

		<b>中国建筑 项目管理表格</b>		
		项目部例会记录		表格编号
				CSCECIE-PM-B10402
项目名称	盘县老黑山 100MWp 地面光伏电站项目	建设单位	盘县中电电气光伏发电有限公司	
例会编号	PXGF-ZJLH-001	例会时间	2017 年 1 月 11 日星期三	
<p>会议内容：</p> <p>一. 会议主题： 各口人员对于现有问题及现有任务交底</p> <p>二. 项目经理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术工作安排，各口明确相关任务，各司其职，要求有时间观念，准时上班。</li> <li>2. 对于安排的工作应及时完成，体现工作的执行力。</li> <li>3. 项目标准化管理，对于项目资料标准化，按照公司管理手册要求、合同文件及档案归档要求编制项目资料。</li> <li>4. 注意个人形象，代表中建，代表总承包方。</li> <li>5. 生活用餐安排及办公用品的落实。</li> </ol> <p>三. 项目总工：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 于 2017 年 1 月 13 日之前各口完成项目实施方案。</li> <li>2. 于 2017 年 1 月 13 日下班之前将项目策划书、项目实施方案及项目施工组织设计编报完成。</li> <li>3. 根据公司管理手册分包管理条例跟进项目分包的具体工作，催促分包提交分包进度计划。</li> <li>4. 下周工作计划：外线工程各部门跟进。</li> </ol> <p>四. 资料口：尽快配合业主以及档案馆落实项目资料规整具体问题，表格的选用问题等。</p> <p>五. 安全口：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保证自身安全的前提下，注重现场安全管理。</li> <li>2. 要求具有集体进行管控的意识。</li> <li>3. 按照管理手册执行现场安全管理工作。</li> <li>4. 对于分包要求尽快提供项目人员配置信息以及主要负责人表单。</li> </ol> <p>六. 质量口：由于人员不足，现场应该具有集体管控的意识，不能以降低质量而达到施工进度要求。按照公司标准和国家标准进行现场质量管理。</p> <p>七. 商法口：对于物资设备招标采购顺序的落实。</p> <p style="text-align: right;">项目经理：</p>				
参 会 人 员 :				



中国建筑 管理表格

会议签到表

表格编号

CSCECIE-OA-B10305

单位名称	中建五洲工程装备有限公司		
会议名称	盘县光伏项目部例会	<input type="checkbox"/> 主会场 <input type="checkbox"/> 分会场	
会议时间	2017年1月11日13时	会议地点	项目部临时会议室
姓名	单位/部门/职务/联系方式	姓名	单位/部门/职务/联系方式
谭龙飞			
刘阳			
李修强			
汤子园			
夏忠强			
孔庆友			
孙永杰			
何敏			
江平			
戴华			

