

监理内部会议会议纪要

会议地点	项目部会议室	会议时间	2018 年 5 月 5 日
会议主持人	谢冬林	参会人员	项目监理人员
会议主题： 关于监理云的使用以及钉钉考勤的使用			
会议内容： 2018 年 5 月 5 日上午 9:00 在监理项目部第一次监理内部会议，会议具体内容如下： 一、监理云的使用 1、为加强施工现场的管理，信息的集中处理，便于工程的实施监督；以及施工进度的把控、现场问题的处理等，加强监理云的使用。 2、现场监理人员及时更新监理云内容，丰富监理云的内容，上传照片应具体反映施工进度、施工问题、隐蔽工程、监理工作等。 3、监理云上传内容应真实、有效，客观反映施工现场实施情况。 4、监理过程资料及时上传，监理日志内容应细化、饱满、真实、实时。监理日志时间节点应与过程资料（旁站记录、平行检查记录、会议纪要、通知单、联系单等）对应，不得随意填写。 5、现场监理人员实时补充监理云内容。 6、开通甲方人员监理云权限，网址 www.nenergydatacloud.com ，账号：林德全，18043168757。徐楠：18913432015。韩力：18684003803。初始密码 123456。便于甲方实时了解施工现场情况及监理人员工作情况。 二、钉钉考勤的使用 1、为加强公司员工的管理，保证公司员工的人身安全，特使用钉钉考勤。 2、现场监理人员每天按期进行钉钉考勤，考勤情况实时反映至公司。			



参会人员签字

谢志林

2018.5.5.

秦福军

2018.5.5

王辉

2018.05.05

王朝煌

2018.05.05

