监理工作联系单

工程名称：青岛海誉车辆机械有限公司一期 6MW 分布式屋顶光伏发电项目

编号：QDHYJL10-3

致：北京康利鑫隆建筑工程有限公司（项目部）

事由：

关于资料上报和资料形成过程中的要求事宜

内容

你单位项目部承建的青岛海誉车辆机械有限公司一期 6MW 分布式屋顶光伏发电项目已于 5 月 4 日进场施工，但相关资料未见，现要求你单位抓紧时间整理好相关资料上报，同时为确保资料规范化和竣工后顺利归档，现对资料形成和收集整理方面做出规定，详见附件。

附件一：需提交的资料

附件二：资料形成和收集整理的相关要求

监理项目部（章）

总/专业监理工程师：胡德林

日　期：2017 年 05 月 15 日

注　本表一式___份，由监理项目部填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存 ___份。

附件一：

需提交的资料

1、施工组织设计；

2、施工类专项方案，例如：质量保证体系文件等；

3、安全类方案文件，例如，安全施工方案，安全应急预案，安全管理体系文件等；

4、项目管理人员资质，项目经理资质，特种作业人员资质，例如电工、电焊工、吊车驾驶员等，必须人证合一，且证书有效期必须超过工程完工时间。

5、施工单位企业资质，建安单位的营业执照，组织机构代码证、税务登记证，，安全生产许可证；

6、进场所用仪器报验，新机器需提供合格证，质保书，旧机器需要计量检验合格报告；

6、进场机械报验，特种车辆行驶证，安全检验合格证，驾驶员还要有特种作业证；

7、施工计划，总计划表。

附件二：

资料形成和收集整理的相关要求：

一、版本要求：

报审表统一用国网版本，电气验评表用 DLT5161.1~17-2002（电气装置安装工程质量检验及评定规程），土建验评表使用 DL / T5210.1-2012 电力建设施工质量验收及评定规程第 1 部分：土建工程。

二、纸张要求：

1、竣工资料、各种文件报告、施工记录、验评表等统一用计算机打印，不允许出现复写、手抄等；

2、文件字迹清楚、图样清晰、图表整洁、签字（必须用碳素笔）手续完备；具体要求如下：①横向文件：左侧留装订线 25mm、上边距 25mm、右边距 15mm、下边距 20mm，特殊情况下允许上、下、右侧有正负 3mm 的偏差，标准以不影响装订为准；②凡是正文应有页眉页脚，表格不加页脚，其字型均采用小五号宋体字，页脚居中需标注页号，页眉为 15mm、页脚为 20mm、页眉下横线重为 1.5 磅；③作业指导书、施工措施、施工组织设计、方案等编写结构由封面、审批页、目录页、正文及附录四部分组成，正文字体采用四号宋体字，1.5 倍的行间距，封面、审批页、目录页、附录仍采用四号宋体字；标题采用小二号宋体字，采用标准的字间距，每一页都要有页脚，注明页数。页眉与页脚采用小五号宋体字；④验评表填写规定：表格字体为黑体，表头标题为三号字；左边距为 25mm、右边距为 15mm、上边距为 25mm、下边距为 15mm、页眉页脚均为 13mm；一般情况下表格为黑色实线，粗细为 1/2 磅；空白栏均用“/”代替；签字均使用黑色的签字笔，且必须签日期，格式为 8 位字符格式，如“XXXX 年 XX 月 XX 日”检查结果和验收人员签字必须是手写。评定表下面的签字栏应保留原表式的四级验收排布，是几级验收就在其相应的位置上签字；

3、书写及绘制应采用碳素墨水，不得用红色、纯蓝墨水，复写纸，圆珠笔和铅笔；

4、竣工资料的纸质应采用 70g 以上的白纸，幅面统一采用 A4 规格（210×297mm）；大于规定幅面的资料应折叠，小于规定幅面的资料，要粘贴在 A4 规格的白纸上，一张 A4 白纸上可以粘贴两张或以上的小幅资料；

5、计算机打印文件应采用激光打印（不能用喷墨打印）；

三、书写要求：

1、书写字迹工整，图样清晰，图表整洁，签字认可手续完备；

2、书写墨水应为碳素墨水，严禁用红色墨水、纯蓝墨水、圆珠笔、复写纸或铅笔等

书写、绘制：

3、文件书写格式应用横行排列，文件段落，章节编排，按有关文件编写要求；汉字简化应符合国家颁发的有关规定；

4、卷内文件材料组卷归档时页号编写必须打印，在有书写内容的页面编写页号。单面书写的科技文件文件材料在其右下角编写页号；双面书写的科技文件材料，正面在其右下角，背面在其左下角编写页号。图样页号编号在标题栏外。审批页、卷内目录、卷内备考表不编写页号；

5、书写材料的大小尺寸请参照《工程资料管理办法》，装订线空白间隙内不能进行书写和留信息；

四、整理要求：

1、施工技术记录、质量评定表统一格式，必须首先使用原电力部或建设部的现行表式，不足部分经监理单位、业主认可后确定，所有典型表式必须是印制，不能复印。表内“工程名称”填写整个工程的名称，即“----------工程项目名称”填写分部、分项工程名称；

2、施工质量检验参照《光伏发电工程验收规范》GBT50796-2012 电力工程行业规范和国家规范的相关规定（按照国家电网提出的相关标准）；工程所采用的验评表式如下：升压站土建工程和逆变器、箱变等基础工程采用《变电（换流）站土建工程施工质量验收评定规程》（DL/T5210.1-2012）所列表式、架空线路工程采用《110KV-750KV 架空线路工程质量评定标准规程》（DL／T5168-2014）、升压站电气工程采用《电气装置安装工程质量检验及评定规程》（DL／T5161.1～17-2002）、汇流箱、逆变器等安装工程依据《光伏发电工程施工验收规范》GBT50796-2012，表式尺寸规格 A4；

3、复印、打印文件及照片的字迹、线条和影像的清晰及牢固程度应符合设备标定质量的要求；

4、资料文件在形成过程中不宜用订书机装订，尽量使用镊子或回形针代替；

5、本工程所有归档文件均为一式 6 份，要求全部原件，（设备说明书，产品合格证，原材料实验报告，工器具、大中型机械报验资料等要求必须有一套原件，其他可以是复印件），电子报盘资料一式六份，如分包单位需留存，根据需要另行增加；

五、原件与复印件要求：

1、标书、合同、协议及往来重要技术文件、报告、会议纪要等均须原件归档，本单位签发的文件，原稿必须同时归档；

2、施工中形成的技术文件、施工记录、质量验评等，主办人亲笔签字件即为原件；

3、材质证件、试验报告、工程联系单、设备缺陷处理单、洽商纪要、索赔文件、咨询单、材料代用单等，凡签发单位均应原件归档；

4、所有复印件注明原件存留处，并加盖原件存留处公章存档；

六、资料最终组卷要求：

1、案卷提名命名根据本册资料涵盖全册内容填写，不得简化或缺漏；

2、案卷提名及内容要求用宋体二号字体且加黑；

3、脊背采用宋体三号字体；

4、所有资料要求全部胶装，装订厚度不超过 30mm, 超过厚度的必须立分册，各分册厚度应相同；

5、装订好的卷（册）应做到牢固、整齐、美观，卷内文件无错页、倒页、压字，便于保管和利用；

6、装订好的资料全部装入档案盒，统一移交；

7、其他未涉及到的内容施工单位可与业主商议决定；