

文件收发记录表

工程名称:

编号:007

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接受	发放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期
1	监理通知单008		谢昆 5.15	金坑村一		
2	监理通知单008		刘强 5.19			
3	监理工作联系单006		谢昆 5.18			
4	监理工作联系单006		刘强 5.19			
5						
6						
7						
8						
9						

注 本表由监理项目部填写, 监理项目部自存。



扫描全能王 创建