

文件收发记录表

工程名称:

编号: 004

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
	监理例会会议纪要007	监理项目部		孙科		2018.01.27
	监理例会会议纪要008	监理项目部		孙科		2018.02.03
	监理例会会议纪要008	监理项目部		孙科		2018.02.03
	工程暂停令001	监理项目部		孙科		2018.02.08
	工程暂停令001	监理项目部		孙科		2018.02.08
	监理临时离场联系单001	监理项目部		孙科		2018.02.08
	临时离场联系单001	监理项目部		孙科		2018.02.08
	监理例会会议纪要009	监理项目部		孙科		2018.2.9
	监理例会会议纪要009	监理项目部		孙科		2018.3.9
	监理工作联系单009	监理项目部		孙科		2018.03.10
	监理工作联系单009	监理项目部		孙科		2018.03.10
	监理例会会议纪要010	监理项目部		孙科		2018.03.18

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。