

第二次工地例会会议纪要

会议时间：2016 年 06 月 02 日下午 14:00

会议地点：项目驻地会议室

主持人：危建平（监理单位项目负责人）

参加单位及人员：见会议签到表（后附）

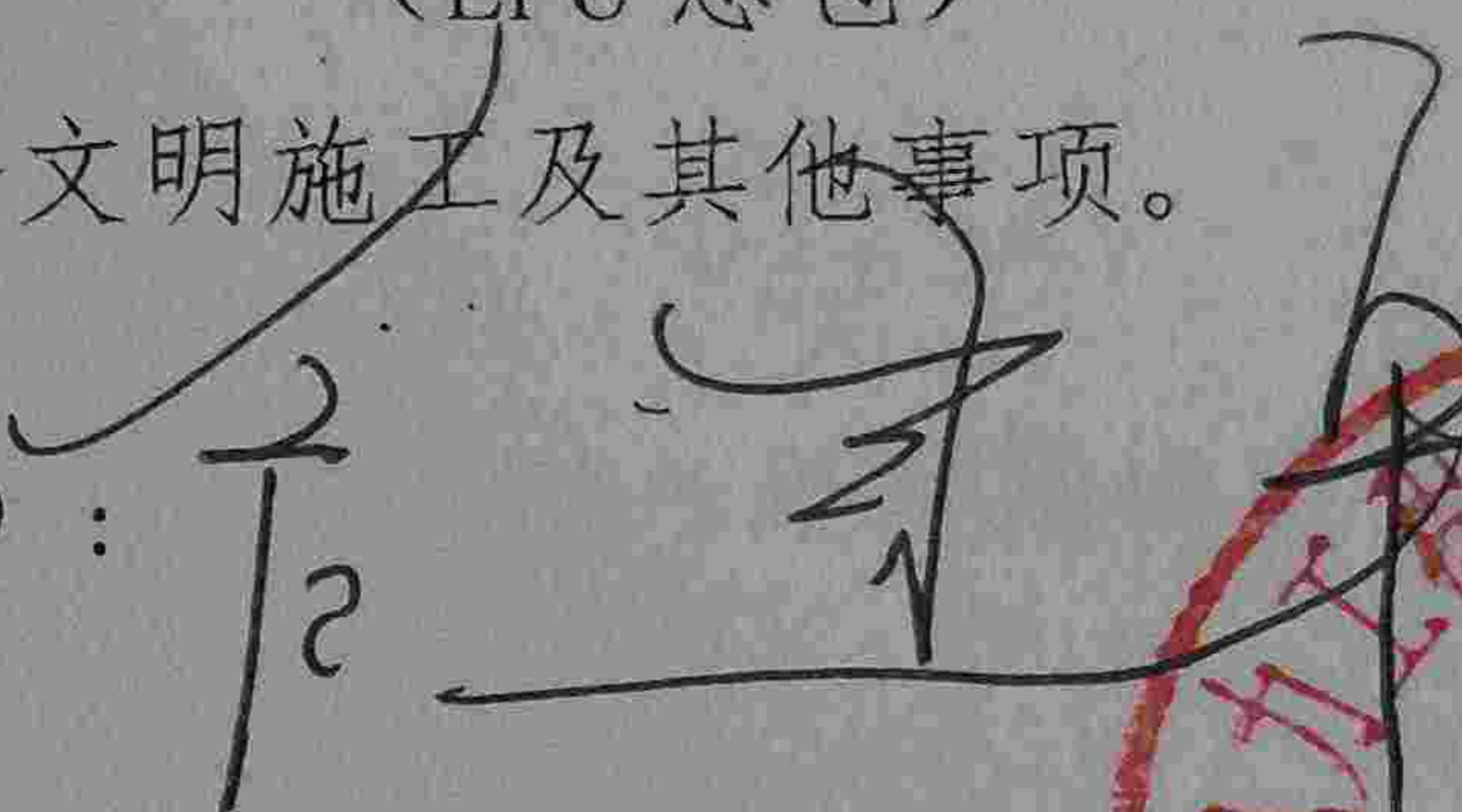
建设单位：连平广发光伏发电有限公司（业主）

监理单位：常州正衡电力工程监理有限公司（监理）

施工单位：湖北省电力勘测设计院（EPC 总包）

本次会议议题：项目施工进度、质量、安全文明施工及其他事项。

签发人（总监理工程师/总监理工程师代表）：



会议内容

一、上周工地会议决议事项的处理情况：

1、未完成事项

- ① 破损水渠还未处理到位；
- ② 开工报审相关资料（施工组织设计，人员资质等）不全且未提供业主审阅；
- ③ 主要施工区域施工图还未出图；
- ④ 办公区原定本周进场办公，至今还不具备进场办公条件；
- ⑤ 现场五牌一图，道路沿线减速标志，现场安全警示标志等还未设置到位，安全文明施工措施未全部落实到位。

二、施工单位对工程情况进行汇报说明

1、施工安全文明

- 1.1 现场五牌一图、安全警示标志等已在制作中。夏季防暑降温药品已采购了一部分，以后根据现场情况再做增添。
- 1.2 安全施工方案、应急预案等相关的安全文明类文件已经编制，准备报监理单位审核。
- 1.3 项目部二级安全教育已经完成，现场施工人员三级安全培训教材两天内准备到位，对施工人员进行安全培训并做考试考核，考试通过再签订安全责任书，安全管理落实到班组、个人。后续进场人员在进进行三级安全培训及签订安全责任书。
- 1.4 安全帽已经到场，进场施工人员必须戴安全帽。施工人员统一制服进场作业，制服采购制作在一周时间内完成。
- 1.5 进入夏季，为保护施工人员，将对施工时间做出适当调整，避开高温时段。

2、施工进度情况

- 2.1 现场规划红线内场地定位已基本完成放线，一号施工区内道路定位已基本完成，测量人员会配合设计人员进行检修道路、障碍物等的测量定位。
- 2.2 材料堆放场应满足材料取用方便、运输便利、对现场影响小等条件，因场地正式总平面图尚未出图，难以确定，为保证按计划进场进行作业，会后由施工人员配合设计人员现场勘查尽快确定堆料场地。
- 2.3 升压站区域两天左右完成三通一平工作，进站临时道路路基已经完成，三天左右完成路面硬化工作。
- 2.4 现场办公区活动板房搭设完成，内部简单装饰完成，水电安装完成，尚未接通正式水电（相关使用手续已在办理中）。房间内办公桌椅、空调还未运到，运到之后立即安装，预计下周一可以进场办公。

3、施工质量控制

- 3.1 质保控制体系，质量控制手册等质量控制类文件在一周时间内完善，将报业主及监理审核。

4、其他事项

- 4.1 规划红线内施工区域存在的墓地由测量人员会同设计人员一同现场勘查，确定具体数量及位置，适当的调整设计方案，将检修通道避开墓地。在资料信息齐全的情况下，一天左右可以出图。存在的原有电杆联系相关所属单位，办理好移杆手续，施工前移开，避免影响施工。
- 4.2 对原有村级道路进行拓宽、加固等处理，增加部分会车点，解决因道路狭窄导致的道路堵塞，不影响村民出行及满足现场材料、设备运输需要。
- 4.3 设计人员到达现场，根据现场情况进行图纸设计或对已设方案作适当调整，现场出图，加紧出图速度。
- 4.4 破损水渠将尽快修补完善，消除该处安全隐患。

三、监理单位对项目情况提出的意见和建议

- 1、现场施工时间紧，任务重，至今纸质施工图还未出，仅提供少量未经签字、盖章的电子版图纸，不能作为正式施工依据，也无法满足实际施工需要。同时因图纸未出，相关的施工组织设计、施工方案等资料也不能编制，也对施工进度有较大影响，要求设计人员加紧出图，结合施工现场实际情况出设计蓝图，符合现场情况，避免多次修改影响施工进度。
- 2、开工手续不全，开工报审资料不全，尽快将开工审批需要的整套资料提交监理部审。
- 3、相关的特种作业人员资质、管理人员资质，进场设备、仪器报验资料还未上报监理部，要求总包方尽快人员到位，将相关资料提交监理部审核。
- 4、进场的所有工程材料、构配件等要按合同及规范要求要进行见证取样检测，复检合格后方可使用，要求总包方尽快确定检测单位，并将检测单位资质、检测人员资格等资料提供给监理部审核。

- 5、加强施工工序的质量验收，落实“三检”制度，自检合格基础上报监理验收，未经自检合格不予验收，未经验收合格不得进行下道工序施工。隐蔽工程隐蔽前必须通知监理人员现场检查验收，未经隐蔽验收擅自封闭，造成的相关责任由施工方全权负责。
- 6、安全第一，安全生产工作十分重要，专项安全方案、安全生产措施、安全管理制度、危险源识别分级、安全应急预案等安全管理体系必须建立完善，最终要落实到实处，必须在满足施工安全的前提下加紧施工进度，保证施工质量。
- 7、强调会议纪律，周例会定在每周四下午两点召开，必须准时参加，如未经请假又无合理原因缺席或迟到会议者，将与业主商量对缺席、迟到者进行处罚。

四、业主方对本项目的意见及要求

- 1、办公区建设必须在下周一完成，解决临时水电问题，具备进场办公条件。现场警示标志、五牌一图等在十天内制作完成，并且设置在相关位置。
- 2、光伏安装区即将开展桩基施工，具体桩位图及基础图还未出图，严重影响施工开展，应尽快提供先期施工区域图纸，后续施工区域也应逐步出图，加快出图速度。因图纸不全，设计交底、图纸会审等都无法开展，如一次性全部出图有困难，可 4-5 个区域出图，进行一次图纸会审，电气系统出图后做一次图纸会审，升压站区域施工所包含图纸出齐后做一次图纸会审。为了解出图进展，将出图计划发送一份给监理部，方便了解出图情况。
- 3、场地清表工作尽快进行，将测量结果在现场标记出来，便于设计人员现场查看，现场标高、轴线、坐标定位放置后必须设计确认出正式施工图。现场发现的有主墓地设计检修道路时应避开（避开 0.5m），组件阵列也要避开（距离 2m），由设计根据现场情况调整。下周二必须提供一号区施工图给施工人员施工。
- 4、现场实际施工进度缓慢，现场环境复杂，图纸不全，必须采取措施解决障碍，具备条件的区域先行施工，加快施工进度。必要时，业主方配合总包进行无主平坟工作。因场地有限，根据现场情况，请设计人员考虑将内涝区进行充分利用，做好相关的设计工作。暂时不能施工的区域也要做好标记。
- 5、做好现场安全管理工作，由业主牵头组建安委会，各参建单位加入安委会，共同进行现场安全管理，逐级安全控制，加强现场安全文明管理。监理单位也要加大巡查力度，施工生产安全为重。
- 6、每周四开会前由总包提交周报给业主、监理方了解工程情况，并在周报中加入外线工作进展情况。
- 7、开工报审所需资料应尽快提交监理审核，并同样提供一份给业主方（会后明确表式）。各方明确资料对接人员（业主方蒋工，监理方危总，总包方许工）。
- 8、专业工程施工队伍选择上要慎重，业主不做任何指派干涉，如因施工队伍选择不当造成质量问题等情况，全部责任由队伍选择单位自行承担。

监理例会会议签到表

时间: 2016年6月2日

姓名	工作单位	职务/职称	电话	邮箱
郭永峰	广收新能院	副总/副经理	13711439193	gdq.com.cn
王卫	正衡监理	项目负责人	13776819781	
郭永峰	广州发展		13431076085	
王卫	广新		13903017012	
王卫	湖北院	项目经理	18086501880	
王卫	正衡监理	土建工程师	13401569355	
王卫	湖北院	光伏设计师	15907115581	
陈英峰	湖北院		13600359304	45181
潘建雄	湖北院	安全	18627921150	
王卫	湖北院			
王卫	湖北院			
王卫	湖北院			
王卫	湖北院	安全	15070365045	
胡欣	湖北院		13098815920	
丁卫	湖北院	控制	1522231501	
许佳良	湖北院	资料	18689921603	
丁卫	广州发展	注册造价工程师 造价工程师	18922257332	
王卫	广州发展		13760747895	