## 会 议 纪 要

编号：001

**工程名称：广州发展连平大湖一期24兆瓦（6兆瓦）农业光伏项目** 签发：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | | 电站会公室 | 会议时间 | | 2019.07.25 | |
| 会议主持人 | | 王立波 | | | | |
| **会议主题：**  复工后第一次例会 | | | | | | |
| **监理单位：**  **人员管理：**  1、明确各参建单位管理人员的职务、联系方式（以通信录形式）  2、施工现场特种作业人员必须持证上岗，人证合一，杜绝无证作业  **材料管理：**  1、原剩余材料使用前，对材料规格、型号、使用部位等进行登记并上报（以清单形式）  2、新材料的进场，卸车前必须提前通知业主或监理，未通知不得卸车，杜绝不合格材料进场  **质量管理：**  1、按图施工，施工前做好图纸会审、安全技术交底工作  2、严格按现行标准、规范及双方合同约定标准执行  3、每道工序施工前认真做好安全技术交底工作，交底记录签字并上报监理部  **进度安全资料管理：**   1. 按业主要求排施工总进度计划并上报，每周、月、上报周报、月报 2. 做好施工现场安全风险管控，对安全风险较高的工序进行重点管控，杜绝安全事故的发生 3. 施工过程资料内外业同步 4. 文明施工，做到工完场清   **施工单位：**   1. 做好资料的报审工作，施工总进度计划尽快上报 2. 施工过程中可能出现阻工问题，希望业主尽快解决及相关的问题 3. 陆续组织各施工班组人员进场   **建设单位：**   1. 每周的周四下午3点在电站会议室召开例会，无故不参加者，将进行处罚 2. 在施工过程中对违反安全规定、质量标准、野蛮施工等行为进行处罚（一次警告、二次罚款） 3. 加强对施工现场的文明施工的管理工作，创建文明有序的施工环境 | | | | | | |
| 主送单位 | 建设单位 | | | | | |
| 抄送单位 | 施工单位 | | | | | |
| 发文单位 | 监理单位 | | | 发文时间 | | 2019.07.25 |

会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。

