GFDZJBM09：会议纪要

会 议 纪 要

 编号：

工程名称： 签发：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 |  | 会议时间 |  |
| 会议主持人 |  |
| 会议主题： |
| 上次会议问题落实情况： |
| 本次会议内容： |
| 主送单位 |  |
| 抄送单位 |  |
| 发文单位 |  | 发文时间 |  |

注 会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。

\_\_\_ XXX项目\_\_\_\_会议签到表

 日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工作单位 | 职务/职称 | 电 话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |