

质量/安全活动记录

工程名称：合肥万力轮胎有限公司屋顶分布式光伏发电项目

编号：JXMB—003

活动时间	2018年1月3日
活动地点	项目监理部
主持（交底）人	王博
内容： 通过学习虞国定事件，深入贯彻落实公司对于廉政文化的深入学习。 监理人员在施工监理过程中，应本着“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟、廉洁自律”的原则，坚持“公正、公平、诚信”的处事准则，建立健全廉政制度，开展廉政教育，严格遵守廉洁自律规定： 1、拥护四项基本原则，热爱祖国，自觉为社会主义经济建设和改革开放服务。 2、严格遵守国家的法律、法规和政府建设主管部门的有关条例、规定及办法等。 3、坚持公平竞争，以优质服务树立信誉；不准抬高自己，贬低他人，进行不正当竞争。 4、认真履行监理委托合同中规定的义务和所承担的责任，不准敷衍推托，不准损害委托人的合法、正当利益。 5、学习上勤奋刻苦、工作上精益求精、作风上吃苦耐劳。 6、从业清廉，克己奉公，不准以职谋私，不准接受可能对公正监理有影响的宴请。除收取监理委托合同中规定的酬金外，个人不得接受与监理项目有关的任何奖金、津贴、回扣等费用。 7、不允许从事与所监理项目的设计、施工业务以及材料、设备供应等业务有关的直接或间接的中介活动。 8、严守国家的、公司的、工程的机密，不允许以任何形式泄露所监理项目的商务机密。 9、坚持“公正、公平”的立场，在处理业主与第三方的争议时，必须依据法规及合同条款，独立公正地行使监理职权和提供服务。 10、坚持科学的态度，处理任何问题都应从实际出发，以事实和数据为依据，使问题正确解决。 监理人员十不准 1、不准收受施工单位的任何馈赠或向施工单位索要经济赞助； 2、不准接受施工单位的吃请、旅游或娱乐性招待等； 3、不准到施工单位报销发票、收据； 4、不准介绍施工队伍到所监理的工地施工； 5、不准在施工单位兼职或领取任何报酬； 6、不准介绍人员到所监理的施工单位工作； 7、不准介绍、推荐任何建筑材料、设备给监理的施工单位；	



- 8、不准做任何损害业主利益和声誉的事情;
- 9、不准玩忽职守或借故拖延、推诿属于职权范围的工作事项;
- 10、不准参加“黄、赌、毒”活动。
- 11、不得以“服务”或“做资料”为名,收取劳务费、服务费等费用。
- 12、不准以各种名义变相截留或虚报费用,不准领取巧立名目的各项费用。

罚则

经公司查实监理人员存在上述问题者,将根据该监理人员的违规行为情节按如下方式进行处理:

- 1、违反上述规定的任意一条,且已给公司及施工现场带来轻微的负面影响,一次性处罚 3000~5000 元,辞退该监理人员,将其行为正式行文通报业主和有关单位。
- 2、违反上述规定的任意一条,且已给公司及施工现场带来较大的负面影响,甚至因为该监理人员的错误行为造成相关方损失,一次性处罚 5000~20000 元,强制该监理工程师退场,将其违规行为专门行文报告行政主管部门,注销该监理工程师的资格证书,并且公司保留追究其法律责任的权利。

公司员工行为规范

公司遵循行业“守法、诚信、公开、科学”的执业准则和“质量第一、服务第一、信誉第一”的宗旨,大力提倡优质服务,刻苦钻研,树立良好的行为规范不但能提高员工服务水平和质量,提高工作效益,而且能培养员工良好的职业道德风范。因此,要求每位员工认真按照行为规范的要求,做好本职工作。

一、工作态度

- 1、开拓进取勤于思考:员工在工作中应保持良好的精神面貌和进取精神。公司提倡员工在工作中勤于思考,积极提出合理化建议,树立创新意识。
- 2、服从管理严于职守:各级员工应切实服从上级的工作安排与调配,严守岗位职责,依时完成任务,不无故拒绝或中止工作,不得迟到、早退或旷工。
- 3、钻研业务提高效率:员工应热爱本职工作,刻苦钻研,提高业务水平。在保证工作质量的前提下讲求服务高效率,做到办事不推诿、不拖延。
- 4、正直诚实勤勉负责:员工必须遵守职业道德和公司的“监理人员十不准”,养成忠于职守、诚恳待人的品格,坚决杜绝以权谋私、以职谋私,有损监理形象和公司形象的行为。监理工作中做到“优质服务”、“全天候监理”、“廉洁自律”。

二、良好服务的基本要求

- 1、形象:仪容端庄,服装整洁,应对得体,体现服务的诚意。
- 2、礼貌:待人以诚,诚心诚意为建设单位服务。
- 3、自重:工作投入,廉洁自律,诚恳积极,尊重各方,给人留下良好印象。
- 4、知识:熟悉在职之专业知识,通过努力工作,切实提高个人的专业能力。
- 5、能力:全面认识自己的工作,通过努力工作,切实提高个人的专业能力。
- 6、尽责:设身处地为建设单位多出一点力,同时帮助施工单位提高管理水平,把工作做得更好。

三、仪容仪表基本要求



1、在工地上班必须穿着干净整洁的衣服、长裤；必须穿着皮鞋或运动鞋，严禁穿着凉鞋、拖鞋；进入工地应正确佩戴印有“正衡监理”标识的白色安全帽。 2、男员工不能留长发，发脚长度以保持不盖耳部和不触衣领为度，要经常修脸，不得留长胡须。 3、男员工不得化妆；女员工可化妆并保持清新，有良好的精神面貌；男女员工上班时不得佩戴非工作需要的个人装饰品(可以佩戴结婚戒指、项链)。不得留长指甲，女员工不得涂有色指甲油。 4、员工上岗前忌吃异味食品，提倡饭后漱口。 5、在工作时，应当保持微笑、友好的表情，不得流露厌烦、冷淡、愤怒、紧张和恐惧的表情。 四、行为举止 1、谈吐：温文有礼，措辞恰当，清晰明快； 2、目光：顾盼得宜，目光传神，精神奕奕； 3、举止：举手投足，稳重端庄，自然得体。 五、礼貌用语 服务禁语 1、有伤自尊心的话不讲。 2、有损公司形象的话不讲。 3、有损人格的话不讲。 4、埋怨、责怪、讽刺、挖苦、粗话、脏话、无理的话不讲。 5、不负责任的话不讲。	参加人（签字） 张博 张海龙
---	--

注 本表适用监理人员交底、学习、培训记录使用，监理项目部自存。

