

监理会议纪要



会议地点	电话视频会议	会议时间	2017 年 12 月 30 日 19 时
会议主持人	唐剑		
会议主题： 关于监理人员对施工现场安全、质量、进度、资料管控等相关事宜			
参会项目及人员：唐剑记录人：王琛			
青岛德翰项目：胡斌潍坊莱德管业项目：朱薛杰山东曲阜项目：姜元帅			
寿光墨龙项目：王琛山东龙福环能项目：庞和平山东潍柴项目：刘瑞杰			
滕州优上项目：王健济南国开项目：邓伟滨州北海科技孵化园：闫林堂			
山东和乐门业项目：葛庆琪、任善善、张良玉山东潍坊临沟项目：陈殿虎程枭雄			
滕州优上项目：王健聊城鑫鹏远项目：李恒德滨州中机风和项目：雷博文			
山东五岳轩具项目：严卫忠、邹德佳大连大重项目：李金梁			
会议内容：			
1、春节将至，各个项目上每月要组织一次全面的安全大检查，每周进行安全质量检查并做好安全检查记录表，并及时上传至监理云平台上。			
2、天气逐渐变冷，各个项目上人员要做好保暖防滑措施，确保自身安全及提醒现场施工人员做好相关措施。严格执行公司下发的有关“冬季取暖设备禁用通知”的规定，避免项目上人员违规使用电取暖设备造成火灾的安全事故。			
3、各个项目找业主提供各自项目有关屋顶的钢结构承载力报告及相关文件，并上传至监理云平台上。			
4、各个项目上人员必须认真阅读公司下发的有关“监理廉洁服务”的文件，并严格执行相关事宜，同时需在 2018 年 1 月 2 日前将“监理廉洁告知书”和“监理服务&廉政建设调查表”两份文件寻找各项目上的业主方、施工方进行签字盖章后上传至监理云平台指定位置。遇到业主不在现场的先微信联系截图上传，待业主补签后重新上传。			
5、各个项目的监理归档资料一定要提前征求业主项目部的归档要求并进行整理收集，项目资料能在项目上完成归档移交工作的尽量在项目上实施完成。对节前并网撤场的项目，监理资料尽量在项目上移交，应按业主要求方式归档装订，业主			

的按正衡公司要求归档装订。项目上无法移交的资料整理成册后寄回公司统一保管，自己保存电子档，并按册扫描 PDF。监理资料谁做的谁负责到底。如监理资料能在现场移交，提前告知大区经理确定是否能移交监理资料。

6、跨年项目监理资料由葛庆琪统一保管，离场前寄出，节后再统一发放各项目。所有纸质版资料及时上传监理云。打印机等办公用品及生活用品由各项目负责人统一管理，谨防丢失。若有遗失自行承担责任。

7、监理云：监理云上传与各自的工资收入挂钩，对监理云使用达不到要求的，对各项目负责人及操作人进行考核，调整岗位工资。用的好的项目会有相应的奖励。

8、各个项目人员要留意公司下发的一些相关文件，包括新的驻项制度和报销制度，仔细阅读其内容并严格遵守公司规定，避免造成不必要的麻烦。报销事项需在节前完成。

9、监理人员绝对禁止帮助施工单位做施工资料并收取相应的费用，如有发现此种情况发生，那么结果就是除名。