

监理例会会议纪要

时间	2024-02-02（周五 Friday）	会议地点 Venue:	板房 103 Prefabricated office 103
主持人	何冰	记录整理 recorder:	何冰
参加人员	VAMA 工程部：李方文，贺卓明 VAMA 各团队：周正 VAMA 作业长：邓新慧 施工单位：易达，朱叶宇，王玉峰 监理：何冰		
重要信息	1. 施工单位介绍上周施工情况及下周施工计划 2. 各方提出该项目上周施工现场存在的问题及下周工作安排		
人员	内容		
浙江能建 （易达、王玉峰、朱叶宇）	1：上周共完成压杆焊接 125 根，完成率达到 94.7%。 2：计划下周从 2024 年 02 月 02 日开始完成连退成品库 526 柱—527 柱的厂房顶加固施工。 3：年前将于 2024 年 02 月 05 日截止施工，年后于 2024 年 02 月 18 日开工。 4：关于现场安全违章，至今累计共计 50 起，后续施工会按照相应施工规范进行并逐步减少现场违章发生。 5：目前在场施工机械/设备有：3 台直臂自走式高空作业车、1 台剪叉式升降平台（用于运输材料）、1 辆起重吊车； 6：本周新进人员 9 人，清退 5 人，目前项目部管理人员 11 人，施工人员 25 人，共在场 30 人。 7：现场绿色通道以西的工作面有材料堆放，需协调挪动材料位置保证现场能正常施工。 8：2024 年 02 月 01 日现场施工，新进场一台直臂自走式高空作业车，因现场调配的施工证件不齐，缺少高空作业证，现场给予清退。 9：现场施工人员随时调换，前面得以磨合好的工人调换，减缓施工进度。 10：施工前准备工作，量比较大，如对焊接作业下方材料、设备及地面进行铺设防火毯等。 11：因现场焊接材料为镀锌角钢与斜梁漆面贴合，进行焊接时会产生大量火花、焊渣等掉落，如把漆面去除会较大改善现场焊接时产生的焊渣掉落。		
安全部 （周正）	1：对于现场使用直臂自走式高空作业车进行作业的人员应将焊工证、高处作业证报送。 2：针对上周高空落物的问题召开一个内部的事件风险分析会，加强现场管控避免再次发生。 3：施工现场应随时关注作业区域，避免出现行车上方进行焊接作业，下方铺设防火毯不形成交叉作业。		

	4: 会议提出现场行车使用中, 509 行车上方作业人员存在问题较多, 两次检查发现上方施工人员失去保护, 未正确使用安全带, 需提高高处作业人员的安全意识。 5: 行车上方施工时应及时设置生命线。 6: 现场搬运材料方面, 搬运至行车上时需平方到行车过道上, 不应斜靠在行车过道围栏上。 7: 施工时间为下午 14: 00—晚上 24: 00 进行高处作业需合理安排施工时间避免疲劳施工。
行车 (邓新慧)	1: 现场使用行车应按照相应规定进行签字交接及移车签字移车需填写相应移车时间, 杜绝弄虚作假, 避免造成使用行车出现安全问题。 2: 年前后续共三天施工时间, 需随时注意现场施工人员精神状态, 必要时停止作业休息, 后续施工在不影响生产的情况下会全力配合协调, 以顺利开展施工。
工程部 (李方文、贺卓明)	1: 2024 年 02 月 01 日现场施工进度较快, 在保证进度的同时也需保证施工质量。 2: 对于本项目出现的问题基本来自于现场, 包括沟通以及协调等有解决不了的问题可以在会议中提出, 并协调解决, 保证顺利开展施工。 3: 会议中提供的材料不用过于复杂, 可以简单描述上周完成情况, 上周末完成预计工程量原因、下周的施工安排及如何开展施工。 4: 对于现场使用行车应按照相关规定严格执行, 确保施工安全。 5: 关于资料信息的传递应使用邮箱及时发送, 包括: 会议纪要、专题例会、会议时间通知、安全巡检日报等以邮箱发送, 避免重要文件、资料等丢失。 6: 会议中提出如施工组织设计等资料在年后开工前未及时报送, 不允许开工。
正衡监理 (何冰)	1: 高处作业时应正确使用安全带, 需要移动位置时应随时保证在安全绳的保护下进行移动, 做到取一挂一, 避免高处作业失去保护。 2: 高处作业下方应及时布置警戒区域并配置灭火器设专人进行监护, 随时做好应对突发情况的准备。 3: 由于施工时间为中午 14: 00—晚上 24: 00 时间较晚, 每日的施工日志可在次日编制, 应持之以恒的进行编制并发送。 4: 厂房顶加固施工, 在施工前电焊机不应通电, 焊接作业完成后及时派人进行断电。 5: 每日施工时间长达 10 个小时, 现场应随时关注施工人员精神状态, 必要时撤出现场回家休息。 6: 焊接作业点下方敷设的防火毯等安全措施应在施工前完成, 避免形成交叉作业。

特别说明: 所有时间均为北京时间, 对文件内容若有异议, 需在收到文件三日内以书面形式告知发件人, 否则将被视为认可本文件内容。

会议签到表

会议名称	监理例会		
会议时间	2024年2月2日		
会议地点	工程部活动板房103会议室		
序号	姓名	岗位	联系电话
1	李方文		fengwen.li@china.com
2	贺卓明		zhomeng.he@vodafone.com
3	何冰		prlan0303@163.com
4	周正		18807382168
5	邓学芳	水电工	15197897782 xixiao.dan9@china.com
6	朱叶宇	资料员	13973382983
7	王峰	安全员	1899171034
8			
9			18819312304
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			