

分布式现场监理实战性考试

区域： 苏北 区域负责人： 胡景 姓名： 苏伟

1. 接到任务单后应做哪些准备工作
2. 到达现场后应做什么工作
3. 首次例会应有几方参加，有谁主持，首次例会监理要传达哪些内容
4. 前期工作完成后应向公司汇报哪些工作内容
5. 监理云上传注意事项
6. 如果现场业主代表不在现场，应与业主保持什么形式上得沟通
7. 施工开始前应对现场做哪些检查工作，并做好什么样得检查记录
8. 以安全为事例写一份工作联系单，以重在质量问题为例写一分监理通知单
9. 阐述工作联系单与监理通知单得使用区别
10. 监理通知单发出后并收到了回复单是否可以认为已经闭环，为什么
11. 如果工作联系单，监理通知单发出业主不在现场无法送达怎么处理，工作联系单，监理通知单，总包拒收怎么处理
12. 总包方，资料不同步，材料进，分部分项，隐蔽工程等不报验，应作什么处理
13. 监理通知单发至业主处后续没有任何进展及态度，但监理通知单内容是比较严重质量问题，怎么处理合适
14. 业主为赶工期，忽略工程安全，质量等问题，怎么处理来规避监理责任
15. 现场每周应做什么样检查，每周开监理例会流程怎么安排，如出现重要参会人员故意不参加应怎么处理
16. 前期未报验得隐蔽工程，业主要求监理验收，在无法保证质量合格情况下怎么处理
17. 写一份安全旁站记录
18. 监理大纲，监理规划，编制；审核，批准，分别写谁
19. 监理合同到期后但工程未完成，监理怎么处理
20. 监理撤场应做哪些工作

备注：1： 本次考试不作考核使用，但作为调整岗位工资依据
2： 本日起三日内完成，以 PDF 格式交区域经理
3： 不得相互沟通抄袭，如发现二个人答案相同，即除名分布式

答：1、接到任务单后应做哪些准备工作

接到任务单后应查看任务单内容，了解项目的基本情况，监理人员进场后，监理人员应与建设单位负责人取得联系，与建设单位协商为监理部提供办公室。

2、 到达现场后应做什么工作

参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。参加人员有建设单位驻现场代表及有关施工的职能部门人员，施工单位的项目经理及现场施工管理有关职能部门人员，监理部全体人员、设计院现场代表以及有关部门的人员。

3、首次例会应有几方参加，有谁主持，首次例会监理要传达哪些内容

参加单位有：建设单位、监理单位、总包单位、施工单位、设计单位，会议由建设单位主持，

(1) 各单位负责人出来介绍各方组织机构及人员、职务及分工。

(2) 建设单位负责人宣布监理部总监，并向其授权，宣布施工单位及项目经理。

(3) 项目经理汇报施工现场施工准备情况及存在的问题。

(4) 由监理单位监理人员做好会议纪要下发给各单位。

4、前期工作完成后应向公司汇报哪些工作内容

跟公司汇报项目基本情况，和建设单位确定项目名称后以便让公司做项目章以及项目前期资料、监理单位质量管理体系审查表，并邮寄到项目上。

5、监理云上传注意事项

上传文件全部以 PDF 格式上传。必须全面，详细，每天上传，上传时文件名称编辑好，如有特殊急事跟分管领导联系。

6、如果现场业主代表不在现场，应与业主保持什么形式上得沟通

可以微信和邮件也可以电话。记录当天的施工进度、施工安全、施工质量发给业主，如果出现问题较严重应拍照。

7、施工开始前应对现场做哪些检查工作，并做好什么样得检查记录

单位资质、人员资质、方案、专项方案、进度、划分表、图纸会审、技术交底、安全交底等审查合格后方可下发开工令。

8、以安全为事例写一份工作联系单，以重在质量问题为例写一份监理通知单

质量

致：××××××有限公司

事由：关于现场施工质量相关事宜

内容：经监理现场例行检查，发现一次二次基础进出线口穿线钢管口未做喇叭口。

为确保施工质量和进度达到预期目标。现要求你单位立即整改，并通知我单位验收。否则由此造成的一切后果，由你单位自行承担。

监理项目部（章）

总/专业监理工程师：

日 期：×年 × 月 ×日

安全

致：×××××有限公司

事由：关于现场施工安全的相关事宜

内容：经监理现场巡视及例行检查发现厂房屋顶四周无围墙也未见你单位设置安全防护措施，为保证施工人员施工时人身安全现要求你单位立即对其进行安装安全防护设施，确保安全措施实施后施工。

否则由此造成的一切后果，由你单位自行承担。

监理项目部（章）
总/专业监理工程师：

日期：×年 × 月 ×日

9、阐述工作联系单与监理通知单得使用区别

监理通知单是施工单位在施工的过程中施工质量、材料安全等出现问题时，由监理单位发出的整改通知。联系单是除质量外一切事都可以发.但施工方可不回复.

10、监理通知单发出后并收到了回复单是否可以认为已经闭环，为什么

监理通知单发出后所提出的问题由施工单位整改完成并通知监理单位验收 通过验收可签字盖章。

11、如果工作联系单，监理通知单发出业主不在现场无法送达怎么处理，工作联系单，监理通知单，总包拒收怎么处理

只能在发文登记表上写清楚拒签 或是不在现场。

12、总包方，资料不同步，材料进，分部分项，隐蔽工程等不报验，应作什么处理

可先下建立联单给总包单位让资料与工程同步，也可在监理会议中体现出来做好会议纪要。如过还是没有准时报验等后期可拒绝签字签字。

13、监理通知单发至业主处后续没有任何进展及态度，但监理通知单内容是比较严重质量问题，怎么处理合适

监理可下发关于施工质量的通知单，施工单位如果不回复也不整改，要及时书面报告建设单位。监理保存好通知单和给业主的书面报告（监理报告）。如果施工单位执意不愿整改，监理人员有权利下发停工整改通知书，待施工方整改完毕后，方可签发复工通知书。

旁站 时间	开始	× 年 ×月 ×日 × 时 ×分	对应 作业	开始前人、机、料、法、环良好
	结束	× 年 × 月 × 日 × 时 × 分		作业完成后“工完、料清、场地净”

18、批准：公司副总 李维军 审核：公司技术负责人 王立杰 编制：项目总监

19、监理合同到期后但工程未完成，监理怎么处理

应在监理合同到期前 15 天与项目负责人联系说明情况在和业主下发监理延期联系单，经双方商务协商完成后可继续提供监理服务。或是下发离厂通知单询问公司是否移交资料。

20、监理撤场应做哪些工作

离场前应下发监理人员离场通知单，如项目不纯在任何问题后可移交资料。