

JBKXM7

监理工作联系单

工程名称：措美北控 49.5 兆瓦风力发电项目

编号：17335-JL-JBKXM7-ZL-007

致：中国电建集团贵州工程有限公司措美北控项目部

中六集团建设工程有限公司措美北控项目部

事由：关于成立安全质量管理委员会的通知

内容：今收到建设单《关于成立西藏措美项目安全质量管理委员会的通知》的文件，现将该文件转发你单位项目部，要求认真学习该文件内容，将此文件的要求落实到项目上来，确保本项目顺利达标投产，争创电力行业优质工程。

附件：《关于成立西藏措美项目安全质量管理委员会的通知》

监理项目部（章）

总/专业监理工程师：徐耀生

日期：2018 年 09 月 04 日

注：本表一式 5 份，由监理项目部填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存 2 份。

关于成立西藏措美项目安全质量管理委员会的通知

为确保措美北控 49.5MW 风电场工程建设工作顺利开展，建立健全安全生产责任制，保证措美北控 49.5MW 风电场项目能够达到建北控风电精品工程，树风电行业丰碑的要求，确保实现措美北控 49.5MW 风电场工程达标投产，争创电力行业优质工程，针对项目公司、监理公司、各施工单位人员情况，经研究决定成立措美北控 49.5MW 风电场建设项目安全管理委员会，现将有关事项通知如下：

一、安全、质量管理委员会构成

组 长：荆素亮	联系电话：183 3736 1866
副组长：边亚南	联系电话：199 0893 5841
申景鹏	联系电话：189 3723 0756
熊福全	联系电话：138 8587 0370
范秀峰	联系电话：188 9800 0928
组 员：柴光绿	联系电话：177 8413 9515
陶 波	联系电话：136 3910 9569
耿晓亮	联系电话：188 8903 5486
罗启松	联系电话：158 8551 8753
范秀波	联系电话：183 8306 1944

安全质量管理委员会下设办公室，具体负责安全质量管理委员会的日常工作，办公室设在措美北控 49.5MW 风电场项目业主办公室。

办公室主任：边亚南、柴光绿

办公室成员：陶波、耿晓亮、罗启松、陈宗芸、范秀波、

二、安全质量管理委员会主要职责

2. 1 安全方面

2.1.1 加强安全生产教育培训工作。各级各单位负责人要严格贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，树立“以人为本”的思想，强化安全意识。

2.1.2 加强各项安全生产规制制度的执行力度。各级安全生产责任人要狠抓各项安全生产规章制度的落实，一切违反安全生产规章制度的人和事一定按照“四不放过”原则客观地处理，安全面前人人平等。

2.1.3 加强事故处理的条理性。出现事故后，统筹安排，明确分工，专人专责，对具体部门、人员的职责分工要尽量细化，避免事故处理时互相推诿。

2.1.4 组织开展全项目性安全生产宣传、教育、检查活动；组织召开安委会会议、安全例会，及时研究分项目的安全生产形势，全面掌握安全生产情况；

2.1.5 组织开展全项目性安全生产宣传、教育、检查活动；

2.1.6 组织召开安委会会议、安全例会，及时研究分项目的安全生产形势，全面掌握安全生产情况；

2.1.7 对安全生产环境保护有较大贡献的部门及个人，做出表彰奖励的决定，同时对在安全管理工作中失职及违章的作业人员作出处罚的决定；

2.1.8 督促相关部门做好职业安全健康管理和劳动保护的有关事项。

2. 2 质量方面

2.2.1 负责对本建设项目管理范围内工程建设全过程质量管理的指导、监督和服务等工作。

2.2.2 负责实施公司工程建设质量管理相关制度和标准，结合本项目公司实际情况，组织制定该项目的质量管理体系或相关程序。

2.2.3 负责办理政府质量监督登记注册。

2.2.4 负责对建设项目的全过程管理，是质量管理的直接责任方。

2.2.5 负责组织开展项目建设周质量检查活动。

2.2.6 积极配合组织分公司工程部分下达的各类质量检查的活动和比赛工作，做好活动前各项准备工作。

2.2.7 负责审查监理、勘测设计、施工、设备厂家的建设项目相关的质量管理文件、方案措施（如技术条件、施工组织设计、专项施工方案、监理大纲）等。

2.2.8 负责建设项目技术质量管控及指导工作，负责施工图会审，负责工程洽商、变更、委托的监督和存档管理。

2.2.9 负责编制建设项目的制度、前期和施工过程中的策划方案、质量通病防治任务书、质量计划、措施等相关资料，并报送分公司工程部审核。

2.2.10 负责现场主要设备（材料）的開箱检验、材料试验、质量证明文件收集、质量检查验收等工作。

2.2.11 负责公司下发的文件、档案管理及收集，建立文件资料的收发台账。

2.2.12 负责督查各参建单位资料的完善及收集，包括文字资料和影像资料。

2.2.13 负责建设项目质量工艺亮点策划工作，积极响应分公司工程部分下达的项目达标投产及工程创优工作，项目公司是质量工艺标准的最终执

行和落实者，对建设项目质量工艺实施、达标投产及工程创优负直接管理责任。

2.2.14 负责按国家或公司有关规定参与相关工程的质量验收工作。组织工程中间验收和单位工程完工验收，组织各参建单位参加工程整套启动试运行验收、移交生产验收和工程竣工验收等工作。

三、安全质量管理委员会办公室主要职责

- 1、研究提出安全、质量重大方针政策和重要措施的建议。
- 2、监督检查、指导协调项目有关施工队伍的安全、质量管理工作。
- 3、组织整个项目的安全、质量大检查和专项督查。
- 4、负责组织项目重特大安全、质量事故调查处理和办理结案工作。
- 5、组织协调重特大安全、质量事故应急救援工作和事故调查处理工作。
- 6、承办安全质量管理委员会召开的会议和重要活动，督促、检查会议决定事项的贯彻落实情况。
- 7、承办安全质量管理委员会交办的其他事项。

四、工作制度

1、安全质量管理委员会全体会议，原则上每季度召开一次，会议由安全质量管理委员会组长或委托的安全质量管理委员会副组长主持，会议议题由主持人确定。安全质量管理委员会组长认为必要时可随时召开全体会议，会议形成纪要，印发各相关单位。

2、坚持每月一次的专题例会制度。专题会议由安全质量管理委员会组长或委托的副组长主持召开，有关成员参加，会议形成纪要，印发各相关单位。



3、建立安全质量管理委员会联络员制度。各施工单位均需确定一名工作人员担任安全质量管理委员会联络员，负责安全质量管理委员会办公室交办的具体工作，及时反馈施工现场的意见和建议。

4、以安全质量管理委员会名义进行的项目安全生产大检查，由安全质量管理委员会办公室组织，安全、质量检查组由安全质量管理委员会办公室负责人带队，相关单位派人参加，根据需要，可以以项目公司或安全质量管理委员会名义进行专项督促检查。

特此通知。

措美北控新能源有限公司项目部

2018 年 09 月 2 日