

长葛中盛清洁能源 3.8MW 光伏发电项目第一次工地会议纪要

地 点：工地会议室

主 持 人：洪飞

日 期：2016.12.20

参加单位及人员

建设单位：长葛中盛清洁能源有限公司

监理单位：常州正衡电力工程监理有限公司

施工单位：江苏华能建设工程集团有限公司

分包单位：河南隆安电力工程有限公司

一、建设单位、施工单位和监理单位分别介绍各自现场组织机构、人员及其分工：

1. 建设单位：许文彪 项目经理
2. 施工单位：陶健 项目经理兼项目总工
芮双定 现场负责人
3. 监理单位：洪飞 项目电气专监



二、建设单位介绍工程开工准备情况：

许文彪：介绍项目基本概况，各参建单位及人员的基本信息，并互相交换了联系方式及工作邮箱。

三、施工单位介绍施工准备情况：

芮双定：详细汇报了目前项目施工进度与进展情况，现场安全文明施工与质量控制等方面所采取的措施。

四、建设单位代表和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求：

洪飞：介绍了本项目监理工作的范围与内容，并要求总包严格执行相关施工规范，在安全与质量并重的前提下，又快又好地完成项目建设工作。

许文彪：传达了业主公司对本项目的期待与要求，希望各方再接再厉，做好本职工作，早日实现本项目的并网发电。

五、监理工程师介绍监理规划的主要内容：

一、监理部的组织机构设置：

按照业主要求，根据本工程施工进度计划，配备监理人员 1 人，成立长葛中盛清洁能源 3.8MW 光伏发电项目监理部。胡德林（国家注册监理工程师）担任总监理工程师职务，主持全面工作，授权王斌担任项目总监理工程师代表，负责本项目日常管理工作；洪飞担任电气专业监理工程师，负责本专业监理工作，并常驻项目部。

二、质量控制要求：

1. 施工技术交底制度：

技术交底是承包商极为重要的一项技术管理工作，其目的是使参与建筑安装工程的技术人员与工人熟悉和了解所承担的工程项目的特点、设计意图、技术要求、施工工艺及应注意的问题。根据建筑安装工程施工的复杂性、连续性和多变性的固有特点，施工单位必须严格贯彻施工技术交底责任制，技术负责人、施工员逐级向班组长、施工操作人员进行施工技术交底，加强施工质量检查、监督和管理，以达到提高施工质量的目的。

通过技术交底，了解各工种之间配合协作和工序交接技术，做到井井有条，达到有序地施工，以减少各种质量通病，提高施工质量的目的。

施工技术交底程序是：设计交底→承包商总工程师（或技术负责人）、施工员交底→各施工班组长→操作人员。

监理工程师将不定期地检查各施工单位技术交底记录。

2. 原材料、构配件、设备的报验认可制度：

首先承包商填写原材料、构配件、设备报验单（A₄表），要求附有三证[生产许可证（或准用证），出厂合格证（合格证的复印件必须有资格的供货单位加盖公章），检验报告单，经现场监理工程师认可后，承包商方可采购，将原材料、构配件、设备运抵施工现场。进场后由承包商、业主、监理三方检查验收，再由承包商检验人员在监理工程师、业主代表的见证下进行试样的随机抽样送检，承包商及时将检测报告资料提交现场监理工程师，送检合格后方可用于工程施工。

3. 单位工程、分部工程、分项工程、检验批、隐蔽工程和重要或关键工序的质量报验认可制度：

首先由承包商技术负责人在“三检一评”的基础上[施工班组自检、工序交接检查（互检）、专职质检员检查（专检）及质量评定]填报工程质量验收报验表等，由业主、监理及相关单位技术人员验收合格后方可进入下道工序施工。

4. 重要分项、分部工程须共同检验合格后才准予进入下一道工序施工的制度。

5. 对不同的施工单位或同一施工单位不同施工班组施工的上、下道工序实行工序交接验收制度，由上、下道工序施工单位（班组）、业主、监理四方共同验收，验收合格后才允许进入下道工序施工。

6. 完善工程质量控制措施：

① 监理部、施工单位注意抓好事前控制、事中控制、事后控制，以事前、主动控制为重点，以预防为主。

② 监理工程师对工程质量控制主要采取以下手段：

a. 旁站，这是现场监理工程师的一种主要的现场检查形式；

b. 测量，是现场监理工程师对几何尺寸控制的重要手段，分为目测法（看（观感）、摸（手感）、敲（音感）、照（光感））；实测法（靠、吊、量、套）

c. 试验，是监理工程师确认各种材料、工程部位质量的主要依据，用数据说话；

d. 指令文件，是监理工程师对工程质量控制的一个不可缺少的手段。

在施工过程中除了监理工程师采取上述手段对工程质量进行控制外，施工单位还必须要有自己的内部质量管理体系，配置专职质检员对施工质量进行检查，发现不合格的工程，主动进行整改和返工，直到达到规范标准和设计要求后才填写报验单，报请监理工程师验收认可；

三、进度控制要求：

1. 总进度计划的审批，各施工单位根据合同工期目标的要求，编制总进度计划，提交监理审查，报业主批准实施，施工单位必须严格按照总进度计划实施；

2. 施工单位在批准的总进度计划基础上，编制月进度计划（附网络图），提交现场监理工程师审查，总监审定，总监应组织监理工程师和承包商对月进度实施情况进行分析、对比，发生偏差及时采取相应措施。特别是对施工单位的劳动力数量、材料配备、机械设备要有较详细的计划和要求，确保月进度计划的实施。

四、投资控制要求：

1. 严格控制合同总价外的项目的签证，凡必须发生的合同外项目，要求承包商先报批，报批时要附有费用、工期的计算资料，经监理、业主批准后方可实施，获批准后的实际经济签证，由现场监理工程师→计量工程师→总监→报业主批准；

五、安全、文明施工管理办法：

1. 安全管理的一般规定：

①各施工单位要成立安全管理班子，配备专职安全员，项目经理是安全管理第一责任人，安全员是安全管理直接责任人，负责项目安全管理工作；

②施工单位应严格遵照国家有关部门和行业颁布的有关规程组织施工，严格遵守安全生产制度；

③施工单位都要健全安全管理体系，和建立安全制度，从技术、组织和管理上采取有力措施，加强监督检查，解决和消除不安全因素、防止事故发生；

④施工单位专职安全员，对现场安全进行旁站或巡回安全监督检查；

⑤施工安全管理的具体内容包括：安全生产责任制、安全教育、劳动保护、安全施工生产检查、安全事故调查与处理等六个方面。

2. 安全教育：

①参加施工的工人上岗以前，均要进行入场安全教育和岗位安全教育，特种作业工种（电工、电焊工、塔吊、施工电梯司机、指挥工、司索工、脚手架工）必须持证上岗；

②要建立施工班组安全例会制度。要结合施工特点每周召开一次安全会，并做好记录。施工班组长在每天班前会上都要讲安全。危险部位施工，更要坚持班前安全讲评；

③各施工单位要在施工现场设立适当数量的安全标志牌，在危险部位设置安全标志；

3. 安全文明施工检查：

①施工单位应于每月中旬组织一次安全施工大检查，施工单位的项目经理应亲自参加，检查后将检查结果书面报监理部；

②监理部会同业主每月将组织施工单位进行一次质量、安全文明施工大检查（时间在承包单位自查之后）；

4. 安全技术管理：

①编制施工组织设计或施工方案时，必须结合工程特点，编制切实可行的安全技术措施。并要编制相应的专项安全技术方案，在进行技术交底时，一并进行安全技术交底。必须坚持“三不施工”，即没有安全技术措施不施工，没有进行安全技术交底不施工，危险因素未排除不施工的原则；

②搞好文明施工，服从施工现场总图管理。现场场容应做到机械、设备、材料摆放整齐，临时设施、水、电管线布置合理。现场临时用电应遵守新的《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46—2005）。

5. 加强施工现场的安全保卫措施，健全门卫管理制度，严禁闲杂人员出入施工场地，确保文明施工。

六、工程技术资料应及时报送监理进行签认、整理、分类，各种表格采用建设部及湖南省统一的有关表格，要填写规范、真实可靠。

七、监理部提出几点要求和做出几条规定：

1. 各方之间的工作往来联系，必须已文字传递方式进行，所有资料履行签收等手续。所有报告、指示、通知均以书面文字为准，不得以口头指令代替书面通知或批示。

2. 各施工单位、监理单位、业主就工程中的有关问题均应按程序申报处理，其申报和处理程序为：

施工单位→监理单位→业主（其他相关单位）

3. 要求施工单位在整个工程施工活动中，严格按照国家有关规范规程和设计要求组织施工，杜绝一切不合格工程和工程质量事故，创安全生产、文明施工现场，实现四大控制目标；

4. 要求施工单位应健全质量保证体系和管理程序，严格考核和检测，按照设计文件和有关规范规程组织施工，按照工程质量验收标准进行验收；按规定搞好内业资料管理和信息传递，所填报的表格资料应整洁，要求打印、盖章、签字要手续齐全有效；贯彻“建设工程质量管理条例”和有关技术措施规定和要求；做好计量统计，按时上报有关报表；抓好现场安全文明施工和综合考评；对①不遵守操作规程；②不执行工作指令；③不执行报验认可审批手续；④不坚持文明施工；⑤不戴安全帽或不悬挂安全警示牌；⑥其他违规违章行为；业主、监理部将采取一定的经济奖罚措施，处罚是一种手段不是我们的目的，希望各施工单位能遵守各项规章制度，并能得到你们的理解和支持：

5. 要求施工单位将监理工作基本程序 and 操作方法认真贯彻到各个班组，各个操作人员，以便于做好监理单位的配合工作。

5. 要求我们监理人员在监理过程的一切活动中，一定要做到严格监督，热情服务，严格按照国家的规范规程、设计文件、施工合同条款和业主的有关指令去操作、控制、实施，要认认真真，扎扎实实为业主当好参谋，做好服务，热情地同施工单位研究、协调有关技术难点、疑点问题，多提合理化建议，保证质量，确保安全，加快进度，节省投资，这就是我们监理工作要达到的目的。

六、研究确定和方在施工过程中参加监理例会的主要人员，召开监理例会的周期、地点及主要议题。

1. 为确保工程项目的顺利进行，监理例会定在每周日的下午的3:00召开，参会人员应准时到会，不得迟到或缺席，迟到罚款50元，缺席罚款200元。

2. 召开例会地点：甲方会议室。

3. 监理例会参加单位及人员：

① 监理部总监及有关监理工程师；

② 施工单位项目经理、技术负责人及有关专业人员；

③ 业主工程部有关人员；

④ 根据会议议题的需要邀请设计单位、分包单位及其他有关单位的人员参加。

4. 各施工单位应做好会前的资料准备工作（包括进度计划和有关问题的书面报告），并将有关资料在会前提交监理部，监理部统计各参会单位提交资料的到位情况和资料上存在的有关问题，以便将有关情况及时在会上通报；

5. 参会人员应明确会议的主要精神，有关质量、进度、投资、安全中的一些重大问题，应贯彻落实到班组长和施工操作人员；

6. 监理例会的主要议题：

① 检查上次例会决议落实情况，检查未完事项及其原因，实际进度与计划进度的比较，进度偏差的原因及纠偏措施；

② 工程形象进度；

③ 进度滞后的原因及采取的措施；

④ 材料、构配件和设备供应情况及存在的质量问题和改进要求；

⑤ 工程的质量和技術方面的有关问题，明确主要改进措施；

⑥ 分包单位的管理及协调问题；

⑦ 设计变更、洽商主要问题。

七、其有关事项。

各施工单位要编制施工周报，周一上午12:00点前报业主和监理部。为规范施工周报，对施工周报内容规定如下：1、本周施工概述；2、本周完成主要工作情况与上周进度的比较，进度偏差的原因及纠偏措施；3、本周施工中存在的质量问题及整改方案；4、本周安全、文明施工存在的主要问题及整改方案；5、下周计划质量、安全、文明施工控制要点及措施。

计划调整事项；8、需要业主、监理协调解决事项。

常州正衡电力工程监理有限公司
长葛中盛清洁能源 3.8MW 光伏发电项目监理部
2016 年 12 月 20 日

[illegible]