

和缺陷，督促施工项目部进行整改后复检；

- 参加工程启动会议，提供汇报资料；
- 参加工程项目系统调试、启动、试运行。

2) 工程质量验评：在监理初检的同时进行整体工程质量验评汇总工作，并形成《工程质量评估报告》。工程完工后，对工程质量通病防治工作进行评估，在《工程质量评估报告》中编写质量通病防治工作评估报告内容。

3) 竣工资料：

- 整理、移交监理档案资料
- 对竣工图进行审核、签认

(3) 总结评价阶段

1) 质量保修：依据委托监理合同的约定，对工程质量保修期内出现的质量问题进行检查、分析，参与责任认定，对修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。

2) 质量监理总结：总结质量监理工作经验，对工程监理工作进行评价，并按要求编写完成《监理工作总结》质量部分。

(三) 监理工作方法

1. 监理人员必须遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则，以提供业主满意服务为宗旨，用一流的管理，为业主谋求一流工程质量的最佳的投资效益。

2. 严格遵守监理公司制订的各项规章制度，严格按照验收规范、技术标准、定额、设计文件及有关规程规定和合同处理施工中发生的问题。

3. 对于安全、质量应贯彻“预防为主”的原则，要求做到5个坚持。

- (1) 坚持没有施工技术措施不准施工；
- (2) 坚持现场无安全措施不准施工；
- (3) 坚持做到不合格的材料、器材、半成品、成品不得用于工程；
- (4) 坚持特殊工种人员持证上岗，无证不得上岗；
- (5) 坚持上道工序未经验收签证，下道工序不得施工。

4. 现场监理以巡视检查为主，对隐蔽工程和重要工序要进行跟踪旁站监理。

5. 各项记录应及时填写，并真实反映现场实际情况，不得弄虚作假。

6. 各项监理文件资料，随时整理分卷存放、工程竣工时整理移交。