

发出文件记录表

王

序号	发出文件名称	文件编号	发出单位	日期	发文人	接收人
11	会议记录	G7FD-001	爱康	2016.10.18	吴海宇	周静
12	监理工作联系单	002	爱康	2016.10.19	吴海宇	周静
13	监理工作联系单	G7FD-JXMB5-007	爱康	2016.11.26	吴海宇	周静
14	会议记录	G7FD-007	爱康	2016.11.25	吴海宇	周静
15	监理工作联系单	G7FD-JXMB5-008	爱康	2016.11.29	吴海宇	周静
16	会议记录	G7FD-008	爱康	2016.12.3	吴海宇	王绍远
17	监理工作联系单	G7FD-JXMB5-009	爱康	2016.12.3	吴海宇	王绍远
18	监理工作联系单	004	爱康	2016.12.4	吴海宇	周静
19	监理工作联系单	G7FD-JXMB5-010	爱康	2016.12.8	吴海宇	周静
20	监理工作联系单	G7FD-JXMB5-010	爱康	2016.12.9	吴海宇	王绍远

4