

会 议 纪 要

工程名称: 隆基经开区 5GW 单晶电池生产厂 7 兆瓦屋面分布式光伏发电项目
 编号: ZHJL-LHJY-001

会议地点	隆基公司会议室	会议时间	2020.10.18
会议主持人	同辉、王云超、田龙、李建民、甄文波	参会人员	签到表附后

会议主题: 项目第一次工地会议

会议内容:

2020 年 10 月 18 日 10:00 在隆基公司会议室第一次工地会议, 会议具体内容如下:

一、建设单位、监理单位和施工单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工。

1、建设单位: 田龙——代表中国石化集团新星陕西新源科技有限公司负责本项目实施阶段管理工作

2、监理单位: 甄文波——代表常州正衡电力工程监理有限公司负责本项目监理工作

3、施工单位: 张锋——本项目的现场负责人, 代表隆基绿能光伏工程有限公司负责本项目的管理工作

申宏——本项目的技术员, 负责本项目技术管理工作

刘旭军——本项目的质检员, 负责本项目质量管理工作

谢书杰——本项目的安全员, 负责本项目安全管理工作

杨建——本项目的材料员, 负责本项目材料管理工作

4、设计单位: 连世江——代表西安特变电工设计有限责任公司本项目设计工作

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权及确认项目开工及资料模板情况

由建设单位同辉、王云超、田龙、李建民宣布, 授予总监的权利有: 施工组织设计审定权、修改设计建议权及设计变更签字权、工程验收签证权以及签发《整改通知单》等。

按照监理合同规定, 由正衡监理负责本项目监理部的全面工作。明确了工程开工令有监理单位签发。同时重申了施工单位各项报表、工程质量和安全材料进场验收, 以及分部(分项)工程验收, 因由监理机构组织和审核批准的具体步骤和要求。

本项目资料模板将使用国家电网 2014 版项目部标准化管理手册和 SH/T 3503-2017 石油化工建设工程项目交工技术文件规定模板已国家电网模板优先使用部分表格使用 SH/T 3503 模板。资料管理要有专人负责, 项目资料、影像资料归档要

符合《光伏发电建设项目文件归档与档案整理规范》NBT 32037—2017 要求。

三、施工单位介绍工程施工情况

项目部由白亚龙统筹管理、现场负责人：张锋、资料员：杨建、安全员：谢小杰、技术员：申宏、质检员：刘旭军

施工材料到货计划：支架 11 月上旬到场、组件 11 月中旬到场，其余材料生产周期为 40-50 天已订货。

施工人员：已安排十余人，目前寻找到周边住宿就能立即进场

反馈信息：

1、近日还在施工准备阶段，在寻找合适的员工宿舍准备人员进场工作。准备在今后几日完成项目部的安全培训、交底工作，并完成相应安全保障措施使之具备正常施工条件。

2、将在 10 月 26 号左右进行图纸交底工作。

3、将排出可行、准确的施工计划立面包含人员、物资计划

4、因部分厂房未完成施工，要及时完成屋面交接工作，并对存在的漏点及时登记并联系责任方。

四、建设单位和监理单位对施工现场提出意见和要求

1、建设单位意见及要求：

(1) 本项目为我公司一类项目，各项施工环节务必按照施工规范、验收规范执行

(2) 做危险识别分析，每天上班前要进行安全交底，对上岗人员进行三级教育，公司、项目、班组人员培训必须到位，不合格人员坚决不能进场。

(3)、要上报日报、周报、月报，均要统一格式变形。需按已完、未完成的工作，如有偏差，动态调整，要认真分析，将滞后的工期补回来。

(4) 对到场材料要进行报验，严把材料入场关，未进行报验或开箱的材料不能入场。

(5) 加强施工进度的管控 2020 年 12 月 15 日竣工，要倒排计划并制作横道图悬挂在办公室以便随时查阅修改。

(6) 做好项目部的宣传工作，现场 5 牌 1 图都要上墙，各类标识标牌要符合中石化标准。

(7) 将对项目施工实行 24 小时监控，施工队必须配合

2、监理单位要求及监理工作交底

(1) 受业主单位的委托，我公司很快组建了监理项目部。按照监理合同，通过三控、三管、一协调对施工阶段的施工单位进行管理。

(2) 认真审核工程量、质量、进度，认真审核施工单位提请的工程款支付申请表，把好工程付款关。

(3) 认真审核施工单位提交的工程竣工结算报表。

- (4) 认真把好原材料、构配件使用关，杜绝使用未经检验或检验不合格的材料。
- (5) 认真把好关键工序、重点部位施工关。要求施工单位在施工过程中的关键部位、关键工序需监理验收合格后方可进入下一道工序。
- (6) 督促施工单位按工程进度计划、合理组织平行和交叉作业。
- (7) 每周六 9 点 30 分开监理例会，项目经理、现场负责人、管理人员必须参加。具体开会时间视情况而定，因特殊原因不能参加者应提前通知项目部并安排其他人员参与
- (9) 施工单位尽快制定出总进度计划，每周再把进度计划细化，细化到每个工序。并及时对比总进度计划是否存在偏差，若有偏差，制定可执行的纠偏措施。
- (10) 建立项目微信群，便于信息的传达、沟通、管理。每日均需将工作计划发在工作群中。
- (11) 项目的惩处制度要及时上报以便日常管理。

主送单位	中国石化集团新星陕西新能源科技有限公司、隆基绿能光伏工程有限公司		
抄送单位	/		
发文单位	常州正衡电力工程咨询有限公司	发文时间	2020. 10. 18

注：会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。