

会议纪要

(编号: ZHJL-HYJY-001)

会议时间: 2017 年 8 月 23 日

会议地点: 项目会议室

参会人员: 建设单位(晶耀新能源): 王晓辉 谭荣生

监理单位(常州正衡): 刘金堂 李保君 王安红

施工单位(卓越新能): 黄翔

主 持: 刘金堂、李保君

记 录: 王安红

主 题: 第一次工地例会

主要内容:

施工单位:

1、近期工作量(南岭上村打桩机 6 台, 打孔 300, 浇筑 100, 环秀施工修路 1 台挖机, 道庄场平结束。)

2、现场施工中遇到需要由业主解决处理的事项找哪位专工。

3、甲供材料陆续到货计划请业主及时提供。

4、面对阻工情况, 需下发通知单, 要求业主解决, 算顺延期限。

监理单位:

1、项目已经开工, 施工单位将工程开工资料在下周六之前报审至监理部。

2、确保安全文明施工, 要求施工单位加强现场安全管理, 施工

作业人员进入现场必须佩戴安全帽，正确使用个人安全用具。

3、施工现场应遵循工完料净场地清，严格按照施工工艺进行施工，确保施工质量。

4、监理列会在每周三下午三点在项目部会议室召开，要求各单位参会人员务必准时参加，若有特殊原因不能参加会议必须提前请假。若未在请假的前提下无故缺席会议，本监理部将建议业主对缺席人员进行考核。

5、施工单位对现场人员要进行三级安全教育及每天施工前对施工人员必须要安全技术交底。

6、生活区内施工住宿人员逐渐增多，请各个施工单位做好安检查，注意用电安全。

7、工程施工阶段，必须严格按照图纸施工规范要求。

8、在施工浇筑前，对孔内进行清理，确保桩点位置满足设计要求，浇筑完成后施工人员做好成品保养，不得随意触碰已浇筑完成的钢桩。

10、下次监理例会需要汇报的工作要用书面材料(本周施工总结，完成工作量，下周施工进度等)，便于协调，便于跟踪，便于检查验收。

11、施工单位一定要在合同工期内完成施工，在节点前顺利并网。

建设单位：

1、重点强调安全文明施工，特种作业人员必须持证上岗，带电施工区域开具工作票。

2、各施工区域（环秀村，道庄村，南岭上村）前期协调和解决一些纠纷，场平工作也基本完成，后期打桩，浇筑工作如期进行。

- 3、现场安全隐患、安全事故要杜绝，监理单位平时要多巡视现场。
- 4、工程质量严格按照行业标准及合同标准执行。
- 5、施工单位日报、周报、进度报告要及时跟进，安全教育要及时完善，施工组织设计及时报审至监理部审核。监理单位及时将监理规划、监理细则报审至业主项目部。
- 6、现场管理人员通讯录需整理完善，各单位整理后交给监理部由监理部统一整理。
- 7、现场施工人员凡是未佩戴安全帽者每发现一次考核一百元一人。
- 8、项目协调会，工作量的考核，设备到货，人员确认等工作落实到位。
- 9、每周日下午三点半开项目推进会(解决问题、处理一些问题)
- 10、进度计划需仔细、明确（分部、分项工程），质量按照规程、规范、图纸设计要求施工。甲供材料到场后需由专人负责保管、接收。现场发现有互相推诿、责任不明确者每发现一次考核一次。
- 11、现场发现原材料有破损情况，施工单位立即通知业主、监理确认，请勿私自拆除。
- 12、施工单位尽快将安全资料需报审至业主项目部。
- 13、现场质量问题监理部应及时提出。
- 14、现场临时用电需小心。
- 15、往后每周监理例会各专业负责人到场开会，责任到人。监理例会每周三下午两点召开，特殊情况延迟会议时间另行通知，监

理列会会议纪要由监理部整理。

发文单位：常州正衡电力工程监理有限公司

签 发 人：刘金堂

时 间：2017 年 08 月 23 日

本表一式3份，参加会议单位各存1份，监理单位存1份。