

国投广东生物能源有限公司电化学储能项目

会 议 纪 要

(工地例会第 1 期)

常州正衡电力工程监理有限公司



会议纪要

工程名称: 国投广东生物能源有限公司电化储能项目

编号: ZHJL-GDLH-001

会议地点	临时会议室	会议时间	2023. 2. 18
会议主持人	葛雨欣		
会议主题: 业主单位组织召开第一次工地例会			
上次会议问题落实情况: 无			
参加部门/人员: 建设单位: 宁普时代数字科技(上海)有限公司 监理单位: 常州正衡电力工程监理有限公司 施工单位: 广东南网恒源电力工程有限公司 附: 参会人员签到表 本次会议内容: 建设单位: 介绍工程开工准备情况, 施工准备情况、宣布对总监理工程师王立杰授权。 监理单位: 介绍现场人员: 监理方为常州正衡电力工程监理有限公司, 总监理工程师: 王立杰, 监理工程师: 陈大伟。 介绍监理规划的主要内容, 对施工准备情况提出意见和要求。 施工单位: 介绍现场人员: 总包方为广东南网恒源电力工程有限公司, 项目经理: 何发华。 一、建设单位: 1、授权总监理工程师王立杰全面监理本工程监理事宜。 2、建立安全生产责任体系, 配备专职安全管理人员, 安全生产责任制落实情况。 3、施工作业区做好围蔽工作, 安全警示标志齐全。 4、材料、设备入场按照报验流程及时报验。施工过程中实行三级自检制度, 严格按照验收流程报验, 前道工序未验收合格, 后续严禁施工, 报验资料准备齐全。 5、内页资料齐全与施工同步, 出现滞后情况将进行考核。 6、施工前方案先报审, 做好与各部门协调工作。 7、特种人员持证上岗, 入厂施工办理相关作业票, 设备、车辆进场及时报备, 人员进场进行血压测量, 高血压、高龄禁止进场工作。 8、现场发现问题部位施工方应及时整改, 并拍摄有关的影像资料。 9、做好进度、安全、质量控制, 必要时进行考核措施。 二、监理单位: 1、施工单位及时落实与厂家安全协议签订情况, 落实厂家动火票、吊装票、厂家入厂安全教育办理情况。 2、经各参建单位协商监理例会定于每周五下午两点在现场项目部会议室召开, 周五上午 10 点提交周报, 周报包括本周施工进度, 下周施工计划, 各参建单位主要负责人必须准时参加, 不得无故不参加会议。			



- 3、施工单位提供的开工资料不齐全，尽快报审。
- 4、进场材料必须随车附带合格证与出厂测试报告，规范要求复试的监理见证取样送检第三方检测复试合格后向监理报验签字后方可用于施工，不及格时及时退场。大型施工机械进场报验，严格按照规范施工，并要求对现场进行不定期检查。钢筋等现场材料进场严禁直接堆放到盐碱地上，施工单位人员在材料卸车时应监督现场安全，检查材料质量及规格并做记录。
- 5、本工程施工全过程中，施工单位必须严格遵守国家、部、省现行工程建设标准规范及标准强制性条文等有关工程质量全部条文。
- 6、图纸会审及设计交底会议后由施工单位整理出会议纪要，经设计核对无误后，经设计、建设、代建、监理、施工等各方会签盖章生效。施工中，施工单位发现图纸有错、漏、碰、缺等问题，或由某种原因要求变更的，均填写工程变更单报监理工程师审查，监理工程师审查同意后，转交设计单位编制书面设计变更文件，方可付诸实施。由甲方提出的工程变更，填写建设单位用表提前交监理工程师审查同意后，转交设计单位编制书面设计变更文件。设计单位的设计变更文件应先通知监理，由监理发给施工单位。
- 7、项目总监宣读监理项目部廉政告知书，建设单位、施工单位、监理单位三方认证签字盖章。
- 8、内页资料与施工同步，在监理离场后不再提供资料补签工作，合同中注明监理人员离场后有义务协助后期工作，但不协助因总包自身原因产生得额外工作。监理完工撤场后签章的文件资料不包括施工单位过程报验资料、施工单位工程量和工程款签证，施工报验、签证资料一律在监理驻场期间完成。如有相关文件资料需监理签章，一律联系公司市场部经办人员处理，正衡监理后续不再直接收取相关单位快递文件资料及处理签章。
- 9、施工方严格落实安全、消防措施，做好安全、技术交底工作及现场安全管理工作。
- 10、施工过程中严格按照工艺流程与规范要求报验。
- 11、监理方安全、质量、进度管理措施交底、详见附件交底文件。

三、施工单位：

- 1、坚决按建设单位和监理单位所讲事宜执行，确保工程如质、如量、如期安全完成。
- 2、施工开工资料三天内补齐报监理审批。
- 3、施工人员已全部到场，项目部建立。
- 4、安全、技术交底已完成。严格落实安全防护措施，做好现场安全管理工作。



主送单位	国投广东生物能源有限公司电化学储能项目施工单位项目部		
抄送单位	国投广东生物能源有限公司电化学储能项目建设单位项目管理部		
发文单位	国投广东生物能源有限公司电化学储能项目监理项目部	发文时间	2023. 2. 18

注：会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。



