

会议纪要

工程名称：侯马元工 200MW/200MWh 独立储能项目 220KV 输电线路工程

编号:001

会议地点	施工单位项目部会议室	会议时间	2022 年 12 月 02 日
会议主持人	郭永健		
会议主题：工地第一次例会			
会议内容： 2022 年 12 月 02 日下午 15:00 在项目部会议室召开工地会议，会议具体内容如下： 一、业主项目部： 1、各参建单位介绍本项目主要管理人员及工作职责； 2、要求监理单位定于定于每周四下午 15：00 准时召开监理周例会，有事或特殊情况必须请假，未请假/报备者给予一定的经济处罚措施； 3、要求施工单位现场严格按照图纸及规范要求施工，确保施工质量；要求监理单位及总包项目部成员严格把控质量关，实现高质量工程； 4、监理单位、总包单位及施工单位每周例会上汇报本周施工情况，质量情况及下周施工计划、下周管控措施； 5、总承包方，监理方前期进场资料报审需近期内完成，包括：管理人员资质、特种作业人员资质、机械设备报审等； 6、要求施工单位尽快组织施工机械设备、施工人员进场，并满足施工进度需求。 7、施工现场安全：机械设备作业防火设施配置，施工人员安全佩戴。 8、每日施工前进行班前会教育（不得流于形式），并留有影像资料发至项目工作群； 二、监理项目部： 1、要求各分包单位到场人员梳理、分包单位资质备案； 2、加强防火预防工作，每周进行安全质量检查、进行防火演练工作； 3、本着资料与进度同步进行原则，工程前期资料及过程资料文件需及时落实； 4、现场每道施工工序完成后，由施工单位自检合格后及时向监理方进行报验，经监			

理方及甲方验收合格后方可进行下一道工序，未经自检合格且未进行报验验收不得进行下一道工序，施工单位私自进行下道工序的将进行经济考核且后期资料签字审批手续监理方不予认可；

5、现场影像资料必须进行留档保存，尤其是隐蔽工程，避免后期出现因影像资料影响验收及工程款结算问题；

6、及时对新进场施工人员进行安全技术交底及“三级教育”，每日施工前进行班前会教育（不得流于形式），现场管理人员及施工人员进入施工现场必须做好安全防护措施，正确佩戴安全帽，高处作业佩戴安全带等，确保工程安全零事故；

7、现场施工人员，管理人员操控到位，发现问题及时整改；

8、材料进场并需提前报验，进场后要通知我方进行相应见证检测；

9、每周四监理周例会前施工单位需提供周报（本月第4周需加提供月报），汇报本周（月）施工情况以及下周（月）施工计划，无相关文件进行考核制度；

10、每周监理例会无故参加者或无故迟到者，将进行经济考核，因事耽误未能参会者需另找人员代替参会，并在会后将会议精神传达到位；

三、总包单位：

1、对以上甲方及监理方提出的要求进行表态，严格执行项目部管理制度及规范流程要求，确保施工安全、质量、进度。

2、要求分包单位专职安全员进场，人证统一；严禁现场吸烟，做好现场防火等标识，违反规定者被考核5000元/次，按次下发罚款单；到场人员花名册及健康通行码及时统计汇报，做好防疫工作，有关安全的问题及时与项目部安全工程师对接；农民工工资，发放要及时，并有管理人员监督发放，不允许出现拖欠农民工工资情况，不允许发生工人上访事件，要求各单位与每一个施工人员签订劳动合同。

2、及时报送的公司、管理人员、特种人员、施工机械、测量仪器等资质及检测类文件一式三份送项目部，部分文件需要复印件加盖公司章。各单位进场资质类文件报审不及时，开会迟到等现象考核各单位500元/次，按次累积。

3、为不影响工期，请各单位尽快组织器械人员进场，多选择几家商混站。为减少施工阻工，建议施工器械租赁就近考虑。

4、项目开工之后需要报日报，积极配合项目部管理人员的工作，不允许出现辱骂项

目部管理人员的现象。

四、施工单位：

对以上甲方、监理方及总包方提出的要求进行表态，严格执行项目部管理制度及规范流程要求，确保施工安全、质量、进度。

附：会议签到表

主送单位	元工电力技术有限公司、山西吉瑞电力工程有限公司		
抄送单位	临汾市侯马经济开发区元工储能科技有限公司		
发文单位	常州正衡电力工程监理有限公司	发文时间	2022 年 12 月 02 日

注：会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。

会议签到表

会议名称	工化第一次例会		
会议时间			
会议地点			
序号	姓名	单位名称	联系电话
1	邵明	元一储能	
2	姚志杰	元工电力	
3	张永	元工电力	
4	洪三	元工	
5	孙晓亮		
6	李大超	正源监理	
7	马家强	正源监理	
8	贾金亮	正源	
9	李超	正源	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			