

11.13 专业监理工程师月报和项目监理月报制度

在项目部的实务工作中，专业监理工程师的工作是一切工作的基础。因而，每个专业监理工程师所分管的工作所产生的监理信息都必须及时反映到总监理工程师乃至工程建设的各个方面。为此，作为监理信息系统的一个关键环节，每个专业监理工程师都必须按规定时限上报：专业监理工程师月报

专业监理工程师月报于每月最后一个工作日提交给总监理工程师。

专业监理工程师月报作为项目监理月报的基础资料，在编写过程中应以《监理日记》为基础资料，进行概括、汇总，要求内容条理清楚，文字书写清晰，语言顺畅，引用数据可靠。

专业监理工程师月报经总监理工程师审核后由项目总监作为依据编写工程项目监理月报。

工程项目监理月报完成后除存档外，须交公司和业主各一份。

十二、监理设施

序号	名 称	规格、型号	数量
1	笔记本电脑	品纯	1
2	打印机	惠普	1
3	手机	华为	1
4	钢卷尺	3M	1