

发出文件记录表

世主

序号	发出文件名称	文件编号	发出单位	日期	发文人	接收人
1	监理文件 联系单	GFFD-JXMB5-001	质康	2016.11.07	兰海宇	周静
2	监理工作 联系单	GFFD-JXMB5-002	质康	2016.11.07	兰海宇	周静
3	监理工作 联系单	GFFD-JXMB5-003	质康	2016.11.07	兰海宇	周静
4	监理 通知单	001	质康	2016.11.09	兰海宇	周静
5	监理工作 联系单	GFFD-JXMB5-004	质康	2016.11.10	兰海宇	周静
6	监理工作 联系单	GFFD-JXMB5-005	质康	2016.11.12	兰海宇	王立运
7	会议纪要	GFFD-003	质康	2016.11.12	兰海宇	周静
8	监理工作 联系单	GFFD-JXMB5-006	质康	2016.11.13	兰海宇	王立运
9	会议纪要	GFFD-004	质康	2016.11.15	兰海宇	周静
10	监理工作 联系单	007	质康	2016.11.16	兰海宇	周静