

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
1.	会议纪要011	监理		杨程	1	陈洁明 2018.9.24
2.	会议纪要018	监理		杨程	1	陈洁明 2018.9.27
3.	会议纪要018	监理		十-院	1	陈洁明 2018.10.4
4.	会议纪要018	监理		杨程	1	陈洁明
5.	会议纪要018	监理		杨程	<1	陈洁明 2018.10.4
6.	会议纪要018	监理		十-院	1	陈洁明
7.	会议纪要018	监理		杨程	1	陈洁明 2018.10.10
8.	会议纪要018	监理		十-院	1	陈洁明
9.	会议纪要018	监理		十-院	1	陈洁明 2018.10.12
10.	会议纪要018	监理		杨程	1	陈洁明
11.	会议纪要011	监理		杨程	1	陈洁明 2018.10.13
12.	会议纪要011	监理		十-院	1	陈洁明
13.	会议纪要011	监理		杨程	1	陈洁明 2018.10.16
14.	会议纪要011	监理		十-院	1	陈洁明

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。本表写满后存档、上传监理云。



由 扫描全能王 扫描创建