

XM12: 文件收发记录表

文件收发记录表

| 序号 | 文件名称及编号                 | 文件来源/类别 | 接收     |      |                 |
|----|-------------------------|---------|--------|------|-----------------|
|    |                         |         | 接收人/日期 | 接收单位 | 份数              |
| 1  | 会议纪要001                 |         |        | 天旺智慧 | 1 张永 1/5        |
|    | 同上                      |         |        | 鼎科   | 1 张永 1.25       |
| 2  | 任命书、营业执照 人员资质证明 各一份     |         |        | 天旺智慧 | 1 张永 1/26       |
| 3  | 监理联系单 CZZH-TWZH-LXD-001 |         |        | 鼎科   | 1 张永 1.21       |
|    | 同上                      |         |        | 天旺智慧 | 1 张永 2018.1.29  |
| 4  | 监理联系单 CZZH-TWZH-LXD-002 |         |        | 天旺智慧 | 1 张永 2018.1.30  |
|    | 同上                      |         |        | 鼎科   | 1 张永 2018.1.30  |
| 5  | 会议纪要002                 |         |        | 天旺智慧 | 1 张永 2018.02.01 |
|    | 同上                      |         |        | 鼎科   | 1 张永 2018.02.01 |
| 6  | 监理规划(安全)                |         |        | 天旺智慧 | 1               |
| 7  | 监理规划                    |         |        | 天旺智慧 | 1               |
| 8  | 监理规划(安全)                |         |        | 天旺智慧 | 1               |
| 9  | 旁站方案                    |         |        | 天旺智慧 | 1               |

本表由监理单位填写，监理单位留存。