

监理工作交底记录

工程名称:高邮市鑫飞新能源有限公司甘垛镇 380MW 渔光互补光伏发电项目

会议地点	项目部会议室	会议时间	2024 年 10 月 18 日
会议主持人	高立标		

会议主题: 监理工作交底会

根据我公司与签订的《建设工程监理合同》和业主对项目监理部的授权,为了搞好林 高邮市鑫飞新能源有限公司甘垛镇 380MW 渔光互补光伏发电项目_的施工质量和现场管理,特编制了 高邮市鑫飞新能源有限公司甘垛镇 380MW 渔光互补光伏发电项目 工程的监理工作交底记录。请本工程施工单位认真执行,请业主对我们的工作给予支持。

一、监理工作的依据

- 国家、建设部及西藏自治区颁布的适合本工程的法律、法规。
- 设计图纸、施工合同及补充协议。
- 现行的施工及验收规范和质量评定标准。
- 建设工程监理规范 (GB/T50319—2013)。
- 光伏发电工程建设监理规范 (NB/.T 32042-2018)
- 本项目工程的《建设工程监理合同》

二、工程开工前请施工单位做好以下工作:

- 搭建项目管理班子,建立健全质量、安全管理各级体系,明确各自的工作职责和分工,做好技术、质量和安全文明施工的交底和培训教育工作。
- 作好各自现场的安全防护措施和安全警示标志,按文明施工的标准作好材料的堆码、临时搭建、工具设备放置的规划,并严格遵照执行。
- 在施工图设计交底和图纸会审后,应编制本工程实施性的施工组织设

计（方案），并报送监理和业主方审查同意后才能实施。施工应做到方案先行，没有经批准的方案，不得进行施工。

（4）提交用于本工程的材料和设备的采购计划给监理和业主审查，经批准后方可进行采购。材料和设备的采购工作应先行，不能因材料和设备的采购工作滞后而影响工程进度。

三、施工中应作好以下工作：

1、具备如下条件时，施工单位应填报“工程开工报审表”，经业主和监理批准后才能开工：

（1）已取得施工许可证；

（2）施工组织设计经报审取得同意；

（3）项目经理部的管理体系已经健全，项目管理人员已经到位，其分工情况和资格证明文件（含特种工种人员的资格证明文件）已报送监理并取得认可；

（4）主要施工人员已经到达现场；

（5）到场材料数量已能满足工程开始施工的需要；

（6）施工用的机具设备大部分已到场且满足工程开工的条件；

（7）施工作业面能满足施工需要。

2、如果各施工单位要将部分工作进行分包，则必须将所选择的分包单位的资质报送业主和监理方审核同意后才能进行分包和进场施工。

3、对重要的施工部位，施工方应编制专门的施工方案，提出确保工程质量和进度的具体技术措施和安全措施，报监理工程师和业主审批后执行。施工组织设计和施工方案经监理和业主方审查批准后，施工方必须严格遵照执行，中途不得随意更改。如实在需要修改时，需先征求监理工程师和业主代表同意后方可进行修改，修改的方案须再报监理和业主审查同意才能执行。

4、严格程序管理，施工前应做好技术和安全工作的“交底”，施工中应做好“三检”（自检、交接检、专检），在三检合格的基础上做好工序和资料的报验，所有的工序必须经监理工程师验收合格才能转入下一道工序施工（特殊工序应实行会签制度）。

5、所有设计变更、技术变更洽商及隐蔽工程检查、分部分项工程验收等工作，施工方一般应提前 48 小时通知业主和监理方人员参加。若遇特殊情况不得少于 24 小时（节假日不顺延）。所有资料须经业主和监理双方人员共同签字后才能生效。

6、所有材料进场前应提前通知业主和监理人员到场检查。同时该材料的质保文件、厂家的生产许可证、材料的检测报告、备案证等文件资料应备齐全并同时到场，否则监理有权拒绝该批材料进入现场。所有材料必须按有关规定进行抽样，并送有资格的检验机构进行复检合格后方可用于工程施工。抽样送检工作必须由业主、施工、监理三方人员共同参加。

7、施工单位的施工资料的收集和整理工作必须做到与工程进度同步，必须保证资料的真实性、完整性和整理归档的规范性。严禁在竣工验收时搞回忆录。工程资料应及时送交业主和现场监理工程师（一般不应超过 48 小时）签字认可，否则业主和监理工程师有权拒绝签字（资料整理的内容和要求按《光伏发电建设项目文件归档与档案整理规范》NB/T 32037-2017。监理报验资料执行《电力建设工程监理规范》DL/T 5434-2021 的样表。

四、监理检查程序：

1、施工单位自检合格后填写：

（1）工程报验申请表；

（2）质量评定表；

- (3) 隐蔽工程报验单；
- (4) 原材料、设备原始及复验资料；
- (5) 试验及其它技术资料。

2、监理单位检查：

- (1) 合格者，监理工程师签字认可；
- (2) 不合格者，监理工程师下达整改通知单，施工单位整改后再向项目监理部报验，监理工程师再进行复检，直至验收合格。

五、其它有关的工作意见和要求：

(一) 关于工作报到问题：

按照建设管理规定，第一次工地会议以后，各施工单位应到项目监理部报到并提交以下资料：

- 1、施工单位公司对项目经理部人员的任命文件；
- 2、公司的资质证书、企业法人营业执照；
- 3、项目经理部任职人员和特殊工种人员的岗位证书及通讯录。
- 4、建设工程施工合同（复印件即可）。

(二) 关于工程分包

无论是业主方还是总承包单位进行的分包：

- 1、分包前应将分包单位的资质提交给项目监理工程师进行审查；
- 2、分包后，在分包单位进场前进行分包的单位（业主或总承包单位）应召开有监理、业主（或总承包单位）参加的分包单位进场施工的见面会；
- (1)进行分包的单位（业主或总承包单位）向会议介绍分包单位，分包的项目、范围，以及分包合同金额；
- (2)分包单位的相关资料，现场人员的姓名、电话；

(3)对分包单位的其它要求。

(三) 关于安全和文明施工管理:

1、所有工人上岗前都必须进行安全教育和技术交底工作，并严格按照规定对工人进行安全技能培训和学习，不断提高所有人员安全生产意识；危险作业时都必须做好周边安全生产防护措施、并正确地使用安全“三宝”，做好自我保护工作。

2、应结合工程的施工范围和施工特点做好各项安全防护工作；

3、建立安全生产台帐和安全文明生产措施费用使用计划；严格施工项目规章制度管理，发现安全隐患，应暂停施工，待消除安全隐患后才能继续施工。

4、各施工作业点的材料应堆码整齐，施工现场应做到干净整洁，各种垃圾应及时清运，严禁在施工现场大小便。

(四) 关于建立施工现场的会议制度:

1、建立工地监理例会制度，每周应召开工地会议一次，工地监理例会的主要内容包括：

(1) 检查周计划的完成情况；

(2) 讨论和审批下一周的施工计划；

(3) 讨论需要解决的问题；

(4) 对上一周施工管理情况进行讲评（必要时可以开展劳动竞赛活动）；

(5) 形成周例会的会议纪要。

2、以下人员应准时参加会议，不得无故迟到和缺席：

(1) 各施工单位项目负责人、技术负责人、质检员、安全员、施工员、资料员（必要时，各班组的劳务负责人）；

(2) 业主方的有关人员；

(3) 监理单位的全体人员。

3、施工单位应做好参加会议的准备，向会提交书面的上周计划完成情况报告；提出下周的施工计划；提出完成下周计划需要解决的问题清单。

4、监理例会应尽量开短会；除了监理的例会外，施工现场应多开碰头会和协调会，及时解决施工中出现的各种问题。

六、监理单位的权利：

1、对不符合设计要求及国家有关法规规定的材料、设备通知承包单位停止使用并限期运出现场；

2、对不符合设计及规范和质量标准的工序、分部分项工程通知承包单位停工整改或返工，其造成的损失由承包方自行承担。

3、对承包方不安全的施工作业行为通知承包方停工整改。

4、报经业主同意后发布开工令、停工令、复工令。

七、监理工作的纪律

1、不得接受施工单位的宴请，不得和施工单位进行娱乐活动；

2、不向施工单位推荐工程材料和设备、不向施工单位推荐分包队伍；

3、对工程中出现的问题，严禁监理人员进行“吃、拿、卡、要”，必须相关责任方一起进行协商解决。

为确保 高邮市鑫飞新能源有限公司甘垛镇 380MW 渔光互补光伏发电项目 的施工质量和过程安全，以上监理工作要点的实行希望得到业主和施工单位的大力支持和配合。

符.

史经武

琨.

史

刘腾腾

符一武.

姚阿象.

参加交底会议人
员签字