

发出文件记录表

张

序号	发出文件名称	文件编号	发出单位	日期	发文人	接收人
11.	监理工作联系单	002	中城建2	2016.10.16	张	张
12.	会议纪要	GFFD-005-006	中城建2	2016.10.18	张	120
13.	监理工作联系单	003	中城建2	2016.10.19	张	张
14.	监理工作联系单	GFFD-JXMB5-007	中城建2	2016.11.26	张	周天龙
15.	会议纪要	GFFD-007	中城建2	2016.11.25	张	周天龙
16.	监理工作联系单	GFFD-JXMB5-008	中城建2	2016.11.29	张	周天龙
17.	会议纪要	GFFD-008	中城建2	2016.12.3	张	120
18.	监理工作联系单	GFFD-JXMB5-009	中城建2	2016.12.3	张	张
19.	监理工作联系单	004	中城建2	2016.12.4	张	120
20.	监理工作联系单	GFFD-JXMB5-010	中城建2	2016.12.8	张	周天龙