

文件收发记录表

工程名称:

编号: 006

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
	监理例会纪要013	监理项目部		邵林		
	监理工作联系单011	监理项目部		邵林		
	监理工作联系单011	监理项目部		邵林		
	监理例会会议纪要014	监理项目部		邵林		
	监理例会会议纪要014	监理项目部		邵林		
	监理通知单004	监理项目部		邵林		
	监理通知单004	监理项目部		邵林		
	监理通知单005	监理项目部		邵林		
	监理通知单005	监理项目部		邵林		
	工程暂停令002	监理项目部		邵林		
	工程暂停令002	监理项目部	2018.5.5	邵林		
	监理例会会议纪要015	监理项目部		邵林		

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。

本表写满后存档、上传监理云。