

JXM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号: 01

| 序号 | 文件名称及编号     | 文件来源/类别 | 接收     | 发 放  |    |             |
|----|-------------|---------|--------|------|----|-------------|
|    |             |         | 接收人/日期 | 领取单位 | 份数 | 领取人/日期      |
| 1. | 第一次工程例会会议纪要 |         |        | 山东联  | 1  | 常学利 2017年3月 |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  | 王明强 2017.3  |
| 2. | 监理工作联系单     |         |        | 山东联  | 1  | 常学利         |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  | 王明强         |
| 3. | 监理工程师通知单    |         |        | 山东联  | 1  | 常学利         |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  | 王明强         |
| 4. | 第二次工程例会会议纪要 |         |        | 山东联  | 1  | 常学利         |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  | 王明强         |
| 5. | 监理罚款单       |         |        | 山东联  | 1  | 常学利         |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  | 王明强         |
| 6. | 监理工作联系单     |         |        | 山东联  | 1  | 常学利         |
|    |             |         |        | 中盛   | 1  |             |
| 7. | 第三次工程例会会议纪要 |         |        | 中盛   | 1  | 王明强         |

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。