

会议纪要

编号: GFDZJBM09-05

工程名称: 溧阳时代新能源三期 10.6WMI 分布式光伏项目

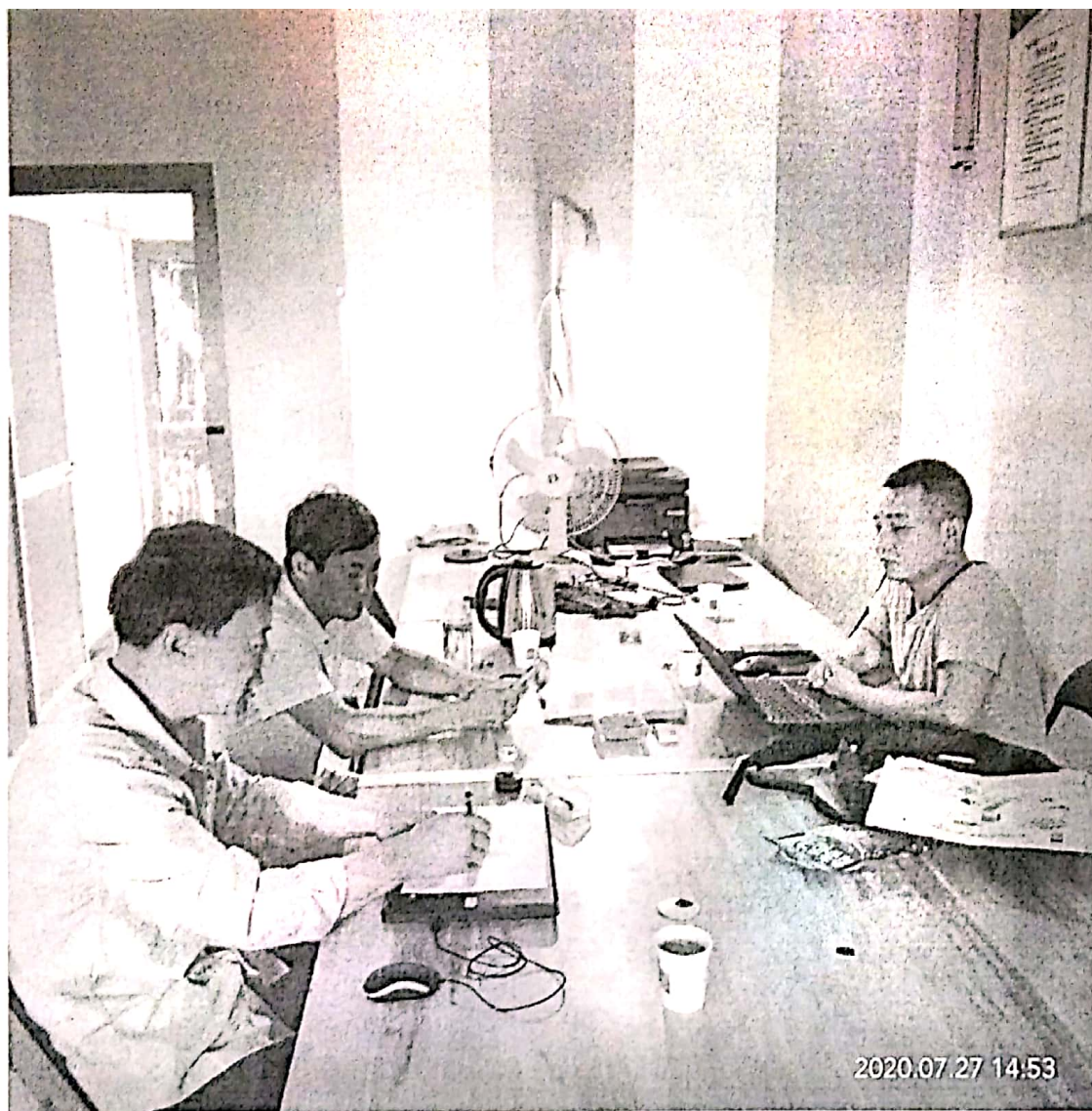
签发: 修智明

会议地点	会议室	会议时间	2020 年 07 月 27 日
会议主持人	田同有		
会议主题: 本周施工情况以及下周施工安排:			
本次会议内容: 监理项目部 (本周施工情况): 1、本周小雨一天, 施工进度缓慢, 主要是屋面夹具、导轨安装人员人员偏少。 2、电气班组人员进场人员偏少, 开展工作迟缓, 屋面 1#、2#夹具、导轨已安装完成, 具备光伏电缆线放线, 截止 2020 年 07 月 27 日未展开施工。 3、屋面夹具、导轨安装, 部分导轨安装不符合规范, 要考虑将来光伏组件安装后承载力及抗风等级, 设计图纸与屋面不符部分, 应向业主项目部、监理项目部反应, 方便与设计单位沟通, 实时按屋面施工现场安装。 4、1#、2#屋面仍存在施工垃圾清理不到位情况, 施工材料部分仍未进行收集。 监理项目部要求: 1、施工项目部每周要排列施工计划, 监理周例会提交, 供业主项目部、监理项目部审核。 2、尽快安排电气班组人员展开电气施工作业面, 下周天气阴雨偏少, 适合施工作业, 以免耽误工期。 3、尽快办理土建人员进场手续, 施工项目部要和场区工程部主动积极协调, 为箱变基础、电缆沟土方开挖做好施工准备。 4、屋面施工区域确保施工垃圾及时清理, 多余施工材料及时收集保管。 业主项目部: 1、施工单位人员进场迟缓, 严重影响施工进度, 尽快安排电气、土建班组人员进场以及增加人员, 必须满足现场施工进度需求。 2、对施工质量要严格按照有关规范、设计要求进行安装, 确保安装质量, 避免返工, 影响施工进度。 3、施工作业面一定要做到施工人员下班前: 人走、料清、场地净。 4、施工单位对甲供材料, 设备要进行清点, 对所缺材料, 设备登记造册报业主项目部, 以便业主项目部督促供货单位及时发货, 以免耽误施工进度。 施工单位: 1、对监理项目部、业主项目部所提出的施工人员进场事宜, 我单位会认真组织施工人员进场, 并办理有关进场事宜。 2、每日坚持对施工现场各个作业点进行常规检查, 对屋面施工垃圾进行及时收集、清理, 做好安全文明施工落到实处。 3、做好施工过程安全管控防范措施, 确保安全生产零事故。			

注 会议纪要由监理项目部起草, 经总监理工程师签发后下发。



扫描全能王 创建



周监理例会

