

会议纪要

编号：ZSFD-JLJY-ZTZZ -001

工程名称：高传新能源宜春樟树阁皂山风电场项目

签发：韩火明

会议地点	建设单位项目部会议室	会议时间	2019 年 03 月 30 日
会议主持人	韩 火 明		
会议主题：关于道路工程质量、进度等相关事宜的协调专题会议			
上次会议问题落实情况：			
本次会议内容： 建设单位：朱朝晖 1、介绍与会各方人员（参会人员详见会议签到表）。 2、参加人员手机调为振动，不准大声喧哗 3、介绍当前施工完成情况、现场存在的问题及要求 常州正衡监理：申景鹏 1、希望施工单位根据并网节点合理安排施工计划，要求施工单位按图施工，并排好进度计划表，上报监理项目部审批。 2、本项目道路工程采取半挖半填的整平方式，回填坡度为 1:1.3，回填必须分层回填并夯实，厚度为 30cm；挖方边坡坡比为 1:0.5，坡高超过 8m 时进行分级，平台宽 1m，放坡为 1:0.75。 3、对于路破的强度和压实度，设计文件给出了数据和要求，施工方施工方应该联系有相关资质的第三方检测机构进行检测试验。检测机构进场资料按流程报审。 4、在路基填方边坡较陡、放坡较远且回填困难时，应设挡土墙，所使用材料、工艺、均按设计文件执行 5、本工程要求坡降为 14%，就是每 100M 高差为 14m，坡长不得超过 300m，当道路转弯及转角半径超 90° 时，坡降不大于 10%，道路的转弯半径为 20m，原则上只能大不能小。 6、道路横坡为 2%的坡度，采取外高内低的倾斜方式，山脊段采用中间高两边低的设置方式 7、根据本项目的地里条件和当地的气象条件设计文件计划了 5 道涵管（排水管），共计 40m，对涵管的材料、规格以及施工工艺描述了比较详细，施工时可根据图纸组织施工。 8、关于整个道路的施工方法和注意事项，图纸上给的很详细，每道工序照图施工即可 9、要求施工单位配备各项专职人员，施工资料要求同步进行，各分部分项施工质量验收及时报检，特别是隐蔽工程，必须要有监理到场验收合格方可进行下道工序。 10、所有进场材料必须监理参加开箱报验，验收合格方可进场使用。 11、所有进场施工人员进场前必须进行安全及技术交底，进入施工现场必须正确穿戴好劳动防护用品，高空作业必须进行安全防护措施，严禁施工人员酒后作业。			

施工单位：熊毅 游小平

1、道路中间一水井回填的问题已经影响到施工进度。要求尽快给予解决。经会议决定，由熊毅经理负责在4月2日前解决到位。

2、排水涵管材料会后既安排采购。

正衡监理：申景鹏

今天的会议重点有以下几项

1、严格按图施工，禁止擅自改变路径，禁止超越红线施工禁止和擅自延长路线长度，如确需调整路径及延长路线的，应提前向监理及建设单位提出变更申请收到设计单位的变更通知单后方可组织施工否则由此产生的工程量不予签认、由此衍生出的相关赔偿罚款将由施工单位承担，所衍生社会和法律费用由施工单位负责

2、规范施工工序

各参建单位要相互配合，工序应衔接合理，，避免二次开挖、重复施工，由此产生的直接费用由施工单位承担，有由此产生的间接损失由施工单位负责

3、强化质量意识与质量管理

现场必须有技术管理人员和质量管理人员，施工过程严格要求组织机械，配备要合理，施工质量严格按相关规范和设计文件组织自检，在自检合格的基础提出分项工程验收，这是结算工程款的基本依据

4、工期要求

在2019年4月底具备通车条件，保证升压站建筑材料顺利进场。

5、安全与文明施工及环境保护要求

施工机械必须具备安全使用条件，机械使用合格证证明齐全有效，自检记录完善、操作人员持证上岗，作业半径内不得站人，高土方施工时须有专人负责监护，防止塌方、滑坡，倾覆、机械伤人等危险事故发生，注重对环境、植被、树木的保护，减少不必要的破坏。加强生活垃圾，机械维修废料、油污管理与回收，不得随处丢弃

6、资料申报与整理

施工队应及时申报进场机械、特种工种、施工方案、安全措施、工期计划等文件，路径复测记录和控制桩复测记录也要及时报监理部审核，还应及时提供测量工器具和安全用具的检验证明

最后建设单位做了总结性发言并提出了更高的要求

1、注重道路施工质量，一定要按图施工

2、现场施工员应担负起安全责任

3、施工资料应按规定好的模板收集整理

4、会议纪要由监理单位整理签发

5、尽快出台会议会场纪律

6、施工现场周边发现有其它带电设备存在，要求施工人员加强安全方面的管控

7、升压站平线图已到场，尽快完成升压站定位放线

8、施工单位的联系邮箱及联系方式，有监理单位负责完成

- 9、转序施工前必须办理工序交接报验手续，否则不准进入下一道施工
- 10、各参建单位应正视监理通知单、工作联系单的权威性，对两单所提出的问题及时整改、及时回复，避免考核罚款。
- 特制定会议会场纪律如下：
- 1、 参会人员：各参建单位经理、总工、质量、安全主要管理人员
 - 2、 与会人员不得迟到、早退、无故缺席会议，有事必须提前向会议组织单位负责人请假，并有了解现场情况的人员代替参加；
 - 3、 会议期间必须关闭手机或调整为静音模式，不得长时间接打电话；
 - 4、 听从会议主持人安排，有序发言，文明参会，在别人发言时认真聆听，适时解答问题；
 - 5、 提前做好会议发言准备，做好会议笔记。



主送单位	樟树高传新能源风力发电有限公司、 中国电建集团江西电力设计院有限公司 高传新能源宜春樟树阁皂山风电场项目施工项目部		
抄送单位			
发文单位	常州正衡电力工程监理有限公司 高传新能源宜春樟树阁皂山风电场项目监 理项目部	发文时间	2019 年 03 月 30 日

