

质量/安全活动记录

工程名称：瑞金市空壳村屋顶光伏扶贫电站

编号：003

活动时间	2018 年 4 月 11 日
活动地点	项目部办公室
主持人（交底）	李云

学习《关于正衡监理全面规范履行监理合同的通知》

内容：

江西瑞金空壳村屋顶光伏扶贫电站项目部全体成员，认真学习公司下发文件通知，通知的内容包括：

一、监理合同——监理项目部在开展项目监理工作前，一定要熟读所在监理项目的监理合同，理解各条款的约定内容，特别是专用条款的约定内容。

二、监理报告——每日、周、月必须向委托方按合同约定的时间提交相关报告，相关报告必须为签字盖章纸质版原件，由委托方现场授权负责人签收。

三、会议纪要——监理项目部负责编制的会议纪要监理发言部分一律加上“截止现在，监理资源投入满足项目现场实际需求”这句话；纸质版会议纪要发出前，必须要让各参会单位负责人在会议纪要上签字，再由各参会单位负责人签收。

四、监理通知单——监理发出的每一份监理通知单必须对应一份监理通知回复单，不得有缺失。监理部在确认相关问题已整改到位的情况下，需拍摄整改闭环照片，打印后，作为附件附在相应监理通知单回复单之后。

五、监理考勤——每月的监理人员现场考勤必须由业主方现场授权负责人签字确认，其他任何人无权签字且严禁他人代签。

六、监理旁站——同一旁站内容涵盖多个旁站点，每个旁站点必须填写一份旁站记录，不得漏写和合并填写。

七、工程验收——光伏电站应通过单位工程、工程启动、工程试运和移交生产、工程竣工四个阶段的验收，监理项目部要积极督促各阶段验收。形成阶段性验收报告并存档；收集电力质监站的各阶段质检报告并存档。

八、文件签收——各参建单位的往来文件签收人为所在单位书面任命的现场负责人，特殊情况下可由现场负责人另行书面委托一名签收人，其他未经授权的人员无权签收。

九、监理项目归档资料——所在项目监理资料归档范围、目录严格按照监理合同附

件（工程监理资料移交目录清单）运行，不得缺失。

十、其他——所在项目监理合同专用条款有监理考核条款及其他要求条款的，监理项目部一并执行。

参加人（签字）

李云、



本表适用监理人员内部分工、交底、培训记录使用，监理项目部自存。