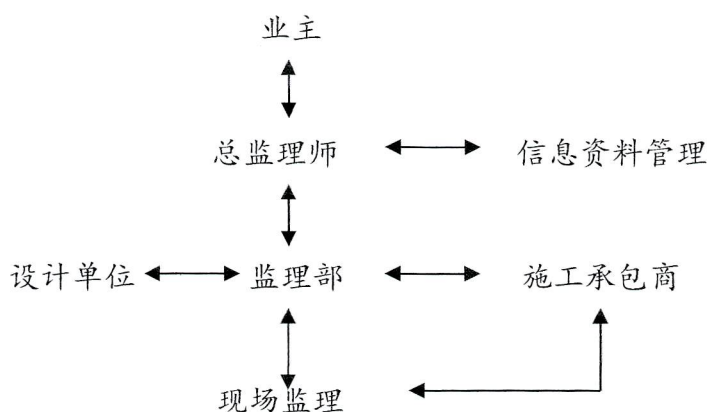
（三）、事后控制措施

（1） 工程竣工后，由总监理工程师编写监理工作总结，对工程监理的整体情况进行总结分析，并移交项目法人。

（2） 合同完成时整理监理工作的各种文件、资料、记录等，按《电力工程移交生产管理办法》将完整的监理资料提交给项目法人。

（3） 组织并督促施工、调试等单位依据档案管理要求进行整理、分类装订成册，按规定移交竣工资料，

（4） 建立工程信息流程结构图如下：



工程信息流程结构图

（5） 整理有关工程的文件、会议纪要、重大事项记录、并建立分类档案。