

接收文件记录表

第2.

序号	接收文件名称	文件编号	文件来源	份数	接收日期	接收人
11	工作联系单	SJMB-GZLKD-011	中商建2	1	2016.12.4	吴佩宇
12	工作联系单	SJMB-GZLKD-012	中商建2	1	2016.12.4	吴佩宇
13	工作联系单	SJMB-GZLKD-013	中商建2	1	2016.12.4	吴佩宇
14	工作联系单	SJMB-GZLKD-014	中商建2	1	2016.12.8	吴佩宇
15	工作联系单	SJMB-GZLKD-015	中商建2	1	2016.12.8	吴佩宇
16	工作联系单	SJMB-GZLKD-016	中商建2	1	2016.12.9	吴佩宇
17	工作联系单	SJMB-GZLKD-017	中商建2	1	2016.12.10	吴佩宇
18	工作联系单	SJMB-GZLKD-018	中商建2	1	2016.12.11	吴佩宇
19	工作联系单	SJMB-GZLKD-019	中商建2	1	2016.12.25	吴佩宇
20	通知回复单	GFFD-SJMB-HFD-001	中商建2	1	2017.01.01	吴佩宇

4