

JXPM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	备注		
			接收人/日期	接收单位	份数	接收人/日期
1	会议纪要001			天旺智慧	1	张华 1/5
	同上			融科	1	张华 1.25
2	任命书、营业执照 人员资质证明 各一份			天旺智慧	1	张华 1/26
3	监理联系单 CZZH-TWZH-LXD-001			融科	1	张华 1.27
	同上			天旺智慧	1	张华 2018.1.28
4	监理联系单 CZZH-TWZH-LXD-002			天旺智慧	1	张华 2018.1.30
	同上			融科	1	张华 2018.1.31
5	会议纪要002			天旺智慧	1	张华 2018.2.01
	同上			融科	1	张华 2018.2.01

注：*表示由监理单位填写，监理单位自存。