

监理云使用办法活动记录

工程名称：东源天华阳光农光互补 100MW

编号：01

活动时间	2018 年 5 月 5 日
活动地点	广东省河源市顺天镇东源天华阳光 100MW 项目部
主持（交底）人	田在欣
内容： 1、每日按时上传监理日志与工作图片。监理日志应从人、机、料、法、环五处全面进行记录，充分体现出我方监理每日工作的工作内容以及发现的问题及处理办法。 2、发现问题及时下发监理通知单、联系单，及时将监理通知单、联系单上传监理云。 3、每周要进行监理例会并对会议内容作已详细记录，并已会议纪要的形式上传监理云。 4、按公司要求每月集中上传相关资料（如:建设廉政调查表、考勤表、月报）到相应位置。 5、及时上传业主、监理、总包、施工方人员信息，人员担任周期、岗位等信息。 6、详细信息中的工程概况不应过于简单，应体现出组件、逆变器、汇流箱、箱变之间连接关系，以及开关站、输出线路、并网电压及并网点距离等信息。 7、平行检查记录、旁站监理记录、监理巡视记录内容应该丰富全面有针对性，并形成书面记录后上传监理云。 8、安全方面应每周进行 1-2 次安全检查，收发文件记录和见证取样记录等都应形成书面文件并上传监理云。	
参加人（签字）	王烽林

注 本表适用监理人员交底、学习、培训记录使用，监理项目部自存。