

质量/安全活动记录

工程名称：通威渔光一体（东港）现代渔业产业园一期 20MWp 光伏发电项目

编号： GFDZJBM12-01

活动时间	2017 年 10 月 13 日 19:30—20:00
活动地点	项目部会议室
主持（交底）人	王兴明
内容： 一、学习公司关于“专项整治、促进云平台使用会议” 会议纪要如下： 焦奎杭： 1、今天我们召开的这个会议名称叫做“专项整治、促进云平台使用会议”。 2、会议召开的原因是，正衡“监理云平台”上线使用已经快一年了，为了提升云平台使用质量，打造正衡监理的核心竞争力。 3、对外方面，公司于今年四月份在常州召开了监理云应用推广会，邀请了业内专家和公司广大客户参加进行宣传，对内方面，公司今年四月份出台了监理云使用考核办法，对使用好的项目负责人和操作人进行金钱激励，侧重点在于激励。 4、从上个月开始，考核办法进行了阶段性调整，由原来的单一激励调整为激励+处罚双轨并行的方式进行；硬件方面（项目执行成本中增加了网络费用、打印机）。 5、公司层面为了应用好监理云，投入了巨大的人力和物质，总体上大部分项目监理云使用有所提升，但还是有一小部分项目在使用中显得很差，甚至遭到了客户的质疑和投诉。我们要通过今天这个会议达到这么一个目的，从本月开始，监理云使用质量要有一个明显的提升，具体到考核上，也就是每月得到 80 分以上。 李维军（上海电力项目客户经理）： 1、盘县项目监理云运用的不好的原因是项目网络不好，经常断网，且下山不便。 2、华容项目监理云运用的不好的原因是操作员王乐乐对监理云操作不熟练，对标准规范不熟悉，工作细心程度不够。加上我平时关注程度低，对其知识、技能方面培训不够，导致其在监理云操作方面误区，甚至出现强条检查记录执行已过期的标准规范。 3、下一步的工作中，将着重加强对王乐乐的培训，让其学习监理云操作手册、考核管理办法、标准规范等内容。 4、力争盘县、华容项目在本月 25 号的考核中，能得分 80 分以上。 王兴明（通威东港项目）： 1、监理云存在问题的原因是，之前对操作手册不熟悉，细节关注程度不够。 2、东港项目监理云上传不及时、文件命名错误的问题，已按照监理云操作手册要求，整改完成。后期工作中会在资料产生的第一时间及时上传的。 3、监理云部分用表错误，已对照模板进行整改。 4、从 10 月 10 日起，已组织项目同事认真学习监理云操作手册，并认真落实，争取本月 25 号考核，得分在 80 分以上。 芮金连（森源项目客户经理）： 1、森源几个项目之间距离较远，且都是山地项目，交通不便，不能及时对各个项目监理云使用情况进行抽查，是导致几个项目监理云运用整体较差的原因。 2、王朝焯负责范家庄 9MW 项目、220kV 升压站、220kV 线路监理云操作，使用情况基本满足公司要求。 3、孔德国因电脑操作水平有限，导致监理云运用较差；李丹枫因对监理业务不熟悉，	

资料整理方面存在欠缺，导致监理云运用不理想。

4、下一步的工作中，将着重加强对各个项目监理云运用情况的抽查力度，加大培训力度，争取本月考核各项目得分在 80 分以上。

张建忠（中广核铜川项目）：

1、铜川项目监理云运用不理想的原因是前期操作员（郭峰）调离后，监理云的运用工作存在一个空档期，张英豪对监理云及监理业务存在不熟悉的地方，导致运用工作不符合公司要求。

2、项目上对资料模板不熟悉，导致部分资料（如强条检查记录）表式不符合公司要求。

3、下一步的工作中将着重加强对标准规范、资料表式的学习，力争项目监理云运用情况上升一个新的高度。

陈付祥（丰宁扶贫项目）：

1、监理云运用较差的主要原因是之前对监理云重视程度不够，关注较少。

2、项目甲方是政府扶贫办，对签字比较在意，大多需要他们签字的资料仍留空。导致部分资料未完善，因故未上传。

3、项目上配备三名监理人员，除我之外，一名新同事对监理知识、资料不熟悉，另外一名员工年龄较大，不会电脑操作，给监理云的运用带来较大困难。

4、下一步的计划中，将加强对监理云的重视程度，及时完善项目资料，及时上传。

储乐峰（山东雄晖，水投）：

1、监理云无法及时上传资料的原因是项目项目股权交割未完成，项目非正常施工，部分材料、设备未进场。

2、监理云应反映项目真实情况，不能为求“量”而忽略“质”，不能弄虚作假。

3、下一步工作中，加强对监理云运用工作力度，完善相关资料。

岳鹏飞（通威唐山）：

1、甲方对监理人员要求较高，对资料各方面都有具体要求。

2、项目上运用监理云的必备条件，运用情况未达到预期的原因是对监理云重视程度不够，未加强对操作员的培训与指导。

3、下一步的工作中，将加强对监理云抽查力度，加强对操作员的培训力度，争取监理云运用符合公司要求。

黄永革（上海电力孝感项目）：

1、监理云运用工作不理想的主要原因是电气方面知识不熟悉，不了解电气资料整理要求。

2、项目上操作员也是刚参加工作不久的新员工，对监理知识、资料方面不熟悉，也是导致监理云运用较差的原因。

李维军：后期工作中，我会加强对孝感项目的关注力度，对其不懂的电气方面知识加以辅导，帮助其做好监理云运用工作。

谢总：

1、公司有 60%以上的项目，监理云运用的还是不错的。这些运用的较好的项目，是一个团队在运用监理云的，项目负责人及专监负责资料的编辑，操作员负责整理和上传。并不是说这些项目的操作员的能力很高，会管现场、做资料，而是由项目负责人对其进行指导和帮助。今天参会的各项目负责人，要反思一下为什么监理云没有运用好。

2、监理云运用好的话，会提升正衡品牌价值，提高市场部议价能力，也能规避监理责任，杜绝甲方认为监理不作为的情况。

举一个例子：之前有个客户反映监理不作为，未发现支架、组件安装质量问题，未对此采取相关措施。后让客户查看我方监理云，上面有问题图片、通知单等资料佐证监理针对问题采取的措施，客户顿时哑口无言，消除了监理背黑锅的可能性。这说明了可能甲方

项目经理未将现场问题如实反馈给公司高管，导致甲方公司高管不了解项目现场。正是监理云的存在，给监理工作带来了最有力的证明，体现了监理云的一个正面的作用。

周建成：

- 1、监理云正式上线使用半年来，每次考核都存在上传不及时的问题。
- 2、监理云存在的意义就是如实反映项目质量、安全、进度方面的实际情况，不能弄虚作假，确实不能上传的文件，写清楚原因即可。
- 3、甲方不给监理资料签字的，在监理日志中记录清楚，然后写异常说明表传到相应的位置就可。
- 4、各项目监理部负责人的本职工作之一就是运用好监理云。不能想起来了就使用一下监理云，想不起来就不实用监理云。每月考核下来，60%的项目还是运用的不错的，这些项目的操作员也许操作水平很一般，但是整个项目团队合作很融洽，相互合作就能用好监理云。
- 5、监理云的运用是一个项目团队共同完成的，不能想当然的认为操作员能自己编写资料、自己上传。

焦奎杭（总结）

- 1、各个项目负责人均已纷纷表态，本月 25 号的考核得分不低于 80 分。请各项目负责人给项目上传达公司谢总、周总的指示，积极做好监理云运用。
- 2、监理云运用不好，不能将原因直接归结于操作员不熟悉规范、不会编辑资料，或者是不会操作。编写项目资料应由项目负责人、专监完成，操作员负责上传，项目负责人负责监督和指导。
- 3、受外因影响，确实不能上传的。按照异常类型，填写监理云异常申请表或者资料异常上传情况说明表（具体见监理云操作手册及附表，正衡 QQ 群可下载）。
- 硬件问题导致监理云不能正常使用的，可填写监理云平台异常使用申请表上传至相应位置；因项目未召开会议、报审资料甲方未签字盖章、施工方拒收的，可填写资料异常上传情况说明上传至相应位置。
- 4、希望大家重视监理云的日常运用工作，真实反映项目实际情况。
- 5、项目负责人是监理云运用的第一负责人，操作员是被授权做日常运用的人员，项目负责人应监督和指导操作员运用监理云。
- 6、各项目负责人应反思一下怎样运用好监理云，针对各项目不同问题采取相应的措施，不明白的可以向王立杰询问。
- 7、正衡监理本年度的两件大事情之一就是运用好监理云，使监理云成为正衡监理的一张名片，成为区别于同行的核心竞争力，只有这样才能为客户提供更加优质的监理服务，提高商务议价能力，为项目同事提供更优厚的福利。
- 8、各项目负责人应持续关注自己项目监理云的运用情况，发现问题及时解决，日常做好对操作员的监理知识、资料编写的培训，共同努力运用好监理云。

二、我项目监理部今后对监理云实施的计划

- 1、操作员对监理云的操作积极跟公司或兄弟项目沟通，努力做好操作的熟悉和熟练；
- 2、上传资料的版本格式由王兴明审核同意后再上传云平台，以免出现资料版本格式错误的情况，且保持与公司沟通；
- 3、如遇网络或停电情况不能及时上传的，次日上传时写明原因一并上传；
- 4、积极响应公司号召和要求，克服一切困难，力求做到监理云的圆满上传，尽心尽力做好本职工作，确保公司及客户满意。



参加人（签字）

王兴明

张琳琳

注 本表适用监理人员交底、学习、培训记录使用，监理项目部自存。