

质量/安全活动记录

工程名称: 泰顺兴农 30MW 农林光互补光伏小康项目

编号: ZHJL-TSXN-001

活动时间	2018、05、05
活动地点	监理办公室
主持(交底)人	刘士发

内容: 关于公司在 2018 年 5 月 4 日召开的“监理云运用提升、促进专项电话会议”的讨论:

刘士发: 1、通过参加本次电话会议,让我明白公司对监理云的重视,提升监理云运用质量,真正将监理云打造成公司的一张名片,提升公司知名度与竞争力;

2、我们在项目上为业主服务,监理云这一服务平台可以更好地服务业主;为此,我们要加强监理云平台的运用,避免监理资料有任何缺陷,对业主、公司认真负责,完成项目的监理工作;

3、各项目负责人应时刻检查监理云平台的内容,将所能上传的资料及时完成,按公司要求每月集中上传相关资料;进度计划方面也要同步进行,形成可跟踪性的进度控制,让业主了解到项目的进展情况;增加反映监理正面工作内容的工作图片;

4、监理人员应对每一批次组件、逆变器、箱变、高压一次二次设备的进场,做开箱检查并填写相应检查记录后上传,并且签字盖章要齐全;监理检查记录要每周对质量、安全重点检查,各形成 2-3 份文件佐证监理工作内容上传;平行检验记录内容要增加,齐全;旁站监理记录要有针对性,每个旁站点都要有相应书面记录,其内容不可过于简单;同时要做好文件审查记录,将所能利用的模块利用起来;

5、如果项目不具备网络条件,要及时汇报;项目人员进场或变动后,要第一时间联系公司开通监理云运用权限,及时完善业主、监理、总包、施工方各方人员信息,人员担任项目周期、岗位及项目概信息。

刘晨瑞: 1、监理云作为公司的创新项目管理工具,我们要把监理云平台工作做好,提升监理云运用质量,及时有效地将资料上传监理云,使我们的服务得到业主的认可;同时向监理云使用好的项目请教学习,改善自己的错误之处;

2、完成好的资料要仔细检查,无错误、无遗漏才能上传监理云,同时项目负责人不能只看其是否上传了,还应对内容进行查看和分析,有无签字、盖章,否则只能重新上传,资料重复;

3、监理云中的进度计划要根据现场实际进度及时更新、更改;现场应对每一批次组件、逆变器、箱变、高压一次二次设备的进场,做开箱检查并填写相应检查记录后上传,了解各设备及材料的进场情况;增加平行检验记录内容;旁站监理记录,每个旁站点应由相应书面记录,内容要丰满,有针对性;质量/安全活动记录此文件是监理内部培训记录文件,项目负责人应对监理部其他同事进行教育、培训后形成书面文件;项目并网日期应在项目并网发电后录入准确的并网日期,不可填写预计并网日期,并网前应留空;

4、项目建设期间一定要注意方式方法,不能一味埋头苦干,发现问题及时下发整改单、联系单给总包单位方,并要求及时回复,为监理工作留下依据;由于项目上的质量、

安全尤为重要，因此必须加强质量、安全的检查，将质量、安全工作内容通过文件的形式在监理云中体现出来；

5、资料要严格按照公司要求上传，不能盖章的一定签字，不能签字的应在微信群中将文件传给甲方审核，然后将聊天记录截图之后上传至文件相应位置；刚进场、消缺阶段、停工、半停工的项目，监理日志与工作图片一定要上传；相应的资料要在文件形成的第一时间上传；项目负责人要将项目专监的特长利用起来，由专监进行相关文件的编写，由资料员进行文件整理及上传，要合理分工；在工序验收时，不管施工方是否报验收，我们监理方针对原材料、工序都应做好平行检验，佐证监理工作内容；钉钉考勤要时刻牢记，不能忘，每月忘记打卡或漏打卡的次数不能超过一定的限度，超过一定次数后将进行相应的处罚；

参加人（签字）

刘士发 刘晨瑞

注 本表适用监理人员交底、学习、培训记录使用，监理项目部自存。