

会议纪要

编号: JXM10-ZHJL-001

工程名称: 北京锐业制药(潜山)有限公司2800Kwp屋顶分布式光伏发电项目 签发: [Signature]

会议地点	项目部会议室	会议时间	2021年07月26日
会议主持人	丁浩琪		

会议主题: 第一次工地例会

2021年07月26日14:00在项目工程部会议室第一次工地会议,会议具体内容如下:

一、建设单位、监理单位和施工单位分别介绍各自驻现场的组织机构。

- 1、建设单位: 潜山凯阳新能源科技有限公司
- 2、监理单位: 常州正衡电力工程监理有限公司
- 3、施工单位: 扶摇建设工程(西安)有限公司
- 4、设计单位: 成都光泰电力设计有限公司

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权及确认项目开工及资料模板情况

按照监理合同规定,由正衡监理负责本项目监理部的全面工作。明确了工程开工令有监理单位签发。同时重申了施工单位各项报表、工程质量安全和材料进场验收,以及分部(分项)工程验收,因由监理机构组织和审核批准的具体步骤和要求。

本项目资料模板将使用 DL/T5434—2012《电力建设工程监理基本表式》、DL/T5210-2005《电力建设施工质量验收及评定规程》、DL/T5161-2002《电气装置安装工程的质量检验及评定规程》。资料管理要有专人负责,项目资料、影像资料归档。

反馈信息:

- 1、近日还在施工准备阶段,在寻找合适的员工宿舍准备人员进场工作。准备在今后几日完成项目部的安全培训、交底工作,并完成相应安全保障措施使之具备正常施工条件。
- 3、将排出可行、准确的施工计划立面包含人员、物资计划。
- 4、现场第一批组件、导轨支架已到货,由于组件是拆迁的旧组件,必须要做检测,合格后方可使用。

四、建设单位和监理单位对施工现场提出意见和要求

1、建设单位意见及要求:

- (1) 本项目各施工环节务必按照施工规范、验收规范执行。
- (2) 做危险识别分析,每天上班前要进行安全交底,对上岗人员进行三级教育,公司、项目、班组人员培训必须到位,不合格人员坚决不能进场。
- (3) 对到场材料要进行报验,严把材料入场关,未进行报验或开箱的材料不能入场。
- (4) 加强施工进度的管控,按照节点计划按期完成。
- (5) 项目施工作业区域要求全程监控录像,须施工队提供。

2、监理单位要求及监理工作交底

- (1) 受业主单位的委托,我公司很快组建了监理项目部。按照监理合同,通过三控、三管、一协调对施工阶段的施工单位进行管理。
- (2) 认真审核工程量、质量、进度,认真审核施工单位提请的工程款支付申请表,把好工程付款关。
- (3) 认真审核施工单位提交的工程竣工结算报表。
- (4) 认真把好原材料、构配件使用关,杜绝使用未经检验或检验不合格的材料。
- (5) 认真把好关键工序、重点部位施工关。要求施工单位在施工过程中的关键部位、关键工序需监理验收合格后方可进入下一道工序。
- (6) 督促施工单位按工程进度计划、合理组织平行和交叉作业。
- (7) 每周四 15 点开监理例会,项目经理、现场负责人、管理人员必须参加。具体开会时间视情况而定,因特殊原因不能参加者应提前通知项目部并安排其他人员参与
- (9) 施工单位尽快制定出总进度计划,每周再把进度计划细化,细化到每个工序。并及时对比总进度计划是否存在偏差,若有偏差,制定可执行的纠偏措施。
- (10) 建立项目微信群,便于信息的传达、沟通、管理。每日均需将工作计划发在工作群中。
- (11) 项目的惩处制度要及时上报以便日常管理。

主送单位	潜山凯阳新能源科技有限公司 扶摇建设工程(西安)有限公司		
抄送单位	/		
发文单位	常州正衡电力工程监理有限公司	发文时间	2021 年 07 月 26 日

注:会议纪要由监理项目部起草,经总监理工程师签发后下发。

会议签到表

会议名称	第一次工地例会		
会议时间	2021.07.26		
会议地点	项目部		
序号	姓名	单位名称	联系电话
1	丁洪波	科恩	13335835260
2	张智豪	工研	19813526551
3	王中	扶摇	
4	张成刚	扶摇	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			