

# 会议纪要

工程名称：亨氏联合有限公司（佛山）分公司 787kW 屋顶分布式光伏发电电站项目

编号：ZH-JXMB-001

签发：刘工发

|   |       |      |                 |
|---|-------|------|-----------------|
| 会议地点  | 现场会议室 | 会议时间 | 2018. 5. 31 星期四 |
| 会议主持人   | 吉海平   |      |                 |
| 会议主题：<br><br>开工前的准备工作   |       |      |                 |
| 会议内容：<br>监理单位：<br><br>1、做好进场施工人员的三级安全教育工作；<br>2、所有施工工序都必须按图设计施工；<br>3、总包方尽快做好开工前的各项准备资料，上报我监理单位进行报验；<br>4、施工单位要及时上报进场材料的资料，由我单位进行报验；<br>5、要求总包方做一份施工进度计划、日报表；<br>6、做好屋面围栏的安全防护工作，树立警戒标识；<br>7、安全方面进入施工现场必须佩戴安全帽等安全防护措施；<br>8、危险源要树立明显的标识牌；<br>9、禁止施工人员违章作业；<br>10、定于每周五开监理例会、安全会议，周三进行安全检查；<br>11、上下爬梯时要注意安全；<br>12、我监理部下发通知单等及其他文件必须在规定时间内回复；<br>施工单位：<br><br>1、我方将严格遵守现场的各项施工标准，按要求施工；<br>2、严格管理现场施工人员安全及施工质量；<br>3、对施工完成的工序做好自检自查；<br>4、我施工单位会及时做好现场人员的各项交底工作； |       |      |                 |



**总包单位：**

- 1、我方会将严抓现场施工人员安全情况，做好安全交底工作；
- 2、目前的进度计划和材料到场计划与开工前指定的计划出现了延迟，我方会尽快对施工进度计划及材料到场计划做出调整；每天施工的量须跟当天安排的进度一致，若当天未完成工作量再另行安排；
- 3、支架进场时间在本月 2 号到货；组件进场时间计划在本月 5 号到货；
- 4、我方将尽快上报开工前期的各项资料，上报监理项目部报审；

|      |                |      |             |
|------|----------------|------|-------------|
| 主送单位 | 西门子电力自动化有限公司   |      |             |
| 抄送单位 | 佛山壹瀚光伏科技有限公司   |      |             |
| 发文单位 | 常州正衡电力工程监理有限公司 | 发文时间 | 2018. 5. 31 |

注 会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。



