

JXM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
1.	开工令		2017.7.13	京承	1	
2.	监理联系单	JXFS-LD-LSD-001	2017.7.24	京承	1	王如宝 2017.7.24
3.	监理通知单	JXFS-LD-TZD-002	2017.8.25	京承	1	王如宝 2017.8.25
4.	监理通知单	JXFS-LD-TZD-001	2017.9.16	京承	1	王如宝 2017.9.16
5.	监理通知单	JXFS-LD-TZD-001	2017.8.11	京承	1	王如宝 2017.8.11
6.	监理联系单	JXFS-LD-LSD-001	2017.8.30	京承	1	王如宝 2017.8.30
7.	回复单	3份		京承	3	王如宝 2017.9.29

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。