

质量/安全活动记录

工程名称：瑞金市空壳村屋顶光伏扶贫电站

编号：008

活动时间	2018 年 5 月 20 日
活动地点	项目部办公室
主持人（交底）	李云

学习“关于司属各监理项目部正确使用监理通知单的通知”

内容：

江西瑞金项目部这个周在项目部办公室学习公司下发的关于正确使用监理通知单的是通知，并且要正确运用到项目现场施工工作中。具体内容如下：

经公司检查发现，较多监理项目部在项目执行管控过程中，发现问题不善于使用监理通知单这个指令性文件，害怕得罪施工单位。造成的结果就是，工程现场问题一大堆，监理通知单发的太少或者没有，业主随之认为监理不作为，对公司也会带来不好的影响，这完全是现场监理项目部懈怠工作、不作为的表现。

监理通知单是监理工程师在工程建设过程中向承包单位签发的指令性文件，是一项重要且行之有效的监理手段。目的是监督承包单位按照国家有关法律法规、合同约定、施工规范和设计文件进行工程施工，保证工程建设中出现的问题（主要表现为：不符合设计要求、不符合施工技术标准、不符合合同约定、不符合安全生产规定）能得到及时纠正。它能督促承包单位及时整改，促进工程建设的有效进行，有效地维护建设单位的利益。同时，签发监理通知单也是考核监理如何行使手中权利的一个指标，对监理业务能力和技术水平是一个检验的天平。

撰写监理通知单时，一定要坚持原则，分清责任，既要提出问题所在，还要提出解决问题的要求和应达到的目标；另外，内容应准确、完整、丰富、条理性强、表达清晰且符合一定的格式要求。监理通知单撰写和签发一般要注意下列要点和事项：

(1)在监理通知单的用词方面，要区别对待，对要求严格程度不同的用词，很严格用词“必须”、“严禁”；严格用词“应”、“不应”、“不得”；宽松用词“宜”、“可”、“不宜”。

(2)描述存在的问题部位应具体。

(3)描述问题存在的违规内容要用数据说话，力求详细，一般应包括建立实测值、设计值、允许偏差值、违反规范种类及条款等，对吃不准的问题，监理应在内部切磋商量，查找相关标准规范，一定要拿出具有说服力的真凭实据。

(4)承包单位整改时限要求应具体，如：“48 小时内”、到×月×日×时止。

(5)要求承包单位在监理通知单回复时，针对提出的问题，深刻分析问题产生的原因，并详细阐述问题整改采取的纠正措施、整改经过和整改效果等内容。

(6)发现安全事故隐患应及时签发监理联系单，要求承包单位采取预防措施，防止类

似问题的再次发生。亦可根据不同的施工阶段特性，事前签发预防性监理联系单，达到事前控制的目的。

(7)施工进度严重滞后且明显影响施工合同工期时，签发监理通知单应当提示施工单位提交购工程临时延期和最终延期报审表，并督促与建设方协商竣工工期。

(8)注明承包单位申诉的形式和时限，如：“如对本监理通知单内容有异议，请在 24 小时内向监理提出书面报告”。

(9)总/专业监理工程师签名栏应亲笔手签，坚持“谁签发、谁签字、谁负责”的原则。

(10)签发和签收时间应具体，宜详细到分钟，如：“2018 年 5 月 18 日上午 9:30 时监理签发，上午 9:35 时承包单位负责人签收，上午 10:00 时建设单位代表签收”。

(11)反应的问题如果能用照片予以记录，应附上照片。

(12)监理通知到应及时抄送建设单位。

结合当前光伏电站建设工程实际现状，本着对业主负责的态度，现要求各监理项目部人员要勤跑现场，多发现问题，善于、正确使用监理通知单这一监理指令开展工作，后续公司将结合监理云和现场巡视检查实际结果，对监理项目部监理通知单使用进行考核。

监理发出的通知单，施工单位如果不回复也不整改，要求及时书面报告建设单位。监理保存好通知单和给业主的书面报告（监理报告）。

参加人（签字）



本表适用监理人员内部分工、交底、培训记录使用，监理项目部自存。