

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
	002	安全巡查记录	2017.6.17	东明	1	郭红喜
				中远	1	郭红喜
	ZHJL-LHAQ-009	同创会议纪要	2017.6.19	东明	1	郭红喜
				中远	1	郭红喜
	ZHJL-LHAQ-010	同创会议纪要	2017.6.26	东明	1	郭红喜
				中远	1	郭红喜
	ZHJL-LHAQ-011	同创会议纪要	2017.7.3	中远	1	郭红喜
				东明	1	郭红喜
	ZY10-J2-013	当班记录单	2017.7.3	中远	1	郭红喜
				东明	1	郭红喜

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
18	ZHJL-LHAQ-007	周例会纪要	2017.6.5	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青
		安全巡查记录	2017.6.5	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青
19	ZYJD-72-002	监理通知单	2017.6.6	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青
20	ZHJL-LHAQ-008	周例会纪要	2017.6.12	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青
	008	安全巡查记录	2017.6.12	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青
21	ZHJL-AQ-002	安全会议纪要	2017.6.17	东明	1	郭双喜
				中远	1	韩计青

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
14	机-LXD-006	监理报单	2017.5.22	东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青
15	机-LHAQ005	周例会纪要	2017.5.22	东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青
	005	安全巡查记录		东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青
16	机-LHAQ006	周例会纪要	2017.5.29	东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青
	006	安全巡查记录	2017.5.29	东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青
17	机-LZ-001	监理报单	2017.6.2	东照	1	郭红香
				中石化	1	韩计青

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
10	七ZHU-001	图纸会签	2017.5.14			
11	2H11-CH-004	图纸会签	2017.5.15	中北	1	郭计青
				东明	1	郭双喜
	004	验收检查记录		中北	1	郭计青
				东明	1	郭双喜
12	2H11-CH-001	工程例会	2017.5.17	中北	1	郭计青
				东明	1	郭双喜
13	2H11-CH-005	图纸会签	2017.5.22	中北	1	郭计青
				东明	1	郭双喜
	005	验收检查记录		中北	1	郭计青
				东明	1	郭双喜

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
5	ZHL-LXD-002	监理联系单	2017.5.6	中石化2	1	韩计青
				乐叶	1	郭双喜
6	ZHL-LH-003	例会纪要	2017.5.8	中石化2	1	韩计青
	003	安全检查记录			1	
		例会纪要		乐叶	1	郭双喜
		安全检查记录			1	
7	ZHL-LXD-003	监理联系单	2017.5.9	中石化2	1	韩计青
				乐叶	1	
8	ZHL-LXD-004	监理联系单	2017.5.12	中石化2	1	韩计青
				乐叶	1	
9	ZHL-LXD-005	监理联系单	2017.5.13	中石化2	1	韩计青
				乐叶	1	郭双喜

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。

GFDZJBM13: 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称:

编号:

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
1	ZHJL-AQ-001	安全会议记录	2017.4.21	中石化2	1	韩计青
	001	监督抽查记录	2017.4.21		1	—
	ZHJL-AQ-001	安全会议记录	2017.4.21	东叶	1	郭双喜
	001	监督抽查记录			1	—
2	ZHJL-LH-001	第一次例会	2017.4.23	中石化	1	韩计青
				东叶	1	郭双喜
3	ZHJL-LXD-001	监理联系单	2017.4.24	中石化	1	韩计青
				东叶	1	郭双喜
4	ZHJL-LH-AQ-002	例会记录	2017.5.2	中石化	1	韩计青
	002	验收记录			1	—
		例会记录		东叶	1	郭双喜
		验收记录			1	—

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。