

JXM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
1	工程暂停令	1份		系	1	王如宝 2017.3.18
2	监理联系单	(1份 JSJH-HJ-LSD-001)		系	1	王如宝 2017.3.18
3	监理通知单	JSJH-HJ-TZD-001			1	王如宝 2017.3.18
4	监理回复单				1	王如宝 2017.3.18
5	复工申请				1	王如宝 2017.3.18
6	会议纪要			系	1	王如宝 2017.3.18
7	复工令			系	1	王如宝 2017.3.18
8	并工令				1	王如宝 2017.3.18
1.	监理通知单	JSJH-YF-TZD-001		诺政	1	何林
2.	监理联系单	JSJH-YF-LSD-001		博	1	何林
3.	会议纪要(变更)				1	何林
	监理联系单	JSJH-YHJ-LSD-002		系系	1	王如宝
	监理通知回复单	JSJH-YHJ-002		系系		

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

文件收发记录表

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。