



监理例会会议纪要 (第 4 期)

工程名称：淮沪电力田集电厂农光互补 5.9MW 分布式光伏电站项目

编号：TJGF-LHJY-004

时间：2017 年 3 月 31 日，下午 14:30

地点：项目监理部会议室

主持人：袁 野

参加单位及人员：

常州正衡电力工程监理有限公司：袁 野 武满宏

上海上电电力工程有限公司：蔡伟忠 薄永敏 朱兆娟

江苏华能建设工程集团有限公司：黄伟红

上海和乐建筑工程有限公司：宋顺方

会议内容：

会议首先检查了上次会议议定事项的落实情况，对尚未落实的事项确定了落实时间，然后由总承包单位汇报本周施工进度、质量、安全情况及下周工作计划、下步将采取的措施，总包和分包单位分别提出了目前工程存在的问题，最后建设单位和监理单位对目前工程存在的问题提出要求。会议内容纪要如下：

一、检查上次会议议定事项的落实情况

1、施工单位对垂直度偏差过大的管桩应进行相应的处理，使其达到规范标准。

落实情况：未处理，本周对管桩垂直度偏差逐根检查并记录，对垂直度偏差影响到支架安装的管桩进行处理。

2、2 月 20 日下发的工作联系单中需要施工单位上报监理部的资料，尽快完善上报；尽快将已完成报审、报验项目的资料同步。

落实情况：本周全部完善并完成上报。

二、工程进度情况

1、本周进度完成情况：

- (1) 本周完成管桩施工 322 根，累计完成量 2874 根，完成总进度 100%。
- (2) 管桩进场 172 根。
- (3) 1#逆变器及升压平台基础砼垫层完成。
- (4) 接地地网沟槽开挖及接地扁铁铺设完成 600 米。
- (5) 光伏板进场 1440 块。（48 箱/30 块）

2、本周质量控制情况

- (1) 建立完善的检查检验制度。桩进场均提供合格证及保证资料。桩基施工的标高及垂直度的控制均满足规范及设计要求。
- (2) 逆变升压平台基础开挖后，应及时验槽。
- (3) 班组及时、准确地填写各项原始记录, 进行安全检查和每天安全巡视, 发现问题及时整改; 确保资料整洁、齐全，做到有章可循、有据可查。
- (4) 所有进场材料提供合格证。
- (5) 所有材料、设备按公司规定进行标识。
- (6) 施工的质量符合施工规范及图纸要求。

3、本周安全控制情况：

(1) 对进场施工人员进行安全培训和技术交底，对桩基施工进行全过程质量控制。

(2) 对电焊工进行用电安全教育。

(3) 所有进入施工现场人员，必须佩戴安全帽，穿戴反光背心。

4、下周工作安排

(1) 下周计划完成 1#、2#逆变升压平台砼框架结构及基坑回填，3#逆变升压平台基坑开挖及砼垫层。

(2) 接地地网沟槽开挖及接地扁铁铺设完成。

- (3) 送出工程施工人员进场并做好施工准备工作。
- (4) 做好夜间施工现场的材料及设备看护人员安排。
- (5) 支架及电池板材料按供货计划分批次进场并验收。

5、下步措施：

为了确保施工安全和质量，加快项目的施工进度，上海上电电力工程有限公司项目部采取以下施工措施：

- (1) 合理优化施工组织，完善材料储备。
- (2) 加强现场各工序间的合理安排。保各施工节点能如期准点完成，以质量保进度。
- (3) 加强过程管理，以有序的作业程序保证施工进度。每个项目在施工前都编制作业指导书，以明确各项目的施工程序、质量、安全要求及措施要求。
- (4) 针对工程材料用量大，所有材料及半成品按计划分批分量加工进场。
- (5) 施工人员做好资料报验及个工序验收工作。

三、需要解决的问题：

- (1) 大量支架及光伏板进场，需要解决场地堆放问题避免不必要的二次搬运。
- (2) 大量物料进场需要解决防盗及人因损坏。

四、建设单位和监理单位对下步工作提出要求

- 1、管桩基础施工作业已完成，光伏支架等材料即将进场，电气安装工作工期较紧，施工方应提前做好准备，制定完善的施工方案，快速进入正常轨道作业。
- 2、施工方应控制好各项工作的时间节点，制定详细的进度计划，并在实际工作中及时调整进度偏差，保证电气安装工作按时完成。
- 3、在配电所等电气设备的安装过程中，一定要做到“安全第一，预防为主。”作业前做好安全交底，作业中做好安全监护，作业后做好安全检查，确保人员和设备的安全。
- 4、本阶段土建施工对后续电气安装工作影响较大，施工方应利用当前天气好的有利条件，完善施工组织，加快施工进度，保证施工质量，为下步安装工作

提前做好准备。

5、土建土方开挖过程中，要设专人看护，基坑四周要设警戒线，基坑地下的积水要及时抽掉，防止基坑侧面塌方等危险情况发生，确保施工安全。

6、施工方在作业中，一定要按照设计图纸施工，严禁随意更改图纸，野蛮施工。

7、施工现场的临时配电盘不够使用，施工方应采取措施，及早购买电缆和配电箱，保证施工能顺利进行。

本表一式四份，参加会议单位各存一份，项目监理部存一份。