

JXM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

编号: 02

工程名称:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
				五洋	1	汪书正 2017.03.31
8.	监理通知单 002			中盈	1	王如松
				晟天	1	常学利
9.	监理通知单 003			五洋	1	汪书正 2017.04.3
				中盈	1	王如松 2017.4.3
10	第12次监理 会议纪要			五洋	1	汪书正 2017.4.6
				中盈	1	王如松 2017.4.6
11	第五次监理 会议纪要			中盈	1	王如松 2017.4.6
				五洋	1	常学利 2017.4.12
				晟天	1	常学利 2017.4.12
12.	监理通知单 004			五洋	1	汪书正 2017.4.15
				中盈	1	王如松 2017.4.15

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。