

资料异常上传情况说明

项目名称:

不能上传资料名称	文件收发记录表
不能上传原因说明: 项目新开工, 待结束后统计成表统一上传	
监理项目部确认: 填表人: <u>黄学洋</u> 监理项目部(章):  项目负责人: <u>郭俊兴</u> 日期: <u>2017.12.23</u>	

在下列情况下, 可填写此表并上传:

- 1、现场办公设备(打印机)故障, 无法正常打印文件及上传;
- 2、需甲方签字或盖章的文件(如策划文件报审表、竣工验收申请等), 甲方未审批或签字, 不能上传策划文件报审表;
- 3、无项目章, 或因项目章变更导致的监理资料无法签章及上传;
- 4、此表可填写完整后直接上传云平台, 待文件完整后通知运行部进行替换此表;
- 4、其它原因。