GFDZJBM13：文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称： 编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称及编号 | 文件来源/类别 | 接收 | 发 放 |
| 接收人/日期 | 领取单位 | 份数 | 领取人/日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注 本表由监理项目部填写，监理项目部自存。

 本表写满后存档、上传监理云。